ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
Rua Manoel Lourenço Araújo, 137 - Centro - Matos Costa
CEP: 89420-000 CNPJ: 83.102.566/0001-51 Telefone: (49) 3572-1111
E-mail: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br Site: http://www.matoscosta.sc.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 19/2026

Processo Adm.: **40/2026**
Data do Processo: **18/06/2026**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 40/2026
b) Nr. Licitação: 19/2026 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 18/06/2026
e) Objeto da Licitação: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de plataforma WEB em nuvem (SaaS), destinada à gestão da comunicação, documentação, atendimento ao cidadão, protocolo eletrônico e gerenciamento de processos e atividades da Administração Pública Municipal, incluindo implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção e atualização da solução.*

Participante: 1DOC TECNOLOGIA S.A (19.625.833/0001-76)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Fornecimento de plataforma WEB em nuvem (SaaS), destinada à gestão da comunicação, documentação, atendimento ao cidadão, protocolo eletrônico e gerenciamento de processos e atividades da Administração Pública Municipal, incluindo implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção e atualização da solução. Aplicativo Móvel para Atendimento: Aplicativo nativo mobile Atendimento para iOS e Android - recebimento de demandas da população. Assinatura eletrônica em lote: Possibilidade de assinatura eletrônica de vários documentos de uma vez. Ato Oficial: Criação e gerenciamento de Atos Oficiais da Administração Pública direto na plataforma. Carta de Serviços: Possibilidade de cadastro de Carta de Serviços abrangendo todos os serviços públicos oferecidospela organização. Chamado Técnico: Solução para controle de emissão e resolução de chamados técnicos. Circular. Envio de circulares informativas, para toda ou parte da organização, a um clique. Diário Oficial: Publicação de atos oficiais, em atenção à Lei de Acesso à Informação. Memorando: Controle da comunicação interna oficial por meio da criação e trâmite de Memorandos padronizadosentre setores. Ofício Eletrônico: Envio de Ofícios Eletrônicos de forma oficial, sem impressão ou custos de remessa e postagem. Ouvidoria com Integração ao E-mail Setorial: Ouvidoria Digital transparente e georreferenciada, com possibilidade de geração de gráficos, envioautomático de e-mails e integração com e-mail setorial. Parecer: Emissão de pareceres em relação a documentos e processos internos. Pedido de e-SIC Cadastro, recebimento de pedidos de LAI e e-SIC. Com página de transparência pública seguindo alegislação. Processo Administrativo com Workflow: Processo Administrativo com possibilidade de referenciação, anexação e tramitação de diversosdocumentos sob o mesmo número e com possibilidade de configuração de etapas de workflow. Processo Administrativo Disciplinar - PAD Funcionalidade destinada à instauração, instrução, tramitação e encerramento de ProcessosAdministrativos Disciplinares - PAD ou sindicâncias,	12,000	MES	2.499,00	29.988,00

respeitadas as regras de sigilo, independência econtraditório, conforme os parâmetros legais aplicáveis à Administração Pública; Processo Seletivo Simplificado Gerenciamento de inscrições e candidaturas para eventos, processos seletivos e entrevistas deemprego. Protocolo eletrônico do Cidadão: Manutenção e consulta de protocolos gerados através de solicitações diversas efetuadas pelacomunidade. Protocolo Legislativo: Receba da Câmara Municipal as indicações, requerimentos e proposituras separados por tipos,autores e com prazos estabelecidos. Requerimento de Trânsito: Praticidade na solicitação de recurso das autuações, indicação de condutor e tratativas deprescrição. Requerimento pessoal: Registro e acompanhamento de requerimentos pessoais feitos pelo servidor público à Administração Pública.

Total do Participante: **29.988,00**

Total Geral: 29.988,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	03.001.04.122.0402.2036.3.3.90.00.00	R$ 29.988,00

Matos Costa, 18 de Junho de 2026

....

Assinatura do Responsável