



**RELATÓRIO DE GESTÃO (ART. 16 DA IN 20 TCESC)**

**ORIGEM: MUNICÍPIO DE MATOS COSTA -SC**

**CNPJ: 83.102.566.0001-51**

**ENDEREÇO: RUA MANOEL LOURENÇO DE ARAUJO, 137, CENTRO**

**NATUREZA: ENTIDADE DE DIREITO PÚBLICO**

**CONTADOR: LUIS FERNANDES STEFFANI- CRC- 17.632/O-0**

**ANALISTA CONTROLE INTERNO: MARIZA GRANEMANN DE MELLO**

**INTERESSADO: TRIBUNAL DE CONTAS DE SANTA CATARINA**

**INFORMAÇÕES CIRCUNSTANCIADAS: JANEIRO A DEZEMBRO/2018**

## APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Gestão apresenta a síntese dos resultados das ações empreendidas pelo Município de Matos Costa-SC no esforço de melhor cumprir sua finalidade junto à sociedade, bem como demonstra a utilização dos recursos orçamentários e financeiros colocados à sua disposição.

A elaboração do Relatório norteou-se pelas normas de organização e apresentação de Relatórios referente às disposições da IN 20/2015 e alterações, do Tribunal de Contas de Santa Catarina e das orientações do órgão de controle interno.

Diante das respectivas atribuições de cada secretaria e departamentos e com base nas informações solicitadas na IN20/2015, passamos evidenciar:

## I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

### a) Informações Gerais:

<b>Entidade:</b>	MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC
<b>CNPJ:</b>	83.102.566/0001/51
<b>Endereço:</b>	Rua Manoel Lourenço de Araujo, 137, Centro
<b>E-mail:</b>	prefeitura@matoscosta.sc.gov.br
<b>Sítio Eletrônico:</b>	<a href="http://www.matoscosta.sc.gov.br">www.matoscosta.sc.gov.br</a>
<b>Telefone</b>	(49) 3572 1111/1121

### b) Rol dos Responsáveis: Poder Executivo Municipal

#### Dirigente Máximo do Executivo:

**Nome: Raul Ribas Neto**

**CPF nº 558.526.379-04**

**Cargo/Função: Prefeito Municipal**

**Período da Gestão: 2017/2020**

**Ato Nomeação e Data: Ata de Posse e Termo de Posse 01/01/2017**

**Endereço Residencial: Rua Lauro Muller nº 66**

**E-mail: [prefeito@matoscosta.sc.gov.br](mailto:prefeito@matoscosta.sc.gov.br)**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA**

**Nome: Paulo Bueno de Camargo**

**CPF nº 439.388.339-04**

**Cargo/Função: Vice Prefeito Municipal**

**Período da Gestão: 2017/2020**

**Ato Nomeação e Data: Ata de Posse e Termo de Posse 01/01/2017**

**Endereço Residencial: Serro do Galo-Interior  
Matos Costa-SC**

**Remuneração do Prefeito e Vice Prefeito Mês:**

<b>Mês/2018</b>	<b>Prefeito</b>	<b>Vice-prefeito</b>
<b>Janeiro a Dezembro</b>	<b>9.977,38</b>	<b>4.072,40</b>

A Lei Municipal n. 2.196/2018, dispôs sobre a revisão gerais da remuneração dos Servidores Públicos Municipais, Ativos, Inativos, Pensionistas, cargos comissionados e nos subsídios dos agentes políticos da administração Direta do Município. O percentual concedido foi de 1,81%.

**Responsáveis Órgãos/Departamentos**

<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Cleuza Maria Redolfi Tomacheuski</b>		
<b>Cpf nº</b>	<b>716.158.579-15</b>		
<b>Endereço Residencial</b>	<b>Rua Olavo Ribas, 192</b>		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:prefeitura@matoscosta.sc.gov.br">prefeitura@matoscosta.sc.gov.br</a>		
<b>Nomeação</b>	Portaria 130/2018-10/01/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 121/2018 09/01/2018

<b>Entidade:</b>	<b>Secretaria de Educação</b>
<b>CNPJ:</b>	83.102.566/0001-51
<b>Endereço:</b>	Rua: Frei Rogério, s/n Centro-Matos Costa-SC
<b>Telefone:</b>	(49) 3572 1380
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:educacao@matoscosta.sc.gov.br">educacao@matoscosta.sc.gov.br</a>
<b>Sítio Eletrônico:</b>	<a href="http://www.matoscosta.sc.gov.br">www.matoscosta.sc.gov.br</a>
<b>Gestora</b>	Rozeli Castilho Bendlin
<b>CPF nº</b>	811.609.419 -04
<b>Ato de Nomeação</b>	Port. nº 133/2018
<b>Ato Exoneração e data</b>	07/11/2018
<b>Endereço Residencial</b>	Rua: Prudente de Moraes nº 330-Jardim Itália-Matos Costa-SC
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:rozelibendlin@hotmail.com">rozelibendlin@hotmail.com</a>
<b>Gestora</b>	
	Sonia Terezinha Ribas
<b>CPF nº</b>	441.749.699-49
<b>Ato de Nomeação</b>	Port. Nº 626/11/2018
<b>Ato Exoneração e data</b>	
<b>Endereço Residencial</b>	Rua: Lauro Miller nº 66 Centro-Matos Costa-SC
<b>e-mail</b>	soniatribas@hotmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

3

SECRETARIA DE VIAÇÃO OBRAS E URBANISMO			
Endereço:	Manoel Lourenço de Araujo		
Telefone:	(49) 35721384		
E-mail:	<a href="mailto:prefeito@matoscosta.sc.gov.br">prefeito@matoscosta.sc.gov.br</a>		
Gestor	Paulo Bueno de Camargo		
Cpf nº	439.388.339-04		
Ato Exoneração e data	31/12/2016		
Endereço Residencial	Cerro do Galo		
e-mail	<a href="mailto:prefeito@matoscosta.sc.gov.br">prefeito@matoscosta.sc.gov.br</a>		
SECRETARIA DA INDÚSTRIA E COMERCIO			
Endereço Residencial:	Rua Tereza Cristina ,1140.		
Telefone:	(49) 3572 1121		
Gestor	<b>Elaine Cristina Castilho</b>		
Cpf nº	950.897.729-91		
Ato de Nomeação	Portaria 131/2018 10/01/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 122/2018 De 09/01/2018

SECRETARIA DE FINANÇAS			
Endereço:	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137		
Telefone:	(49) 3572-1302		
E-mail:	<a href="mailto:prefeitura@matoscosta.sc.gov.br">prefeitura@matoscosta.sc.gov.br</a>		
Secretario	<b>Gilberto Gomes</b>		
Cpf nº	754.648.379-49		
Endereço Residencial	Rua Lauro Muller, s/n, Centro		
e-mail	<a href="mailto:Gomes_365@hotmail.com">Gomes_365@hotmail.com</a>		
Telefone	(49) 999826194		
Ato de Nomeação	Portaria 135/2018 10/01/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 126/2018 09/01/2018

GABINETE DO PREFEITO			
Endereço:	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137		
Telefone:	(49) 3572-1302		
E-mail:	<a href="mailto:prefeitura@matoscosta.sc.gov.br">prefeitura@matoscosta.sc.gov.br</a>		
Secretario	<b>Francisco Olavo Ribas</b>		
Cpf nº	594.116.519-68		
Endereço Residencial	Rua Absalão Carneiro, s/n, Centro		
Nomeação	Portaria 129/2018- 10/01/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 120/2018 09/01/2018 Portaria 330/2018 02/05/2018
Secretario	Dalton Fagundes		
Endereço Residencial	Rua Castro Alves, n. 71, Centro-Matos Costa		
CPF nº	037.840.949-29		
e-mail	<a href="mailto:phddalton@yahoo.com.br">phddalton@yahoo.com.br</a>		
Nomeação	332/2018 02/05/2018	<b>Exoneração</b>	XX

SECRETARIA DO DESPORTO, CULTURA E TURISMO			
Gestor	<b>Dalton Fagundes</b>		
CPF nº	037.840.949-29		
Endereço Residencial	Rua Castro Alves, 71, centro		
E-mail	<a href="mailto:phddalton@yahoo.com.br">phddalton@yahoo.com.br</a>		
Nomeação	Portaria 193/2018- 01/02/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 483/2017 02/10/2017



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA**

			Portaria 402/2018 28/06/2018
<b>Secretario</b>	<b>Leonir Alves dos Santos</b>		
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Tereza Cristina, s/nº		
<b>CPF n.</b>	811.611.239-20		
<b>Nomeação</b>	Portaria 420/2018 02/07/2018	<b>Exoneração</b>	



<b>SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO</b>			
<b>Endereço:</b>	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137		
<b>Telefone:</b>	(49) 3572-1302		
<b>E-mail:</b>	agricultura@matoscosta.sc.gov.br		
<b>Gestor</b>	<b>Anderson Luiz Carneiro</b>		
<b>Cpf nº</b>	845.544.369-34		
<b>Endereço Residencial</b>	Rua 7 de setembro 353		
<b>Nomeação</b>	Portaria 510/2017	<b>Exoneração</b>	Portaria 127/2018 09/01/2018
	Portaria 136/2018 10/01/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 419/2018 02/07/2018
	Portaria Ferias	Portaria 422/2018-02/07/2018	
	x	<b>Exoneração</b>	Portaria 419/2018 02/07/2018
	Portaria 566/2018 01/10/2018	<b>Exoneração</b>	
<b>Joao Eduardo Cardoso</b>	Portaria 299/2018	Período de férias de Anderson	
<b>Gestor</b>	<b>Olini Rodrigues Machado</b>		
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Manoel Lourenço de Araujo, s/n, Matos Costa		
<b>CPF N.</b>	381.304.759-87		
<b>Nomeação</b>	Portaria 421/2018 02/07/2018	<b>Exoneração</b>	Portaria 565/2018 28/09/2018

## II- ASPECTOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC

A colonização de Matos Costa começou com migrantes caboclos vindos de Porto Amazonas, no Paraná, que se instalaram no local, o qual denominou São João dos Pobres. Com a construção da estrada de ferro, concluída em 1908, facilitou a vinda de novos colonizadores. A localidade até então, distrito de Porto União, emancipou-se em 23 de abril de 1962, recebendo o nome de Matos Costa, em homenagem ao capitão João Teixeira de Matos Costa, morto durante a Guerra do Contestado.

**Matos Costa** é um município do **Sul** brasileiro e fica no estado de **Santa Catarina (SC)**. Está localizado na mesorregião **Oeste Catarinense** e na microrregião **Joaçaba**. A área total do município de Matos Costa em 2010 era de **432.179**. Sua densidade demográfica era de **6.57** habitantes/km<sup>2</sup>. Quem nasce em Matos Costa é **matos-costense**.

A História do município de Matos Costa-SC, inicia em 1875, já havia nas margens do rio Iguaçú o primeiro porto de navegação, com o nome de Porto Amazonas. José Cordeiro, habitante do local, planejou uma viagem pelo caudaloso rio Iguaçú. Partiu levando consigo, apenas uma família e um bugre, para auxiliá-lo na defesa contra os índios. Depois de alguns dias, penetrou nos sertões defrontando-se com terras de campos que, mais tarde, receberam o nome de São João dos Pobres. Após seis meses de viagem, retornou a Porto Amazonas, contando sua aventura, e, logo, parentes e amigos interessaram-se na obtenção



das terras, como a família de Manoel Lourenço de Araújo, que fundou a Fazenda de Campo Alto.

### **Formação Administrativa**

Distrito criado com a denominação de São João, pela Lei Municipal nº 3, de 15/09/1917, subordinado ao município de Porto União. Em divisão administrativa referente ao ano de 1993, o distrito de São João figura no município de Porto União.

Pelo Decreto-Lei Estadual n.º 238, de 1-12-1938, o distrito de São João passou a denominar-se Matos Costa. Em divisão territorial datada de 1-VII-1950, o distrito de Matos Costa permanece no município de Porto União. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-VII-1960. Elevado à categoria de município com a denominação de Matos Costa, pela Lei Estadual n.º 819, de 23-04-1962, desmembrado de Porto União. Sede no antigo distrito de Matos Costa. Constituído de 2 distritos: Matos Costa e Calmon. Desmembrado de Porto União. Instalado em 22-07-1962.

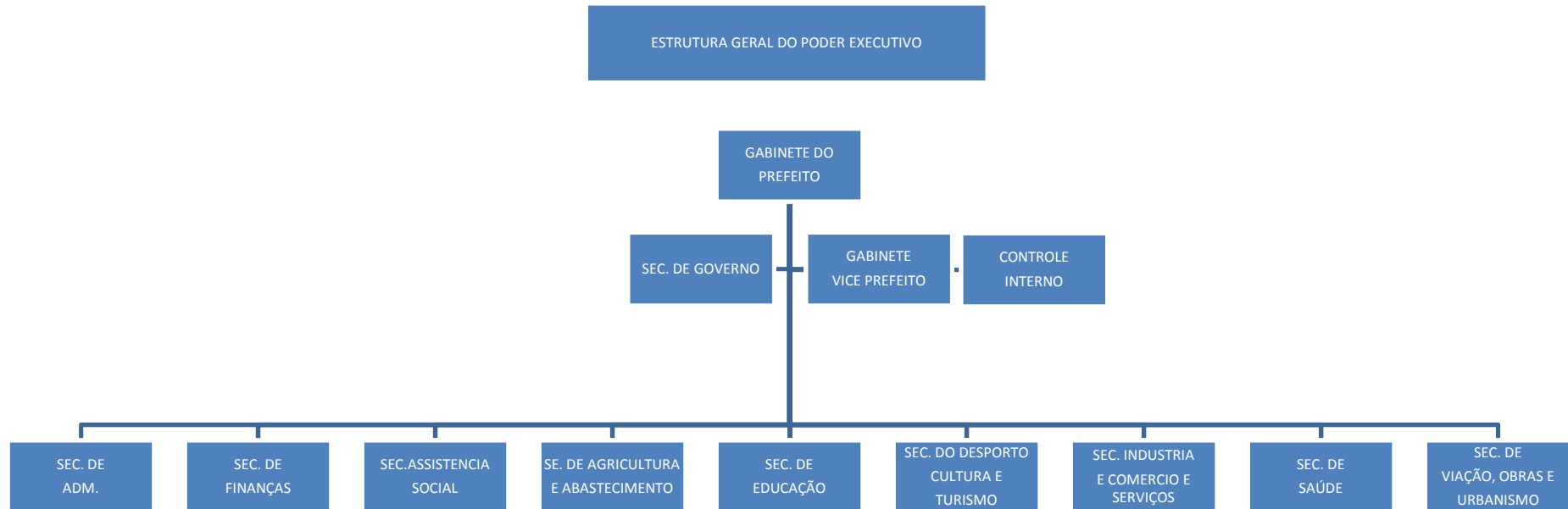
Em divisão territorial datada de 31-12-1963, o município é constituído de 2 distritos: Matos Costa e Calmon. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 17-01-1991.

Pela Lei Estadual n.º 8.525, de 09-01-1992, desmembra do município de Matos Costa o distrito de Calmon. Elevado à categoria de município. Em divisão territorial datada de 1-VI-1995, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2003.

A Estrutura Administrativa Municipal é constituída dos órgãos integrados na estrutura administrativa da Prefeitura e de entidades dotadas de personalidade jurídica própria. Os órgãos da administração direta que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura se organizam e se coordenam, atendendo os princípios técnicos recomendáveis ao bom desempenho de suas atribuições.



A Estrutura Organizacional do Município de Matos Costa-SC, pode ser representada:





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**

**II- INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:**

**A-RELACIONAR OS PROGRAMAS DO GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE JURISDICIONADA, ESPECIFICANDO:**

**1) Identificação do Programa:**

Unidade Gestora: 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA					
Projeto	Previsão	Suplementações	Anulações	Execução	Saldo atual
1051 - Ampliação da Patrulha Agrícola	22.000,00	155.696,66	13.500,00	159.550,00	4.646,66
1052 - Ampliação da Rede Física do Ensino Fundamental	7.000,00	54.515,35	0,00	0,00	61.515,35
1053 - Aquisição de Veículos - Educação	7.000,00	0,00	5.000,00	0,00	2.000,00
1054 - Ampliação da Rede Física da Educação Infantil	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
1055 - Pavimentação de Ruas e Passeios	14.000,00	0,00	12.000,00	0,00	2.000,00
1056 - Obras de Infraestrutura Urbana	17.000,00	0,00	15.000,00	0,00	2.000,00
1057 - Sanemanto Básico Geral	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
1058 - Aquisição de Máquinas e Veículos	14.000,00	1.987.747,00	99.764,00	1.140.946,66	761.036,34
1059 - Obras de Infraestrutura Rural	12.000,00	23.266,46	0,00	33.247,81	2.018,65
1060 - Obras de Infraestrutura Social	12.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.000,00
1061 - Promoção da Indústria e Comércio	151.000,00	35.501,00	19.001,00	157.051,59	10.448,41
1062 - Apoio ao Sistema Habitacional	17.000,00	0,00	15.000,00	0,00	2.000,00
1065 - Ampliação de Áreas Esportivas	12.000,00	0,00	5.000,00	0,00	7.000,00
Atividade	Previsão	Suplementações	Anulações	Execução	Saldo atual
2003 - Manut. das Ativ. do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito	370.000,00	125.264,00	27.000,00	452.498,82	15.765,18
2004 - Manut. Conv. com a Secret. de Segurança Pública	20.500,00	20.341,60	6.569,00	23.810,90	10.461,70
2005 - Manut. do Fundo de Defesa Civil	7.000,00	0,00	5.000,00	0,00	2.000,00
2006 - Manut. do Corpo de Bombeiros	30.000,00	0,00	0,00	16.228,32	13.771,68
2007 - Manut. das Ativ. Administrativas	1.700.500,00	9.829,00	355.829,00	1.281.846,18	72.653,82
2008 - Manut. das Ativ. Financeiras	190.000,00	0,00	58.000,00	121.837,02	10.162,98



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE MATOS COSTA

2009 - Manut. das Ativ. da Secret. de Agricultura e Abastecimento	413.000,00	158.805,00	54.000,00	504.136,55	13.668,45
2010 - Manut. da Merenda Escolar	117.500,00	3.849,93	0,00	94.520,30	26.829,63
2011 - Manut. das Ativ. do Ensino Fundamental	2.485.850,00	367.298,85	181.610,00	1.962.244,97	709.293,88
2012 - Apoio a Educação Especial	42.000,00	0,00	0,00	40.600,00	1.400,00
2013 - Manut. do Conselho Tutelar	170.000,00	4.800,00	37.000,00	135.985,82	1.814,18
2014 - Manut. da Educação Infantil	785.000,00	9.300,00	9.300,00	752.533,62	32.466,38
2015 - Manut. da Secret. de Viação, Obras e Urbanismo	1.085.160,00	494.456,45	174.515,00	1.360.312,57	44.788,88
2016 - Manut. da Iluminação e Limpeza Pública	602.500,00	246.223,48	119.000,00	686.797,66	42.925,82
2017 - Manut. das Ativ. Culturais e Turísticas	130.000,00	250.953,67	20.203,67	326.513,57	34.236,43
2018 - Manut. das Atividades Esportivas	24.000,00	7.000,00	0,00	26.220,27	4.779,73
2019 - Manut. das Atividades do FIA	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2020 - Amortização de Precatórios	2.000,00	53.736,00	28.346,00	25.889,32	1.500,68
2037 - Amortização da Dívida e Encargos	332.000,00	159.529,00	92.529,00	390.334,90	8.665,10
2038 - Reserva de Contingência	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Total da Unidade</b>	<b>8.862.010,00</b>	<b>4.168.113,45</b>	<b>1.363.166,67</b>	<b>9.693.106,85</b>	<b>1.973.849,93</b>

### **2) Comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.**

Dispensado conforme Portaria NTC-0537/2018-DOTC-E DE 13/12/2018.

### **3) Contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho-art.9º da lei de responsabilidade fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados;**

Durante a realização das ações envolvendo as despesas efetuadas, foram efetuados limitação de despesas, conforme Decreto nº 045/2018. Em relação à limitação de empenhos foram tomadas providências: Houve a redução dos empenhos permanecendo os gastos com recursos vinculados, não comprometendo o montante dos recursos próprios.

### **4) Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros:**

Durante o exercício de 2018, não houve reconhecimento de passivos por insuficiência de recursos.

### **5) As razões e/ou circunstâncias para permanência de restos a pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:**

Prefeitura Municipal de Matos Costa-SC-Rua Manoel Lourenço de Araujo, 137, Centro--CEP: 89420-000  
Telefone (49)3572-1121- E-mail: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br.





Em relação a estas informações sobre os Restos a pagar processados e não processados não houve a permanência por mais de um exercício financeiro. Em relação aos restos a pagar tem-se o seguinte demonstrativo:

### **III- INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

**A-**Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

**B-**Demonstrativo da Quantidade de pessoas executando trabalhos na unidades jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:

**C)**Demonstrativo de benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementação de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime de Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

**D)**Discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação nos lucros e a qualquer outro título;

**Dispensado conforme Portaria NTC-0537/2018-DOTC-E DE 13/12/2018**

### **IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

<b>TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A TERCEIROS PELA UNIDADE GESTORA</b>			
<b>ENTIDADE BENEFICIADA</b>	<b>ESPECIE DE TRANSFERÊNCIA</b>	<b>FORMALIZAÇÃO (CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO, ETC)</b>	<b>VALOR ANUAL TRANSFERIDO R\$:</b>
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PORTO UNIÃO- APAE	SUBVENÇÃO	CHAMAMENTO PÚBLICO TERMO DE FOMENTO	40.600,00
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PORTO UNIÃO- APAE	AUXILIO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	1.000,00
CENTRO DE TRADIÇÕES GAUCHA PORTEIRA DA AMIZADE	AUXILIO	INEXIGIBILIDADE-TERMO DE FOMENTO N. 01/2018	12.000,00
MUNDO DO SONO INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFECCÕES LTDA-ME	AUXILIO	TERMO DE PARCERIA	69.800,00

### **V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

**A-**Informações sobre valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;

**B-**Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei n. 8666/93.

**Dispensado conforme Portaria NTC-0537/2018-DOTC-E DE 13/12/2018**

### **VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

#### **a) Recomendações expedidas e providências adotadas:**

A comunicação efetuada pelo controle Interno e a Unidade Jurisdicionada, quando necessário foi utilizado e-mail, telefone, conversas informais e memorandos. Não houve registro de dia,



horário e assuntos tratados. Houve orientações também através dos relatórios emitidos bimestrais, versa também sobre Recursos antecipados, diárias, licitações, limites de gastos, metas de arrecadação, atos de pessoal, capacitações, patrimônio, orçamento, obras em andamento, etc.

**B) Recomendações pendentes e ou justificativas pelo não atendimento:**

Não há pendências.

**VII – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATOS DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGIVEIS SOMENTE PARA ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS)**

Não se aplica.

**Dispensado conforme Portaria NTC-0537/2018-DOTC-E DE 13/12/2018**

**VIII- AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGIVEL SOMENTE PARA UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA.**

**TERMO DE FOMENTO Nº 01/2017.-Associação de pais e amigos dos excepcionais de porto união - APAE com sede no município de Porto União.**

**CNPJ n.82.752.601.0001-15**

Do Valor: R\$ 145.200,00(Cento e quarenta e cinco mil e duzentos reais), a serem pagos em 44 parcelas de R\$ 3.300,00 (Três Mil e Trezentos Reais) mensais.

**Obs: Em 2018, foi dado continuidade aos repasses, por conta do convênio firmado em 2017.**

***Associação de pais e amigos dos excepcionais de porto união - APAE com sede no município de Porto União.***

**CNPJ N.82.752.601.0001-15**

Do Valor: R\$ 1.000,00 (Um mil reais)

Base Legal: Lei Municipal n.2.211/2018.

Objeto: Auxílio financeiro para auxiliar nas despesas na participação da XXI olimpíada Estadual das APAES.

**Termo de Parceria: Contratada: MUNDO DO SONO INDÚSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA-ME**

**CNPJ N. 703.535.405.0001-12**

Objeto: Implemento de Condições de transporte de trabalhadores da Empresa, através do qual a empresa arcará com os custos de transporte e o município repassará mensalmente o valor de R\$: 6.000,00. Base Legal: Lei Municipal nº 2.164/2017 de 05/04/2017.

Vigência: 12/04/2017 a 12/04/2019.

**Obs: Em 2018, foi dado continuidade aos repasses, por conta do convênio firmado em 2017.**

**Termo de convênio: EPAGRI- EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUARIA E EXTENSÃO RURAL**

**CNPJ N.83.052.191.003-24**

**Fundamento Legal:** Lei 8.666/93, arts. 1º, 25, “caput”, 54 e 55;

Licitação IN 01/2018.

**objeto:** O presente instrumento de contrato tem como objetivo a prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE**, contendo as ações descritas no Plano anual de trabalho – PAT.

Valor R\$: 28.110,00 em 10 parcelas.

Vigência: de 28/02/2018 a 31/12/2018



**Consortio Públicos:**

**CNPJ N. 12.075.748.001-32**

**Concedente: Município de Matos Costa-SC**

**CREDOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA, Objeto:** O contrato de delegação de execução orçamentária tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE na modalidade de aplicação 72 (Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos) para pagamento das despesas de Projetos e Ações do Programa de de Licitações Compartilhadas – PROLICITA, especificamente para despesas com a Manutenção da Iluminação Pública – MIP.

Licitação: DL 02/2018

**Valor total de R\$: 28.548,00** divididos em 12 parcelas mensais.

Vigência: ate 31/12/2018.

**Concedente: Município de Matos Costa-SC**

**CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE-CIMCATARINA, Objeto:** Rateio Fixo de despesas para pagamento dos serviços e fornecimento de materiais para fornecimento de materiais para manutenção da iluminação pública e serviços de monitoramento e controle mensal de unidades de consumo de Energia Elétrica.

Licitação: DL 03/2018

Vigência: 31/12/2018

Valor R\$: 30.000,00 (divididos em 12 parcelas mensais)

**Concedente: Município de Matos Costa-SC**

**CONTRATADO: CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL-CIGA, Objeto:** Serviços de publicações no diário Oficial dos municípios, etc.

Licitação: DL 11/2017- Aditivo prazo

Vigência: 31/12/2018

Valor R\$: 5.880,00 (divididos em 12 parcelas mensais)

**CENTRO DE TRADIÇÕES GAUCHAS PORTEIRA DA AMIZADE**

CNPJ N. 79.376.869/0001-95

Processo in4/2018- Lei Municipal n. 2.205/2018

Objeto: Repasse financeiro como forma de apoio a realização do 28º Rodeio Crioulo no Município de Matos Costa-SC.

R\$: 12.000,00

Vigência: 31/06/2018.

As prestações de contas são acompanhadas pela Comissão de monitoramento e Avaliação, nomeadas pelo Decreto. Quanto às prestações estão regular.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração é órgão central do Sistema Administrativo de assessoramento ao Prefeito e de gestão de atividades relacionadas com processos administrativos disciplinares, gestão de pessoal, de infra-estrutura física, mobiliária e frota, de expediente, de suprimentos e patrimônio, competindo-lhe, especialmente:

- I – prestar assistência direta ao Prefeito, no desempenho de suas atribuições;
- II – subsidiar os procedimentos administrativos disciplinares e apoiar os outros órgãos da administração municipal nos procedimentos correlatos;
- III- promover e coordenar a gestão do plano de carreiras dos servidores públicos municipais;
- IV – promover, em conjunto com as outras Secretarias, a avaliação do estágio probatório dos servidores recém admitidos;
- V- promover, em conjunto com as outras Secretarias, a avaliação de desempenho do pessoal



ativo;

VI – desenvolver estudos e coordenar projetos de modernização administrativa;

VII – promover, em conjunto com as outras Secretarias Planos e Programas de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores;

VIII-administrar e controlar a ocupação física dos prédios de uso da administração municipal;

IXI – controlar os contratos de locação de prédios usados para instalações de unidades da administração municipal;

X – decidir juntamente com o prefeito sobre o aproveitamento ou alienação dos bens municipais considerados inservíveis;

XI – promover, em conjunto com as outras Secretarias, a gestão de compras, estabelecendo programação, cadastro atualizado de fornecedores, consolidação e controle da demanda dos órgãos, assessorando na montagem dos processos, estimativa de preços e observância a legislação pertinente;

XII – administrar e controlar os contratos de prestação de serviços relativos à sua área de atividade;

XIII – assessorar os demais órgãos, na área de suas competências;

XIV – planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria;

XV – fiscalizar, acompanhar e controlar, na área de sua responsabilidade, a execução e vigência de contratos e convênios e outras formas de parcerias;

XVI – executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito.

### **SECRETARIA DE FINANÇAS:**

O Departamento da Secretaria de Finanças do município de Matos Costa-SC, possui 02 (funcionários) sendo um o Secretário de Finanças.

Em relação aos equipamentos de trabalho estes são adequados a cada função.

Dentre as ações realizadas por esta Secretaria de Finanças durante o bimestre foram: Lançamentos Contábeis Diversos; Transferências Contábeis e Bancárias; Conciliações Bancárias; Fechamentos Contábeis; Ordens de Pagamentos; Lançamentos de Receitas Diversas; Pagamentos Diversos.

### **DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO:**

A frota é composta por 02 MOTONIVELADORAS, 02 RETRO ESCAVADEIRA, 04 CAÇAMBAS, 01 TOYOTA, 01 SANDERO, 01 LOGAN, 01 CAMINHÃO Carroceria, 01 BRITADOR MOVEL, 01 PÁ CARREGADEIRA, 01 ROLO COMPACTADOR E 02 ROÇADEIRAS.

Os veículos e máquinas são utilizados para a realização da manutenção de estradas, limpeza da cidade, realização de tubulação, aterros, cascalhamento de estradas.

O Departamento de Obras do município de Matos Costa - SC, possui no quadro 39 (funcionários) sendo que estes desempenham funções de: Motoristas, Operadores de Máquinas, serviços gerais, pedreiros, carpinteiros e garis. entre os serviços realizados podemos destacar:

#### **Janeiro:**

No mês de janeiro de 2018 a Secretaria de Viação Obras e Urbanismo esteve com o quadro de pessoal em férias., e foi trabalhado dois dias sendo:

Patrolado 2 km estrada Rio Preto

Feito limpeza de bueiro e valeta na estrada Rio Preto

Transporte de duas cargas de areia ate na comunidade do São Francisco para o senhor Adilson Kaier



Transportado duas cargas de cascalho na Colonia Cerne para o senhor Douglas Hofner  
Realizado semanalmente a retirada do lixo reciclável  
molhado os canteiros de flores

**Fevereiro:**

Patrolado, cascalhado e passado rolo 8km estrada Rio Preto ate Assentamento Treze de Outubro.  
Feito dois bueiros na estrada Rio Preto  
Feito as entradas das propriedades do senhor Modesto de Góis e do Senhor Mario Bertoti e colocado 60 toneladas de brita  
Feito terraplanagem na propriedade do senhor Modesto de Góis  
Feito a entrada da propriedade do senhor Ivo Matias, Celsinho e colocado 30 toneladas de pedregulho.  
Feito abertura de duas valas para deposito de silagem na comunidade do Cerro do Galo na propriedade do senhor Osni Winter e Douglas Hopner  
Transportado 4 cargas de pedregulho até e sede do município.  
Realizado limpeza nas valetas na cidade com serviços de retroescavadeira e com a escavadeira hidráulica  
realizado toda a tubulação atrás da Clagil  
Realizado roçadas na cidade  
Retirado semanalmente o lixo reciclável  
realizado limpeza no cemitério municipal  
retirada de entulhos.

**Março:**

Patrolado 9 km da estrada General Dutra e colocado 10 cargas de cascalho e passado rolo  
Feito dois bueiros na lavoura de batatinha na propriedade do senhor Denilson Gregório  
Patrolado, cascalhado e passado rolo e feito dois bueiros nas entradas das propriedades do Gabriel Debovi, Jair Ribeiro, Nivo Matias, Neio.....  
Feito dois bueiros, limpeza das valetas nas estradas do Assentamento 13 Outubro  
Aterrado três lotes na cidade.  
realizado caixaria para construção do muro do pátio  
limpeza no barracão da prefeitura  
pintura no SAMU  
Colocação de cerâmica no prédio que abrigara o Peti  
Construção da mangueira de futebolis e ginetiada no Parque Municipal de Eventos  
realizado tubulação no bairro Caixa D'água  
realizado patrolamento das ruas do bairro  
roçadas na cidade  
retirada do reciclável  
patrolado ruas da cidade e colocado pedra brita em alguns pontos.

**Abril:**

Patrolado, cascalhado e passado rolo nas estrada geral do Rio Preto 10 km e alargado 4 bueiros de tubo de 60 e três bueiros com tubo de 40.  
Feito aterro na mangueira n de ginetiada no Parque Municipal de Eventos  
Aterrado dois lotes na cidade  
Transportado tres cargas de milho do Assentamento Treze de Outubro até Lança em Porto União na Cooperalfa  
Transportado 4 cargas de areia para o Parque Municipal de Eventos  
Transportado uma carga de areia e duas de brita para o senhor Inácio Kerber na Comunidade de Colônia Cerne.  
Concluído a retirada da terra na gruta.  
Construção do abrigo da bomba de combustível do pátio de máquinas  
Construção de um banheiro na campeira do Parque Municipal de Eventos



Reparos na parte elétrica do Parque Municipal de Eventos  
Melhorias na rede elétrica do Centro de Convivência da Terceira Idade  
Manutenção elétrica na Escola Prof Ana Maria de Paula  
Construído mureta padrão na Escola Ana Maria  
Instalado padrão de luz no calçadão  
Reforma de esgoto, troca de vaso e troca de vidros na casa de abrigo  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
Retirada de entulhos  
limpado as valas na cidade  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Limpeza no Parque Municipal de Eventos  
Realizado a pintura nos meio fio da cidade  
Limpeza dos parquinhos

**Maio:**

Patrolado cascalhado e passado rolo em 8 km das estradas do Assentamento São Roque, estrada geral.  
Patrolado todas as entradas das propriedades do Assentamento São Roque em uma extensão aproximada de 9 km.  
Feito bueiro, com colocação de tubos na estrada do Assentamento São Roque.  
Patrolado estrada de acesso a propriedade da família Fagundes 5 km.  
Patrolado 13 km da estrada de São Roque divisa com Calmon.  
Transportado 3 cargas de pedra brita para o Assentamento São Roque,  
Transportado 3 cargas de milho do Assentamento Treze de Outubro ate Lança em Porto União.  
Feito duas terraplanagem para estufa de moranguinho no Assentamento São Roque na propriedade do senhor Luiz Nunes de Góis e para o senhor Metz....  
Transportado 5 cargas de toras de eucalipto ate a comunidade Principio- Porto União para serragem da madeira para construção das mangueiras para feira de gado.  
Construído dois reservatórios de água para plantio do morango.  
Construção de muro de arrimo na Rua Prudente de Moraes esquina com Dilde Pedrossini  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
Retirada de entulhos  
limpado as valas na cidade  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Limpeza dos parquinhos

**Junho:**

Patrolado estrada do Tamanduá que da acesso ate a propriedade do senhor Sergio Chavala e colocado 5 cargas de pedregulho, construído um bueiro.  
Terraplanagem para construção de uma mangueira na propriedade do senhor Luiz A. Cardoso.  
Feito aplainado para construção de um galpão na propriedade do senhor Alberto Bonfler  
Transportado duas cargas de pedregulho para o senhor Renato Burack  
Transportado uma carga de areia e uma de brita para o senhor Emerson Camargo na Colônia Cerne.  
Transportado uma carga de areia e uma de brita para aumento da leitaria do senhor Carlos Muller em São Francisco.  
Iniciado os serviços na estrada geral do Tamanduá ate o senhor Julio Freislebem e Colocado duas cargas de pedregulho  
Transportado uma carga de pedregulho para o senhor João Marschalk no Cerro do Galo  
Transportado duas cargas de milho para o senhor Jair Ribeiro ate Lança - Porto União.  
Manutenção dos prédios publicos



---

Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Limpeza dos parquinhos

**Julho:**

Terminado os serviços na estrada do Tamanduá, e colocado 14 cargas de brita do convenio.  
Patrolado 9 km de estradas na comunidade Rio da Paca e colocado 25 cargas de brita.  
Patrolado 8 km de estradas no Assentamento São João  
Patrolado 2 km de estrada das chegadas propriedade no Ass São João  
Terraplanagem para o senhor Valmor Wille para construção de uma estrebaria  
Feito aplainado para construção de um chiqueiro na propriedade do senhor Jandir Queiroz  
Terraplanagem para construção de uma casa de mel na propriedade do senhor Osni Ferreira  
Transportado duas cargas de milho do senhor Nei Antunes ate Lança Porto União  
Transportado duas cargas de milho do Nei Borsato ate Lança  
Transportado duas cargas de milho do senhor Marildo Graboski ate São Miguel da Serra.  
Transportado 5 cargas de brita para o Assentamento Santa Rita e São João para os serviços de estradas de acesso as propriedades  
feito terraplanagem para estufa de morango na propriedade do senhor Osni Winter no Cerro do Galo  
Feito um reservatório de água para o senhor Marconssoni e um para o senhor Arlindo Blotz  
Concluído o aterro de dois lotes na cidade.  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Limpeza dos parquinhos

**Agosto:**

Patrolado 6km na estrada de Maquinista Molina e colocado 20 cargas de cascalho e passado o rolo e colocado 20 cargas de pedra brita do convenio.  
Patrolado 1 km de estrada na propriedade do senhor Joares  
Patrolado 1 km na estrada do senhor Agileu Rosa e Mario Vezaro e colocado pedra brita  
Patrolado 8km da estrada de acesso a propriedade do senhor Antonio Silvestre, Luiz Bendlin e demais moradores da região, colocado 5 cargas de cascalho.  
Aterrado 2 lotes na cidade Elcione Marschalk e Josiane Coguta  
Transportado 4 cargas de calcário de Lança até a comunidade de Colonia Cerne.  
Transportado uma carga de adubo ate colônia Cerne  
Construído 3 bueiros na estrada da Colônia Cerne  
Patrolado 2km no Assentamento Santa Rita da propriedade do senhor Genésio Matias, Darci do Prado, também aberto 3 reservatórios de água nas referidas propriedades para o plantio de morando e na propriedade do senhor Antonio Dias.  
Construção casa destruída por incendio Tereza Ferreira Cordeiro  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
retirada do lixo reciclável semanalmente

**Setembro:**

Patrolado na estrada da Colônia Cerne divisa com |Porto União e colocado 20 cargas de pedra brita do convenio, e iniciada a terraplanagem para construção do chiqueirão na propriedade de Afonso Lerner.  
Transportado 5 cargas de pedra brita na estrada do Assentamento São João, 3 cargas de pedregulho para a cidade de Matos Costa.  
Patrolado as entradas das propriedades no assentamento Santa Rita e colocado 3 cargas de pedregulho.  
Transportado 3 cargas de pedregulho ate a propriedade do senhor Cid Granemann.



Transportado 2 cargas de areia para o senhor Gilmar Alves dos Santos  
Aterrado 1 lote na cidade de Matos Costa  
Transportado 2 cargas de adubo de Lança até a os assentamentos Nova e São João.  
Continuação da construção da casa destruída por incêndio  
Plantio de flores  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas  
Retirada de entulhos  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Limpeza dos parquinhos

**Outubro:**

Patrolado a estrada do Salto Lili ( 12km) colocado 16 cargas de pedregulho em 5 km, construídos 3 bueiros, limpadas todas as valas e bocas de bueiro.  
Patrolado as ruas da Cidade de Matos Costa, e colocado 8 cargas de pedregulho  
Terminado de aterrar 4 lotes na cidade  
Transportado de Lança ao Assentamento 13 de outubro duas cargas de adubo.  
Transportado 2 cargas de areia para o senhor Adair Kusmik  
Concluída a terraplanagem do chiqueirão do Afonso Lerner  
Construído um bueiro com 2 carreiras de tubo de 1 m na entrada da propriedade do senhor Afonso Lerner  
Construído uma ponte de madeira de 8m de comprimento na comunidade de Cerro do Galo Rio Delgado.  
Colocado na estrada do Cerne 10 cargas de cascalho.  
Continuação da construção da casa destruída por incêndio  
Realizado limpeza da cidade  
retirada do lixo reciclável semanalmente

**Novembro:**

Patrolado e feito limpeza de valeta e colocado 15 cargas de cascalho, passado o rolo e colocado 11 cargas de pedra brita do convenio na estrada da Colonia Cerne.  
Realizado limpeza em 10 km da estrada geral da Comunidade Soledade, limpado as valetas e bueiros  
Reaberto estrada no Cerro do Galo 1 km de acesso a propriedade dos senhores Bruno Wogel, Arno Wengarter e Valneio Repa, e construído 2 bueiros.  
construído ponte de 5 metros de madeira que dá acesso as propriedades de Sebastião Gregório, Alberto Bendlin e Lurdes Wengartener  
Transportado 2 cargas de areia para colônia Cerne para senhor Emerson Camargo  
Transportado 1 carga de areia e 1 de pedra para o senhor Carlito Muller na Comunidade de São Francisco.  
Realizado aterro para construção de casa para o senhor Carlito Muller  
Realizado reparos no bueiro no Cerro do Galo com colocação de 12 tubos de 1m  
Construção da casa do senhor José Cordeiro  
Reparo na cobertura da UBS  
Construído 22 lixeiras de madeira  
Construído 14 vasos de madeira  
Realizada pintura interna da casa do senhor José Cordeiro  
Realizado medição de lotes no perímetro urbano  
Realizado limpeza da cidade  
Construído portão de ferro no barracão da prefeitura (rampa)  
Realizado roçadas na estrada Colônia São Francisco.  
Reforma da ponte do Rio Cerne  
Reforma de mata-burro na estrada da Soledade  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas





Retirada de entulhos  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Realizado a pintura nos meio fio da cidade

**Dezembro:**

Patrolado 3 km da estrada geral de São Francisco e colocado 143,5 toneladas de pedra brita do convenio e realizados reparos em três bueiros.  
Patrolado 1,5 km e colocado 71,5 toneladas de pedra brita na estrada comunidade da colônia Cerne  
Patrolados 4 km da Linha Pedra Branca e colocado 213,7 toneladas de pedra brita do convenio, feito limpeza de bueiros e sarjetas.  
Patrolado 4 km e colocado 197,3 toneladas de brita na Soledade, feito limpeza de bueiros e sarjetas  
Na comunidade Nova Esperança na estrada do senhor Jorge Tomacheuski, foi feito 1 bueiro, patrolado 1 km e colocado 36 toneladas de pedra brita na estrada.  
Refeito a estrada do senhor Altino Luiz Lemos 1 km , antiga estrada do município que dava acesso ao Rio Liso, acesso a propriedade do senhor João Pedro de Campos  
Completado o aterro de 7 lotes na cidade,  
Transportado em torno de 10 cargas de areia e brita de Porto União à Matos Costa.  
Construído 50 m de calçada na Escola Prof Ana Maria de Paula  
Construído parede do bebedouro  
Construído parede para mural  
Construído uma mureta na cozinha da Escola Ana Maria de Paula  
Quebrado janela para colocação das pingadeiras na Escola Ana Maria  
Construído estufa com 200m<sup>2</sup> Escola Ana Maria  
Limpeza dos canteiros de flores  
Realizado limpeza da cidade  
Roçadas nos pátios dos prédios públicos  
retirada do lixo reciclável semanalmente  
Realizado a pintura nos meio fio da cidade

**AGRICULTURA E ABASTECIMENTO:**

A Secretaria da Agricultura e do Abastecimento do Município de Matos Costa, SC esta amparada pela Lei 1313/2005 que institui o programa de subsídios aos produtores rurais que esta diretamente ligada a Assistência Técnica, Patrulha Agrícola Mecanizada e Movimento Econômico através do bloco de Produtor Rural. Tem como função entre outros coordenar a política agrícola do Município, prestando assistência e apoio a produtores rurais; controlar, coordenar e gerir o sistema de abastecimento e segurança alimentar; desenvolver políticas de produção familiar de gêneros alimentícios; criar, manter e conservar unidades, equipamentos e instalações para apoio e desenvolvimento da política agropecuária, agroindustrial e de abastecimento; apoiar, planejar, coordenar e executar programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais, disponibilizar dados e informações de interesse público, no âmbito das atividades executadas pela Secretaria.

**SECRETARIA DO DESPORTO, CULTURA E TURISMO**

A Secretaria de Desporto, Cultura e Turismo, tem em seu quadro de funcionários: Secretario Municipal e Um Auxiliar de Serviços Gerais.

A Secretaria de Desporto, Cultura e Turismo, no exercício de 2018 desenvolveu campeonatos de futsal, visando proporcionar atividades aos munícipes.

Foram realizadas escolinhas de futsal, para atendimento a crianças e adolescente de Matos Costa.



Participação em Fóruns, Seminários e Reuniões, visando a capacitação da equipe da Secretaria.



Escolinha de Futsal



Escolinha de Futsal



Campeonato 1º Semestre



Campeonato 2º Semestre

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

A Secretaria de Indústria e Comércio no exercício de 2018, concentrou esforços ao planejamento, execução e o controle dos programas, políticas e ações de Governo, voltados ao desenvolvimento comercial e industrial.

Visitas mensais as Empresas e Indústrias.

Apoio ao transporte de funcionários que trabalham na Empresa Mundo do Sono,  
Reuniões com comércio e indústria local.

A Secretaria de Indústria e Comércio, Secretaria de Agricultura, Setor de Tributação e Movimento Econômico, trabalharam em ações para melhorar o movimento econômico do Município, que fechou em **R\$ 40.425.000,00, no ano de 2018.**



Quadro de Funcionários: Secretaria de Indústria e Comércio e Coordenador da Divisão de Fiscalização de Tributos.

ANEXOS



Reunião Comércio e Indústria



Visita a Empresas

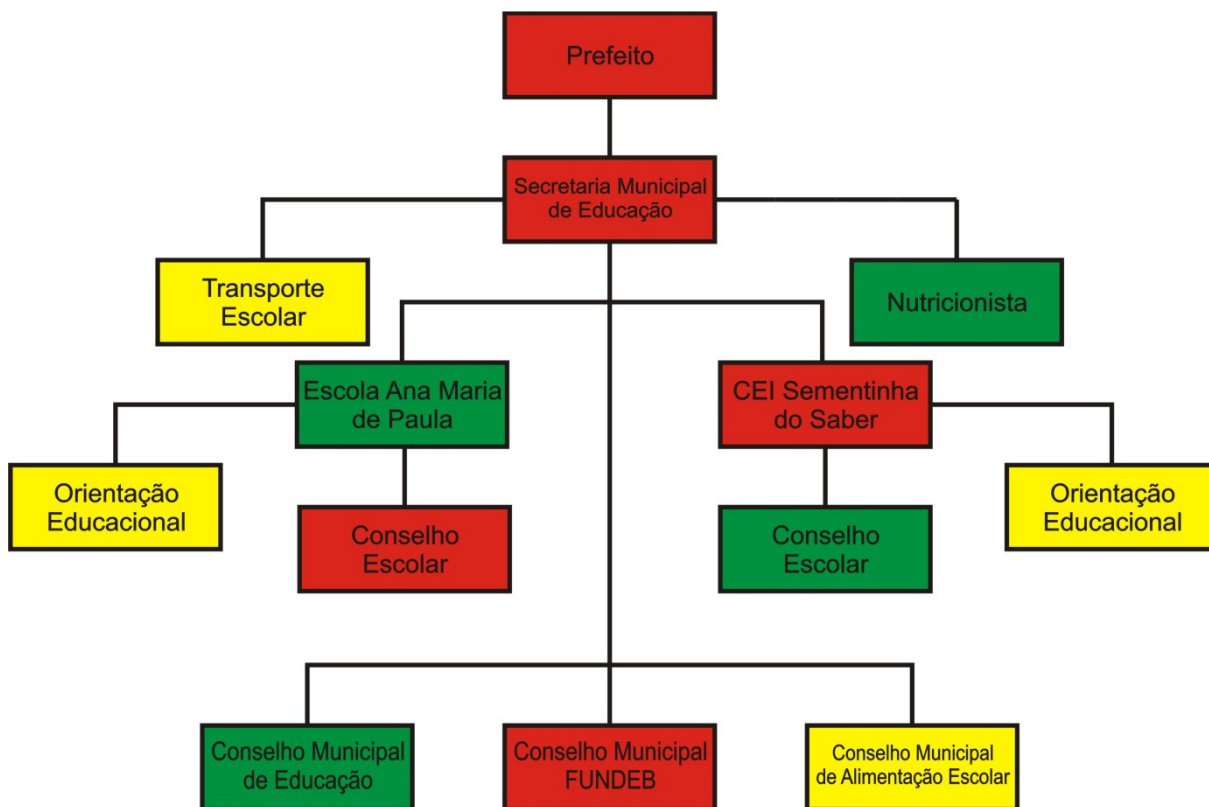


---

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

A educação do Município de Matos Costa é promovida e inspirada nos ideais de igualdade, da liberdade, da solidariedade humana, do bem estar social e da democracia, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e convivência social, sua qualificação para o trabalho, e atenderá à formação humanística, cultural, ética, política, religiosa, técnica, científica, artística e democrática da população do Município.

a) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:



Plano de Ações e Aplicação de Recursos das Escolas Municipais:

Ações desenvolvidas na EAI Professora “Ana Maria de Paula” e “Sementinha do Saber” em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde

Higiene bucal – escovação – odontomóvel na escola

Teatro e palestras agentes de saúde – dengue

Prevenção piolhos com o Dr Elder- Pediatra

**CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS**

Foram realizadas as seguintes reformas e ampliações:

Ampliações da Estufa para o cultivo de hortaliças nas escolas;

Reparos, fechaduras de portas, tomadas elétricas, e outras reformas;

Reforma no Rol de entrada da Escola de Anos Iniciais Profª Ana Maria de Paula.



---

## **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO.**

Procedência – Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura Municipal.

Histórico: Objetivando a melhoria na qualidade Educação Infantil e Ensino Municipal, torna-se necessário a efetivação do Plano Quota Salário Educação/2017.

1. Terceirização do transporte Escolar/total;
2. Aquisição de material didática e pedagógica;
3. Convênios com APAE, AMARP;
4. Material escolar de distribuição gratuita;
5. Despesas com locomoção (diárias) de profissionais da educação para cursos;
6. Capacitação das Diretrizes curriculares do Ensino Fundamental e Educação especial;
7. Obras e instalações nas escolas manutenção;
8. Equipamentos e materiais permanentes e manutenção;
9. Apoio para formação continuada;
10. Aquisição de pneus e manutenção do veículo Spin;
11. Combustível;
12. Aquisição de equipamento e material permanente para as cozinhas das escolas;
13. Prestação de contas, transporte escolar, merenda escolar, PDDE;
14. Convenio com o instituto Cerebrum para capacitação dos Professores através da Amarp;
15. Merenda escolar;

### **Em relação aos recursos Humanos:**

Avaliação da gestão de recursos humanos, por meio de uma análise da situação do quadro de pessoal efetivo e comissionados, contratações temporárias, terceirizados, estagiários e benefícios previdenciários mantidos pelo tesouro ou regime próprio de previdência social;

Análise do Quadro de Pessoal Efetivo:

- 03 cargos comissionados
- 35 cargos efetivos
- 11 cargos contratado
- Totalizando: 48 funcionários

O quadro de pessoal da unidade municipal de Educação é organizado pela Secretaria Municipal de Educação no início de cada semestre letivo, devendo constar as seguintes informações:

- Número de alunos ou de crianças atendidas;
- Número de turmas; 10 no Fundamental e 09 na Educação Infantil
- Plano Curricular; Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares da Educação Infantil construção própria em parceria com a AMARP (Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe).
- Plano Curricular; Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares da Educação básica Anos Iniciais, construção própria em parceria com a AMARP (Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe).
- Profissionais efetivos da carreira do magistério e áreas específicas.

Análise do Quadro de Pessoal em Comissão:

Os cargos de Diretor, do Grupo de Direção, deverão preencher os seguintes requisitos conforme a lei de Sistema nº1434/2006.

I – Diretor de Estabelecimento de Ensino:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**

- a) Ser professor e fazer parte do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo da Rede Municipal de Educação;
- b) Formação em nível superior, em curso de licenciatura na área da educação;
- c) Possuir no mínimo de 02(dois) anos de docência.
- d) Por indicação do poder executivo ou por eleição entre os membros da unidade escolar, APPS (associações de pais e professores) e a comunidade escolar.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA S.M.E.**

MÊS	AÇÕES
<b>JANEIRO</b>	Trabalho interno na S.M.E; Nomeação de Gestores; Reunião de Gestores na S.M.E; Organização do Calendário Escolar; Organização do quadro de funcionários de cada escola; Levantamento do transporte escolar linhas, medidas de quilometragem, Revisão e manutenção da frota de veículos; Levantamento da Merenda escolar; Processo Seletivo para contratação de professores; Planejamento anual da Rede Municipal de Educação; Campanha de matrícula; Controle nutricional para os alunos;
<b>FEVEREIRO</b>	Atividades nas escolas: Semana Pedagógica e organização das escolas, material e salas para o início das aulas; Estudo do PPP, Regimento Escolar, distribuição de aulas e turmas para os professores; Início das aulas; Coleta e movimento e rendimento do Censo Escolar referente a 2018; Organização dos Conselhos Escolares nas Escolas; Parceria com estado – EJA- Educação De Jovens E Adultos, campanha de matrícula. Controle e distribuição de merenda escolar; Projeto de adaptação e identidade Reunião de pais com apresentação do Regimento Interno Capacitação com a Claudia Cruz Projetos desenvolvidos por meio da formação PNAIC
<b>MARÇO</b>	Atividades nas escolas: Reunião com APPS; Palestra com a família; Reunião dos Conselhos Escolares nas Escolas; Formações para a Ed. Infantil e Ensino Fundamental; Monitoramento do PAR; Controle e distribuição de merenda escolar; Formação de professores, AMARP Instituto Cerebrum; Atividades cultivo de hortaliças e outros, alimentação saudável. Dia D Base Nacional Comum Curricular Encontros do PNAIC Projeto de oralidade e escrita abrangendo os gêneros textuais de forma lúdica
<b>ABRIL</b>	

Atividades nas escolas:  
Sessão Cívica na Escola em homenagem aniversário do Município;  
Formações para a Ed. Infantil e Ensino Fundamental;  
Controle e distribuição de merenda escolar;  
Conselho de classe (encerramento do 1º bimestre);



Palestra com a psicóloga Jéssica Krulikowski;  
Atividades com as crianças no cultivo de hortaliças e outros, despertando o interesse e hábito de uma alimentação saudável;  
Hasteamento e arreamento com participação das crianças  
Dia da família na escola  
Encerramento do projeto de oralidade e escrita



**MAIO**

Atividades nas escolas:  
Homenagem às mães;  
Palestra com o pediatra Dr. Elder orientações higiene;  
Formações para a Ed. Infantil e Ensino Fundamental;  
Continuidade de convenio junto com AMARP do Instituto Cerebrum na Formação de professores;  
Coleta de dados para o Censo Escolar com base em 2018;  
Controle e distribuição de merenda escolar;



Continuidade da Estufa nas Escolas para desenvolver atividades com as crianças no cultivo de hortaliças e outros, despertando o interesse e hábito de uma alimentação saudável;  
Parada de Estudo sobre a Base do Ensino Fundamental I;  
Seqüência Didática a figura da mãe (família);  
Encerramento do PENAIC com apresentação dos trabalhos;  
Projeto mãe;



	
<p><b>JUNHO</b></p>	<p>Formações para a Ed. Infantil e Anos Iniciais Monitoramento do Plano Municipal de Educação; Controle e distribuição de merenda escolar; Eleição dos Vereadores Mirins</p> 



**JULHO**

Conselho de Classe nas escolas;  
Término do semestre letivo;  
Festa julina nas escolas;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**





Reforma Rol de Entrada da Escola;  
Organização dos Conselhos escolares;  
Escola de Anos Iniciais Professora Ana Maria de Paula;  
Monitoramento do Plano Municipal de Educação;  
Monitoramento do PAR;  
Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR;  
Recesso escolar;  
Controle e distribuição de merenda escolar;

**AGOSTO**

Início do 2º semestre;  
Homenagem aos pais;  
Entrega de boletins;  
Monitoramento do Plano Municipal de Educação;  
Início Formações do PROERD;  
Controle e distribuição de merenda escolar;  
Saúde Bucal e escovação;  
Encontro PNAIC;  
Teatro Caravana da Alegria;  
Preparação dos Canteiros da Horta Escolar;  
Visita no 5º Batalhão de Engenharia e Combate



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**



**SETEMBRO**

Atividades Semana da Pátria  
Projeto Primavera

Prefeitura Municipal de Matos Costa-SC-Rua Manoel Lourenço de Araujo, 137, Centro--CEP: 89420-000  
Telefone (49)3572-1121- E-mail: prefeitura@matoscosta.sc.gov.br.



Homenagens ao Capitão Matos Costa







**OUTUBRO**

Atividades Referentes ao dia das Crianças  
Assembleia Geral com os Pais Eleição APP





Reunião com pais para entrega de Boletins


Início das aulas do PROERD



Sarau de Leitura





<b>NOVEMBRO</b>	Participação da Escola na Olimpíada Brasileira de Matemática Nível I
<b>DEZEMBRO</b>	Formatura do PROERD 



Atividades de Encerramento.

Teatro de encerramento Educação Infantil.





---

**Observações:**

Organização das prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal durante o ano letivo;

Controle e distribuição de materiais de expediente às escolas;

Articulação dos Conselhos Municipais do CME, FUNDEB, CAE;

Coleta da frequência escolar do Programa Bolsa Família na Educação de dois em dois meses;

Monitoramento do Sistema I - educar- Gestão Escolar- diário;

Expedição de documentação escolar;

Análise das contratações temporárias:

As contratações por período determinado seguirão o Regime Jurídico da Prefeitura Municipal.

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO.**

Procedência – Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura Municipal.

Histórico: Objetivando a melhoria na qualidade do ensino municipal, torna-se necessário a efetivação do Plano Quota Salário Educação/2018.

1. Material de consumo.
2. Material de distribuição gratuita.
3. Passagens e despesas com locomoção (diárias) de profissionais da educação para cursos.
4. Serviços de consultoria e assessoria.
5. Obras e instalações nas escolas.
6. Equipamentos e materiais permanentes e manutenção.
7. Aquisição de material esportivo para diversas modalidades.
8. Aquisição de material didático pedagógicos.
9. Encontros (PNAIC) e eventos das escolas municipais.
10. Apoio para formação continuada.
11. Aquisição de pneus e manutenção.
12. Combustível.
13. Aquisição e manutenção de Programa para informatização; (software).
14. Aquisição de equipamento e material permanente para as cozinhas das escolas.
15. Aquisição de utensílios de copa e cozinha para as escolas.
16. Aquisição de uniformes para serventes e merendeiras.
17. Contratação de shows e eventos culturais.
18. Aquisição de acervo bibliográfico.