ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO
O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais de impressão, mão de obra, confecção e produção de materiais personalizados, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal de Matos Costa e suas secretarias, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência e no Edital.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Atualmente o município não possui Plano Anual de Contratações.

De: Secretaria de Administração
Para: Secretaria de Administração – Departamento de Licitações.

1–Prioridade:

[x] **Normal** [ ] **Urgente - Motivo:**

2 – Contratante:

- [ ] Gabinete do Prefeito
- [ ] Secretaria de Administração
- [ ] Secretaria de Assistência Social
- [ ] Secretaria de Desporto Cultura e Turismo
- [ ] Secretaria de Indústria Comércio e Serviços
- [ ] Secretaria da Agricultura e do Abastecimento
- [ ] Secretaria de Educação
- [ ] Secretaria de Finanças
- [ ] Secretaria de Governo
- [ ] Secretaria de Saúde
- [ ] Secretaria de Viação Obras e Urbanismo
- [x] Multientidades

3 – Proveniente de:

[X] **Recurso próprio** [ ] **Convênio** [ ] **Outros: FUNREBOM**

Código da Despesa:

4 – Objeto:

[X] **Materiais/Bens** [X] **Serviço** [ ] **Obra/Serviço de Engenharia**

5 – A estimativa de custos total da presente licitação é de R$ 3.018.534,00 (três milhões e dezoito mil quinhentos e trinta e quatro reais).

6 – Prazo de Execução: 1 (um) ano

7 – Modalidade de Licitação:

[ ] **Pregão** [ ] **Concorrência** [X] **Registro Preço**

[ ] **Credenciamento**

[ ] **Leilão** [ ] **Inexigibilidade** [ ] **Dispensa** [ ] **Concurso**

[ ] **Diálogo Competitivo** [ ] **Chamada Pública**

8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

Daniela Almira Costa
Secretária de Administração.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:
A contratação visa suprir a demanda da Administração Pública Municipal na produção de materiais gráficos diversos, essenciais para a divulgação institucional, campanhas educativas, informativas, eventos, palestras, comunicados, materiais administrativos, bem como demais ações promovidas pelos órgãos e setores da Administração.

2 - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

A escolha pela contratação, na forma de Registro de Preços, justifica-se em razão de as demandas por serviços gráficos serem de natureza recorrente, variada e imprevisível em termos de quantidade e periodicidade, sendo necessárias para atender às atividades administrativas, institucionais, campanhas educativas, informativas e de divulgação das ações do Município.

Opta-se pela contratação de serviços gráficos com fornecimento de material e mão de obra, considerando que:

- A Prefeitura não dispõe de estrutura própria, equipamentos gráficos ou mão de obra especializada para produção dos materiais necessários;
- A terceirização dos serviços proporciona maior agilidade, qualidade técnica e econômica, evitando investimentos onerosos em equipamentos e pessoal;
- A contratação por meio de Registro de Preços permite atender múltiplas secretarias de forma eficiente, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, sem vincular obrigações imediatas de consumo.

Portanto, a solução proposta — contratação de serviços gráficos com fornecimento de materiais e mão de obra, mediante Ata de Registro de Preços — revela-se a mais eficiente, econômica e adequada ao interesse público, garantindo o atendimento contínuo das necessidades da Administração, dentro dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.Apesar da tentativa de obtenção de três cotações, foram recebidos apenas dois orçamentos válidos, tendo em vista a baixa oferta de empresas do ramo na região, o que não compromete a fidedignidade da pesquisa de preços, conforme práticas administrativas e jurisprudência vigente."

3 - DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O presente processo tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais, mão de obra, confecção e produção de materiais personalizados e de comunicação visual, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Matos Costa e suas secretarias, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos que compõem este certame.

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITARIO R$	VALOR TOTAL R$
1	UN	200	CRACHÁ em PVC 1mm, medidas aproximadas de 8,5x5,4 cm. Incluso cordão personalizado em poliéster acetinado 20mm, impressão 4x4 cores, sem verniz, tamanho 85cm de comprimento x 2cm de largura cor a ser definida. Com presilha tipo jacaré. **Incluso fornecimento da arte**. Cor a definir.	47,00	9.400,00
2	UN	500	CARTAZ EM PAPEL COUCHE 150G/M2 tamanho mínimo de 60 x 40, impressão 4x0 digital e alta resolução. **Incluso fornecimento de arte.**	13,40	6.700,00
3	UN	50	CARIMBO AUTOMATICO 47x18mm Incluso Maquina e Carimbo(almofada). Auto entintados. **Incluso fornecimento de arte.**	82,50	4.125,00
4	UN	50	CARIMBO AUTOMATICO 42x36mm Incluso Maquina e Carimbo(almofada). Auto entintados. **Incluso fornecimento de arte.**	90,00	4.500,00
5	M²	1.000	ADESIVO PERFURADO PARA PLOTAGEM DE VIDROS. Com proteção UV. Diversos modelos e tamanhos em M². **Incluso fornecimento de arte e instalação**.	160,00	160.000,00

6	M²	500	BANNER IMPRESSÃO DIGITAL4X0 em lona 440g/m². Acabamento Vareta, cordão Ilhós. M². **Incluso fornecimento de arte.**	157,50	78.750,00
7	UN	5.000	FOLDER IMPRESSÃO 4x4 cores, papel couchê brilho 120g/m², tamanho 15x21. **Incluso fornecimento de arte.**	0,54	2.700,00
8	UN	500	PASTA CARTOLINA 180g/m² (tamanho total frente aberta 31x47cm), impressão 4x0. Com corte e vinco. Dobradura para pasta de tamanho A4. Nas cores cinza, verde e amarelo e branco. **Incluso fornecimento de arte**.	7,50	3.750,00
9	UN	200	PLACA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS. PVC – Diversos tamanhos por m². Personalizada, sem limite de cores.	187,50	37.500,00
10	M²	1.000	PELÍCULA ADESIVA, jateado translúcido - Material autocolante, jateado, imita perfeitamente o jateamento com jato de areia, com proteção UV. Diversos tamanhos em m². **Instalado.**	152,50	152.500,00
11	UN	500	PLACA COM ESTRUTURA METÁLICA impressão em lona e fixação com ilhós. Diversos modelos e tamanhos por m². **Considerar no valor o serviço de instalação.**	325,00	162.500,00
12	M²	500	PLACA E TROFÉU EM ACRÍLICO COM GRAVAÇÃO. Medidas em diversos tamanhos por m². **Considerar no valor a arte e o serviço de instalação.**	900,00	450.000,00
13	UN	500	PLACA COM IMPRESSÃO UV material lona com estrutura em metalon galvanizado medida por m². **Instalado.**	300,00	150.000,00
14	M²	1.000	ADESIVO/PLOTAGEM VEICULAR, produção, confecção, com impressão digital colorida, em adesivo de vinil, contendo plotagens com informações e escritas conforme fornecido pelo município.Diversos modelos e tamanhos em M². **Incluso fornecimento de arte, aplicação e acabamento.**	172,50	172.500,00
15	UN	300	BLOCO PERSONALIZADO 15x21 - 100 páginas - capa em papel cartolina personalizada, 180g/m², miolo 1x0, sulfite 75g/m². Cola topo, dois duros. **Incluso fornecimento de arte.**	24,03	7.209,00
16	UN	500	BLOCO PERSONALIZADO 21x30 - 100 páginas - capa em papel cartolina personalizada, 180g/m², miolo 1x0, sulfite 75g/m². Cola topo, dois duros. **Incluso fornecimento de arte.**	40,50	20.250,00
17	UN	5.000	PANFLETO com 3 dobras – formato 30X10CM papel couchê 90g cor 4x4 acabamento – dobra.	10,97	54.850,00
18	UN	5.000	PANFLETO com 1 dobra – formato aberto 30 X 63 CM, formato fechado 21 x 30 cm. 4 x 4 cores, papel couchê fosco 250 gramas.	6,11	30.550,00
19	UN	400	PLACA PVC ADESIVADO: colorido, 3 mm. Diversos tamanhos por m². Personalizada. **Sem limite de cores.**	310,00	124.000,00
20	UN	1.000	ADESIVO REFLETIVO TIPO I para placas de trânsito, diversos tamanhos e cores.	580,00	580.000,00
21	M²	1.000	PLACA EM AÇO ESCOVADO, com aplicação de adesivo vinil transparente. Com impressão digital. M² **Incluso fornecimento de arte e instalação.**	725,00	725.000,00
22	M²	500	FAIXA TNT, com acabamento em madeira nas pontas. M² **Com impressão digital.**	147,50	73.750,00
23	UN	500	IMPRESSOS DIVERSOS 1x0 tipo de papel: sulfite branco; Tamanho: 15x20cm; Gramatura: 75gr/m²; Cores: 1x0; Bloco: 1x50 diversos modelos diferentes.	16,00	8.000,00

ITEM Nº 01



ITEM Nº 02



ITEM Nº 03



ITEM Nº 04



ITEM Nº 05



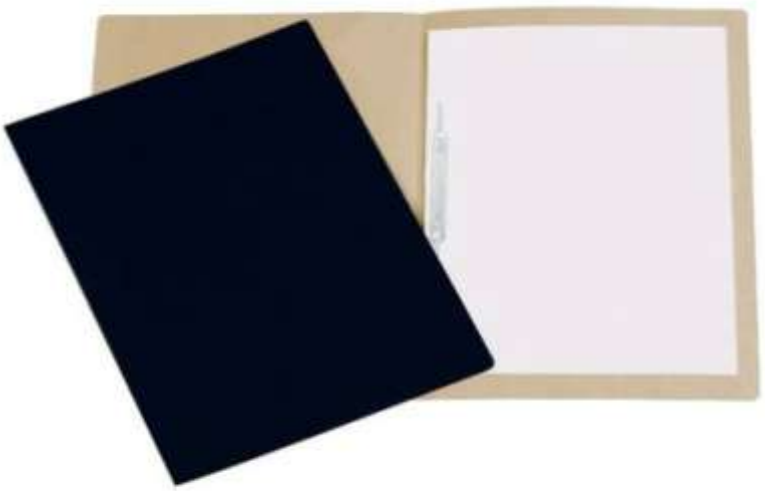
ITEM Nº 06



ITEM Nº 07



ITEM Nº 08



ITEM Nº 09



ITEM Nº 10



ITEM Nº 11



ITEM Nº 12





ITEM Nº 13





ITEM Nº 14



ITEM Nº 15



ITEM Nº 16



ITEM Nº 17



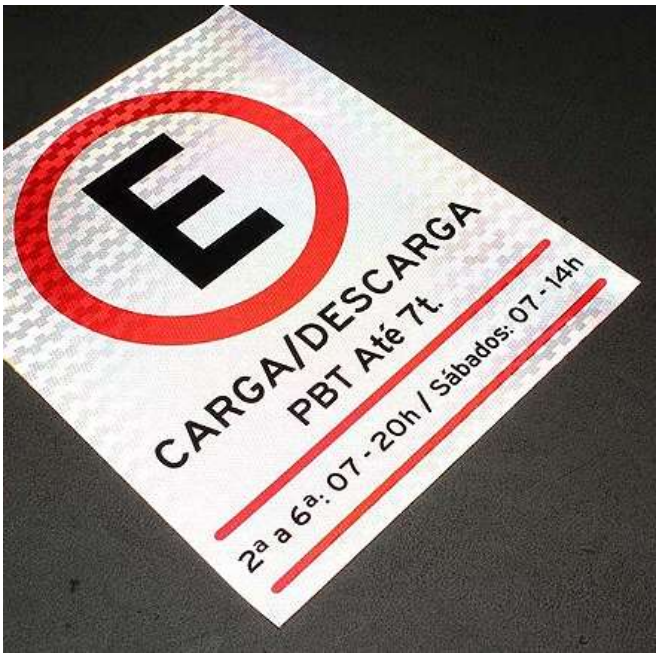
ITEM Nº 18



ITEM Nº 19



ITEM Nº 20



ITEM Nº 21



ITEM Nº 22



ITEM Nº 23



4 - RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM:
A quantidade é necessária para atendimento dos 12 meses previstos neste edital.

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:
A presente contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, indispensáveis para a adequada execução dos serviços:

5.1 **Regularidade Jurídica e Fiscal**

A empresa contratada deverá estar legalmente constituída, com CNPJ ativo, e apresentar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme a legislação vigente, sendo obrigatória a manutenção da regularidade durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 **Capacidade Técnica**

A empresa deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto contratado, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou documentos equivalentes, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de serviços gráficos e materiais similares aos objetos deste certame.

5.3 **Estrutura Operacional**

A empresa deverá possuir sede ou filial com estrutura física, equipamentos e mão de obra adequados e suficientes para atender às demandas, incluindo impressoras, máquinas de corte, acabamento, encadernação, equipamentos para confecção de brindes, adesivos, banners, faixas e demais itens gráficos previstos.

5.4 **Fornecimento de Materiais e Mão de Obra**

Todo o material necessário para a execução dos serviços será de responsabilidade da contratada, incluindo, mas não se limitando a:

- Papel, tecidos, tintas, lonas, adesivos, materiais plásticos, fios e demais insumos gráficos;
- Mão de obra especializada para serviços de diagramação, impressão, acabamento, personalização e entrega dos materiais.

5.5 **Qualidade dos Produtos e Serviços**

Os serviços deverão atender integralmente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, garantindo:

- Impressão com qualidade, nitidez, definição e fidelidade de cores;
- Materiais sem falhas, rasuras, borrões, manchas ou qualquer defeito de impressão ou acabamento;
- Acabamento correto, conforme especificado (corte, vinco, dobra, laminação, encadernação, plastificação, costura, colagem, entre outros);

- Conformidade com os layouts, modelos e padrões visuais aprovados pela Administração.

5.6 **Prazos de Entrega**

A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos em cada Ordem de Fornecimento, que poderão variar conforme a complexidade e quantidade dos materiais solicitados, não excedendo o prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, salvo em situações devidamente justificadas pela Administração.

5.7 **Garantia e Substituição**

A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços prestados e dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição, sem qualquer custo adicional, de itens que apresentem:

- Defeitos de fabricação;
- Vícios de impressão;
- Acabamento defeituoso;
- Divergências quanto às especificações solicitadas.

A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação formal da Administração.

5.8 **Responsabilidades da Contratada**

A empresa contratada será responsável por:

- Manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação exigidas;
- Responder por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços;
- Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como quaisquer outras despesas decorrentes da execução dos serviços, não transferindo à Administração qualquer vínculo trabalhista com seus empregados;
- Assegurar o sigilo e a confidencialidade das informações fornecidas pela Administração, quando aplicável.

5.9 **Local de Entrega**

Os materiais e serviços deverão ser entregues no local indicado pela Prefeitura Municipal de Matos Costa/SC ou nas Secretarias solicitantes, sem qualquer custo adicional de transporte, frete ou deslocamento.

5.10 **Condições Comerciais e Pagamento**

O pagamento será efetuado após a entrega, conferência e aceitação dos materiais e serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, obedecendo aos prazos estabelecidos no Edital e nas normas internas da Administração.

6 - **ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS:**(calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei n.º 13.144/2021).

Em observância ao disposto no art. 23 da **Lei nº 14.133/2021**, bem como aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, foi realizada a pesquisa de preços de mercado com o objetivo de obter parâmetros para a elaboração do presente Termo de Referência. A pesquisa foi realizada junto a empresas do ramo, das quais foram obtidos dois orçamentos válidos. A ausência do terceiro orçamento se deu pela dificuldade de obtenção de mais propostas no mercado local e regional, situação devidamente registrada e que não compromete a validade da pesquisa. As estimativas refletem os valores atualmente praticados, assegurando a viabilidade e a competitividade do procedimento.

7 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A entrega dos serviços e materiais será realizada de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com a necessidade das Secretarias, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, visando assegurar o atendimento contínuo e a eficiência na gestão dos recursos.

8 - DISPENSA DE LICITAÇÃO: Preencher somente em caso de dispensa superiores à R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) até os limites previstos no art. 75, incisos I e II da Lei n.º 13.144/2021

☐ **JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** Declaro que a proposta apresentada é condizente com média de preços praticada no mercado.

RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO:

☐ Proposta mais vantajosa - Menor preço
☐ Proposta mais vantajosa – Maior ciclo de vida
☐ Proposta mais vantajosa - Menores custos indiretos
☐ Único fornecedor pesquisado com disponibilidade imediata do produto/serviço