ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
Rua Manoel Lourenço Araújo, 137 - Centro - Matos Costa
CEP: 89420-000 CNPJ: 83.102.566/0001-51 Telefone: (49) 3572-1111
E-mail: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br Site: http://www.matoscosta.sc.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 10/2025

Processo Adm.: **28/2025**
Data do Processo: **11/04/2025**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 28/2025
b) Nr. Licitação: 10/2025 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 11/04/2025
e) Objeto da Licitação: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS PARA PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, NA ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE PROVA DE CONHECIMENTOS.*

Participante: CELSO CURIONI

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ASSESSORIA A ELEIÇÃO SUPLEMENTAR • Capacitação de forma presencial para os candidatos ao cargo de conselheiro tutelar: capacitação de orientação sobre o que abrange o trabalho do conselho tutelar em acordo com o ECA e sobre todo processo eleitoral conforme descrito no edital. • Elaboração de prova de conhecimentos (Estatuto da Criança e Adolescente e políticas de garantia e proteção aos direitos da criança e adolescente), informática rotinas administrativa de acordo com o edital, aplicação, correção da prova e divulgação dos resultados, envio de relatório da atividade com anexos. • Resposta a recursos sobre o resultado da prova. • Total 16 Horas	1,000	SERV	3.900,00	3.900,00
2	CAPACITAÇÃO PARA CONSELHO TUTELAR • Realização de Capacitação de para os suplentes e Conselheiros Tutelares Eleitos. • Atribuições do Conselho Tutelar e Estatuto da Criança e do Adolescente; • SIPIA - Organização do sistema (senhas, documentos, cadastramento dos SGDs e da rede de atendimento); Organização das senhas no SIPIA do CMDCA e agente administrativo municipal; • SIPIA - funcionalidade do sistema, conhecimento e atuação pratica, como cadastrar uma informação (informação externa), como cadastrar uma denúncia (comunicado de violação), como cadastrar um atendimento (procedimento), Cadastro de criança e adolescente, Cadastro de pais e responsável, Cadastro de violação de direitos, Cadastro de agente violador, Aplicação de medidas de proteção, Estudo de casos pelo colegiado, Acompanhamento de medidas de proteção, Relatório de dados quantitativos e qualitativos de direitos violados e agentes violadores, Conselho Tutelar e Rede Socioassistencial, fluxo de atendimento através do SIPIA, Elaboração de relatórios de uso do Conselho Tutelar e para fornecer dados estatísticos para auxiliar na formulação das políticas públicas; • Prestação continuada de assessoria posterior a atividade via telefone, whatSapp, Google Meet e e-mail; • Total 16 Horas	1,000	SERV	3.000,00	3.000,00

Total do Participante: **6.900,00**

Total Geral: 6.900,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	03.001.04.122.0402.2036.3.3.90.00.00	R$ 6.900,00

Matos Costa, 11 de Abril de 2025

....

Assinatura do Responsável