



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua: Tereza Cristina, s/n, centro - CEP: 89.420-000
Fone: (0xx 49) 572-13-88 Fax: (0xx 49) 572-11-21
e-mail: smamatoscosta@conection.com

Ofício N°05/2020
2019.

Matos Costa, 28 de janeiro de

Ilma. Senhora
Marisa Granemann
Controle Interno
Matos Costa – SC

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, venho pelo presente encaminhar **Relatório de Gestão ano 2019 – Anexo V Instrução Normativa In 20/2015**, conforme Memorando nº 65/2019 deste departamento.

Sendo o que se apresenta para o momento, grato pela atenção.

Atenciosamente,


Rozeli Castilho Bendlin
Secretária de Assistência Social

Recebido em 29/01/2020
(assinatura)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

RELATÓRIO DE GESTÃO TITULAR DE UNIDADE GESTORA (Art. 14, § 1º, IN 20)
ORIGEM: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MATOS COSTA-SC
CNPJ: 14.785.501/0001-35
ENDEREÇO: RUA MANOEL LOURENÇO DE ARAUJO, 137, CENTRO
NATUREZA: ENTIDADE DE DIREITO PÚBLICO
CONTADOR RESPONSÁVEL: LUIS FERNANDES STEFFANI- CRC/SC 17.632/O-0
GESTOR: ROZELI CASTILHO BENDLIN
INTERESSADO: TRIBUNAL DE CONTAS SC

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:

a) Informações Gerais:

Entidade:	Secretaria Municipal de Assistência Social de Matos Costa
CNPJ:	14.785.501/0001-35
Endereço:	Rua Manoel Lourenço de Araujo s/ nº
Telefone:	(49) 3572 11 05
E-mail:	smamatoscosta@conection.com
Site	http://www.matoscosta.sc.gov.br

b) Rol dos Responsáveis:

Prefeito Municipal	Raul Ribas Neto
CPF nº	558.526.379-04
Ato de Nomeação	Ata de Posse da Câmara de Vereadores e Termo de Posse
Ato Exoneração e data	Portaria de exoneração 31/12/2016
Endereço Residencial	Rua Lauro Muller nº 66
E-mail	prefeito@matoscosta.sc.gov.br

Gestora	Elisangela Gonçalves Tibes
CPF nº	799.920.219-34
Ato de Nomeação	Portaria nº 007/2013 de 02/01/2013
Ato Exoneração e data	Portaria nº 438/2018 de 16/07/2018
Endereço Residencial	Rua Frei Rogério s/nº
E-mail	elisangelagtibes@hotmail.com

Gestor	Dalton Fagundes
CPF nº	037.840.949-29
Ato de Nomeação	Portaria nº 439/2018 de 16/07/2018
Ato Exoneração e data	Até nomeação novo secretário
Endereço Residencial	Rua Castro Alves nº 71, Centro
E-mail	acaosocial@matoscosta.sc.gov.br

Gestor	Rozeli Castilho Bendlin
CPF nº	811.609.419-04
Ato de Nomeação	Portaria nº 627/2018 de 08/11/2018
Ato Exoneração e data	Não Houve
Endereço Residencial	Rua Prudente de Moraes-Bairro Jardim Italia.
E-mail	acaosocial@matoscosta.sc.gov.br

Handwritten signature and initials.



c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:

CMAS: Conselho Municipal de Assistência Social.

CMDI: Conselho Municipal de Direito do Idoso.

CMDCA: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

CMHIS: Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social

d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:

O Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, com objetivo de proporcionar recursos para cofinanciar à gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, foi instituído através da Lei N°848, de dezembro de 1996.

LOAS: (Lei Orgânica da Assistência Social institui e define o perfil da política de assistência social e lhe dá sustentação legal

PNAS: (Política Nacional de Assistência Social) desenvolve e detalha a política de assistência social de acordo com as definições da LOAS, traçando o seu direcionamento em termos de gestão, serviços, controle, financiamento.

SUAS: (Sistema Único de Assistência Social) cria instrumentos de operacionalização da lei e da política.

Atividades desenvolvidas na Secretaria de Assistência Social e CRAS.

A política de assistência social oferece um conjunto de serviços para garantir que o cidadão não fique desamparado quando ocorram situações inesperadas, nas quais a sua capacidade de acessar direitos sociais fica comprometida.

Essas situações podem estar relacionadas à idade da pessoa, ou quando algum membro da família depende de cuidados especiais, se envolve com drogas ou álcool, perde o emprego, se envolvem em situações de violência, os membros da família se distanciam ou quando há algum desastre natural na comunidade.

A Assistência Social oferta serviços para fortalecer as famílias e desenvolver sua autonomia, apoiando-as para que superem eventuais dificuldades e acessem os direitos sociais, evitando o rompimento de laços. Também apóia o fortalecimento da comunidade, incentiva sua mobilização e ainda oferta benefícios e abrigos, garantindo a sobrevivência em momentos críticos.

Além disso, trabalha em parceria com outras políticas públicas e encaminha os cidadãos a outros órgãos quando as situações enfrentadas não podem ser resolvidas somente pela assistência social, como nos casos que envolvem desemprego, violência, doenças, acesso à educação, saneamento básico, moradia, entre outros. Reunião com equipe técnica, reunião com orientadores dos grupos, reunião com o Conselho da Assistência Social. Visitas nos grupos e visitas domiciliares, além de agendamentos de carro, perícias e outros trabalhos rotineiros.

Serviços Oferecidos: PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é oferecido no CRAS, Centros de Referência da Assistência Social e tem como objetivo apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências.

O PAIF oferece atendimento às famílias, visitas domiciliares, orientações e encaminhamento a outros serviços e políticas do Governo Federal. O serviço também apoia ações comunitárias, por meio de palestras,



3
ajudando a comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns. O PAIF tem reunião mensalmente das dependências do CRAS, contanto ainda com uma oficina de artesanato para o desenvolvimento de renda e uso próprio. Este ano foi desenvolvido a campanha de agasalho e distribuídos para as famílias do PAIF, e também a doação de feijões com parceria da secretaria de Agricultura. O CRAS ainda oferece lanche para os integrantes do grupo do PAIF.

SCFV:

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF). O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O serviço pode ser ofertado no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou nos Centros de Convivência.

Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças e adolescentes de 7 a 15 anos
- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Jovens de 18 a 29 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

Medidas Socioeducativas

O adolescente autor de ato infracional é responsabilizado por determinação judicial a cumprir medidas socioeducativas, que contribuem de maneira pedagógica, para o acesso a direito e para a mudança de valores pessoais e sociais dos adolescentes. De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, as medidas socioeducativas podem acontecer em liberdade, em meio aberto ou, com privação de liberdade, sob internação.

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) oferece o serviço de proteção social a adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC). No caso de nosso município, que não possuímos CREAS, temos uma equipe especializada na gestão para atender os casos encaminhados. A finalidade é prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens encaminhados pela Vara de Infância e Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente ou Juiz Singular. Também cabe ao CREAS fazer o acompanhamento do adolescente, contribuindo no trabalho de responsabilização do ato infracional praticado.

O Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto possui interface com o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE, devendo, assim, compor o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo. O Plano tem como objetivo organizar a rede de atendimento socioeducativo e aprimorar e

FCB



monitorar a atuação dos responsáveis pelo atendimento a adolescentes em conflito com a lei. O adolescente em medida de Liberdade Assistida é encaminhado, onde será acompanhado e orientado.

A Liberdade Assistida pressupõe certa restrição de direitos e um acompanhamento sistemático do adolescente, mas sem impor ao mesmo o afastamento de seu convívio familiar e comunitário. Essa medida é fixada pelo prazo mínimo de seis meses, podendo ser prorrogada, revogada ou substituída caso a Justiça determine.

Prestação de Serviços à Comunidade, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, a prestação de serviços à comunidade consiste na realização de atividades gratuitas de interesse geral, por período não superior a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos, bem como em programas comunitários governamentais.

As tarefas são atribuídas conforme aptidões do adolescente, devendo ser cumpridas durante jornada máxima de oito horas semanais, aos sábados, domingos e feriados, ou em dias úteis, de modo a não prejudicar a frequência escolar ou jornada normal de trabalho. O cumprimento da medida socioeducativa de PSC não pode dar margem à exploração do trabalho do adolescente.

Acompanhamento: encaminhado pela Vara de Infância e Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente ou Juiz Singular, o adolescente é recebido pelos técnicos responsáveis e orientado sobre as medidas aplicadas pelo juiz. Ele também é informado e encaminhado, caso seja necessário, a outros serviços da assistência social e a outras políticas públicas.

Esse acompanhamento é informado por meio de relatórios à Justiça. O juiz determina a continuidade ou o fim da medida aplicada. Em caso de descumprimento, o juiz pode determinar inclusive a privação de liberdade. O acompanhamento ao adolescente é estabelecido de acordo com os prazos legais: no mínimo seis meses para a medida de Liberdade Assistida e inferior a seis meses para a medida de Prestação de Serviços à Comunidade. Este ano tivemos 02 acompanhamentos;

BPC na Escola

O Programa BPC na Escola tem como objetivo garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de 0 a 18 anos, que recebem o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Isso é feito por meio de ações intersetoriais com a participação da União, estados, municípios e do Distrito Federal. É uma iniciativa interministerial, que envolve os ministérios do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), da Educação (MEC), da Saúde (MS) e a Secretaria de Direitos Humanos-SDH). Entre os principais objetivos estão a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de Assistência Social, de Educação, de Saúde e de Direitos Humanos. Para identificar essas barreiras, são aplicados questionários aos beneficiários durante visitas domiciliares. Posteriormente, é realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores do Programa.

É por meio do acompanhamento de beneficiários que são apontadas diversas atividades e ações que podem ser feitas para superação das barreiras vivenciadas pelas crianças e adolescentes com deficiência. É uma forma da equipe do CRAS ter encaminhar os beneficiários e suas famílias aos serviços socioassistenciais ou a outras políticas públicas, quando for necessário.

Sendo assim, o Acompanhamento de Beneficiários, que consta no Sistema BPC na Escola, possibilita também o registro do atendimento socioassistencial dos beneficiários e suas famílias, realizado pelos técnicos do CRAS, no município, por meio de situações diagnosticadas a partir das informações coletadas durante a visita domiciliar para Aplicação do questionário.



5
Acompanhamento das Ações Intersetoriais, outro módulo que consta no Sistema BPC na Escola, possibilita o registro de ações articuladas intersetorialmente para a superação das barreiras de acesso e permanência na escola do público do Programa. Para isso, é necessária ação articulada entre as áreas de Assistência Social, Educação, Saúde e Direitos Humanos.

Benefícios Assistenciais

Os benefícios assistenciais fazem parte da política de Assistência Social e são um direito do cidadão e dever do Estado. Esses benefícios são divididos em duas modalidades: o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) E OS Benefícios Eventuais.

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) garante a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo à pessoa idosa com 65 anos ou mais e à pessoa com deficiência de qualquer idade. Nos dois casos, o cidadão que pleiteia o benefício deve comprovar não possuir meios de se sustentar ou de ser sustentado pela família.

Os Benefícios Eventuais são caracterizados por serem suplementares e temporários prestados aos cidadãos e às famílias em casos de morte, situações de vulnerabilidade provisória e de calamidade pública. O município concedeu auxílio alimentação, auxílio funeral e auxílio aluguel social com recursos próprios.

IGD/SUAS

O Sistema Único de Assistência Social (Suas) comporta quatro tipos de gestão: da União, do Distrito Federal, dos estados e dos municípios. As responsabilidades da União passam principalmente pela formulação, apoio, articulação e coordenação de ações. Os estados, por sua vez, assumem a gestão da assistência social dentro de seu âmbito de competência, tendo suas responsabilidades definidas na Norma Operacional Básica (NOB/Suas).

No caso da gestão municipal e do Distrito Federal, são possíveis três níveis de habilitação ao Suas: inicial, básica e plena. A gestão inicial fica por conta dos municípios que atendam a requisitos mínimos, como a existência e funcionamento de conselho, fundo e planos municipais de assistência social, além da execução das ações da Proteção Social Básica com recursos próprios. No nível básico, o município assume, com autonomia, a gestão da proteção social básica. No nível pleno, ele passa à gestão total das ações socioassistenciais. Em relação ao nosso município estamos na gestão da proteção social básica.

Os recursos deverão ser utilizados no aprimoramento da gestão do SUAS, incentivando investimentos na organização, gestão, estruturação e manutenção dos serviços e sua integração com benefícios e transferências de renda, gestão dos programas como o Plano Brasil Sem Miséria e Programa BPC na Escola e BPC Trabalho. O IGDSUAS deverá auxiliar na estruturação da gestão do trabalho e educação permanente do SUAS, na implantação da vigilância socioassistencial e do monitoramento do SUAS no âmbito da gestão e serviços. Por fim, é importante ressaltar que ao menos 03% dos recursos do IGDSUAS devem ser utilizados para o apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social. Neste ano o município investiu os 03% na capacitação de conselheiros.

O DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DO IGD PBF

O Índice de Gestão Descentralizada do Município (IGDM) mede a qualidade das ações realizadas pelo município nas ações de cadastramento, de atualização cadastral e de acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde. Também verifica se o município aderiu ao Sistema Único de Assistência Social (Suas) e se as gestões e os Conselhos municipais registraram, no Sistema SuasWeb, as informações relativas à prestação de contas. No cálculo do índice, é considerada ainda a quantidade de registros de Acompanhamento Familiar realizados pelo município no Sistema de Condicionalidades (Sicon) e a data da última atualização dos dados referentes à gestão municipal realizada no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF).

123



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA**

Com base no valor do IGD-M alcançado, o MDS calcula, a cada mês, quanto cada município vai receber. Os recursos financeiros são repassados apenas quando alcançado índice mínimo nas taxas e na média das taxas do cálculo do IGD-M, além de ter aderido à gestão do Suas e registrado a aprovação da prestação de contas do ano anterior no Sistema SuasWeb. O Demonstrativo Sintético do IGD é encontrado na aba.

No decorrer de nossos trabalhos, os recursos são investidos além da manutenção dos serviços prestados, na capacitação dos técnicos e conselheiros.

Programa Bolsa Família

O Programa atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza. Foi utilizado um limite de renda para definir esses dois patamares. Assim, podem fazer parte do Programa: todas as famílias com renda por pessoa de até R\$ 85,00 mensais; famílias com renda por pessoas entre R\$ 85,01 e R\$ 174,00 mensais desde que tenham crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos.

Portanto são realizadas diariamente no setor Bolsa Família, cadastramento e atualizações cadastrais, e visitas domiciliares mensais. Atualmente em nosso município existem 117 famílias recebendo recursos junto ao programa e 740 cadastradas.

II. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:

a) Identificação do Programa:

Em relação aos investimentos programados pelo Município no exercício analisado, tem-se uma análise detalhada no demonstrativo abaixo:

Unidade Gestora: 03 - FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE MATOS COSTA					
Atividade	Previsão	Suplementações	Anulações	Execução	Saldo atual
2029 - Manut. do Fundo M. de Assistência Social	528.000,00	101.416,00	654.966,95	570.439,71	84.460,29
2030 - Manut. do Bloco PSB - FNAS	140.700,00	38.652,28	0,00	114.341,53	65.010,75
2031 - Manut. do Bloco GBF - FNAS	21.525,00	54.538,38	0,00	17.215,11	59.848,27
2032 - Manut. do Bloco GSUAS - FNAS	8.925,00	60.899,98	3.800,00	65.149,53	875,45
2033 - Manut. dos Programas Sociais - Estado	50.400,00	32.349,92	6.350,00	30.785,20	45.614,72
Total da Unidade	750.000,00	377.857,51	75.116,95	797.931,08	254.809,48
Total Geral	750.000,00	377.857,51	75.116,95	797.931,08	254.809,48

COMPARAÇÃO DAS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS PREVISTAS E AS REALIZADAS, EM VALORES NOMINAIS E RELATIVOS, JUSTIFICANDO AS AÇÕES NÃO REALIZADAS OU REALIZADAS PARCIALMENTE.

Dispensado conforme Portarias: N.TC-0106/2017-DOTC-E DE01/03/2017, TC-0537/2018-DOTC-E DE13/12/2018 e Portarian.N.TC-0975/2019 DE 20/12/2019.

ROB



CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO (LIMITAÇÃO DE EMPENHO-ART.9º DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL) E SUAS RAZÕES, INDICANDO OS EFEITOS PROVOCADOS NA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E AS CONSEQUÊNCIAS SOBRE OS RESULTADOS PLANEJADOS;

Durante a realização das ações envolvendo as despesas efetuadas, foram efetuados limitação de despesas, conforme Decreto nº 076/2019. Em relação à limitação de empenhos foram tomadas providências: Houve a redução dos empenhos permanecendo os gastos com recursos vinculados, não comprometendo o montante dos recursos próprios.

INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, DEMONSTRANDO OS VALORES INSCRITOS A TÍTULO DE RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, E AS RAZÕES QUE MOTIVARAM ESTES REGISTROS:

Durante o exercício de 2019, não houve reconhecimento de passivos por insuficiência de recursos.

AS RAZÕES E/OU CIRCUNSTÂNCIAS PARA PERMANÊNCIA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS POR MAIS DE UM EXERCÍCIO FINANCEIRO:

Dispensado conforme Portarias: N.TC-0106/2017-DOTC-E DE01/03/2017, TC-0537/2018-DOTC-E DE13/12/2018 e Portarian.N.TC-0975/2019 DE 20/12/2019.

III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

a) Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL (Anexo V, Item III, alínea "a")									Exercício: 2019			
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Cíveis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
Servidores contratados por tempo determinado (48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários (49)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Total	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

b) Demonstrativo da Quantidade de pessoas executando trabalhos nas unidades jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:

Handwritten signature/initials.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, alínea "b")													Exercício: 2018
Discriminação dos Postos de Trabalho/Categorias/Funções (56)	MÊS/QUANTIDADE DE POSTOS												Despesa Liquidada Anual
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Empresa Mundo do Sono Centro da Terceira Idade	0	0	0	0	0	0	0	0	01	06	08	0	55.599,93 - 1.061,55
Total													54.538,38

c) Demonstrativo de benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementação de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime de Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS – (Anexo V, Item III, alínea "c") (57)		Exercício:
Benefícios Previdenciários mantidos pelo Tesouro Municipal/Estadual ou por RPPS	Quantidade (Final do Exercício)	Despesa Anual da Folha de Pagamento (58)
Aposentadorias civis	NÃO SE APLICA.	
Pensões por morte		
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)		
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)		
Total		

d) Discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação nos lucros e a qualquer outro título;

NÃO SE APLICA.

Avaliação da Gestão de Recursos Humanos

Em relação ao quadro de pessoal efetivo, o quadro de funcionários está estruturado com profissionais para atender a demanda do município, em caso de necessidade são contratados diante de processo SELETIVO. Há controle dos horários com o uso do relógio ponto e organização no local de trabalho.

A rotina do setor de Recursos Humanos é realizada diretamente pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, que conta com um funcionário para desenvolvimento do trabalho, fica sob sua responsabilidade- folha de pagamento, admissão, demissão, licenças, etc. Análise das contratações temporárias: Seguem de acordo com as exigências legais.

IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.

Dispensado conforme Portarias: N.TC-0106/2017-DOTC-E DE01/03/2017, TC-0537/2018-DOTC-E DE13/12/2018.

V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:

Processo	Objeto	Valor Homologado em Reais	Contratados	HOMOLOGAÇÃO.	VALOR R\$: ADQUIRIDO
PR5/2019	AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUALIDADE CÂMARAS DE VIGILANCIA E INSTALAÇÃO DESTINADAS	138.818,00	GM INSTALADORA EIRELI.	07/02/2019	0,00

1703



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	PARA O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL REGISTRO DE PREÇOS-Processo Prefeitura.				
PR112019	O PRESENTE PREGÃO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS PARA A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. REGISTRO DE PREÇOS-Processo Prefeitura	87.209,20 82.419,70 37.222,00 42.018,61	JOELCIO DI DOMENICO EPP ANGELMO BERTOTTI-EPP NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA AP OESTE DISTR. E COM. DE ALIMENTOS LTC	28/02/2019	32.300,25
PR212019	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FUTURA E EVENTUAL DE GASOLINA COMUM DESTINADOS AOS VEICULOS E MAQUINAS DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A ENTREGA ESTIMADA PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DESCRIÇÃO ESTIMATIVA DESCRITOS NO ITEM 1 DO EDITAL.	233.750,00	AUTO POSTO RAFINHA LTDA ME	13/05/2019	18.169,76
PR/232019	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	6.417,10 4.963,85 3.795,80 31.660,80	JOELCIO DI DOMENICO- APP ANGELMO BERTOTTI-APP CRISTIANO JOSE CASTILHO NUTRI SC COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	15/05/2019	2.530,38
PR/23/2019	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	15.112,70 9.5544,80 12.808,51 14.108,30 14.312,25	CARLOS ADRIANO GREGORIO - ME MEIO OESTE PAPEIS LTDA - ME QUINSUL INDÚSTRIA E COMERCIO DE PROC ARAUJO E ABREU COM. DE MAQ E EQUIP PA PARANÁ FOODS COMERCIO EIRELI-EPP	15/05/2019	
PR/26/2019	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE FUTURA E EVENTUAL DE DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM O NECESSARIO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AOS VEICULOS DA FROTA DO MUNICIPIO DE MATOS COSTA.	1.830.000,00 276.000,00	MARLI SALETE HUBLER EPP AUTO COLETIVO CAÇADOR LTDA	03/06/2019	4.217,46
PR28/2019	AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS DE ELETRICOS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, DESTINADOS A CONSTRUÇÃO REFORMAS EMANUTENSOES DE PREDIOS PUBLICOS E OBRAS PUBLICAS.	1.720.498,50 14.036,36 13.847,71 47, 002,944	EDINEIA SCHIMANSKI LOPES ALIANÇA MOTOSERRAS EIRELI MGS COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA WR CONSTRUTORA & DISTRIBUIDORA DE M	19/06/2019	22.209,96
PR/37/2019	AQUISIÇÃO FUTURA DE GAS DE COZINHA, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DEMAIS SECRETARIAS.	40.625,00	CRISTIANO JOSÉ CASTILHO	01/08/2019	2.599,90
PR/39/2019	O PRESENTE PREGÃO TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESTINADOS A	9.168,50 4.219,80 17.625,00 5.394,40 3.546,00	MARLI SALETE HUBLER EPP P A MUNHOS AIRELI DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES PETRO A J ZORNITTA COMERCIO DE FILTROS LTDA A K LUBRIFICANTE EIRELI - ME	13/08/2019	186,99

RFB



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA**

10

MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS INCLUINDO O FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	7.636,00	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EII		
---	----------	---------------------------------------	--	--

Observação foi realizado Ata de Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios, materiais de construção, combustíveis, gás de cozinha, lubrificantes, mão de obra mecânica, aquisição de peças, materiais de limpeza, etc, através de multientidade prefeitura, através de Pregão Presencial, totalizando valor pago de R\$: 82.214,45. Houve participação através do Registro de Preços do Consorcio CIM CATARINA LICITAÇÕES COMPARTILHADAS.

Contratos:

Nº do contrato	Assinatura	Contratado	Valor final do contrato
01/2019	12/08/2019	CELSO CURIONI	37.536,38
02/2019	16/08/2019	CELSO CURIONI	17.000,00
03/2019	17/12/2019	GIACOMELLI & PARIS COMERCIO DE MOVEIS LTD	6.098,00
TOTAL R\$:			60.636,38

A) INFORMAÇÃO SOBRE OS VALORES ANUAIS DAS DESPESAS REALIZADAS REFERENTES A AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO, BEM COMO AS DECORRENTES DE DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

Dispensado conforme Portarias: N.TC-0106/2017-DOTC-E DE01/03/2017, TC-0537/2018-DOTC-E DE13/12/2018 e Portarian.N.TC-0975/2019 DE 20/12/2019.

VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

A comunicação efetuada pelo controle Interno e a Unidade Jurisdicionada, quando necessário foi utilizado e-mail, telefone, conversas informais. Não houve registro de dia, horário e assuntos tratados informalmente. Houve orientações também através dos relatórios emitidos bimestrais, versa também sobre Recursos antecipados, diárias, licitações, limites de gastos, metas de arrecadação, etc, conforme demonstrado abaixo:

Memorando nº 65/ 2019: Relatório de Gestão – Anexo V Instrução Normativa in de 20/2015.

Memorando nº 68/ 2019: Informações relativas, Pagamento de Faturas de Agua.
Constatou-se algumas irregularidades, porem já resolvida conforme memorando de nº 08/2019.

Memorando nº 69 2019: Informações Prestação de contas organização social.
Objeto do presente conveniado e estabelecer o compartilhamento financeiro, para auxiliar na manutenção dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes do Município de Porto União e Matos Costa.

Da Clausula terceira – Das Obrigações e Competências.

II - Da conveniada – Prefeitura de Porto União.

Da letra -G Encaminhar ao Conveniente a prestação de contas dos recursos recebidos.

Memorando nº 73 2019: Informações relativas há Horas Extras.

a)O preenchimento de controle de horas extras/ ajuda de custo entregues para o Departamento Pessoal são preenchidas pelo motorista, e revisada conforme agendamento na Secretaria antes de ser entregue.

Handwritten signature/initials in blue ink.



b) Considerando os horários de atendimento dos usuários fez se necessário o pagamento de horas extras.

houve recomendações referentes a auditoria realizada n. 01 e n. 02/2019.

B) Recomendações pendentes e ou justificativas pelo não atendimento:

No decorrer do ano ao receber notificações, alertas e ou recomendações, procurou-se dar cumprimento das mesmas.

VII – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATOS DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA ÓRGÃOS ENCARGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS)

Não se aplica.

VIII- AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA.

1-O Fundo de Assistência Social realizou Termo de Cooperação Financeira emitido sob nº 03/2017, com o Município de Porto União, inscrito no CNPJ Nº 83.102.541/0001-58, autorizados pela Lei Municipal nº 2.159/2017, na data de 30/03/2017, tendo como objeto o compartilhamento financeiro para auxiliar na manutenção dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes do município de Porto União. O valor mensal de repasse é R\$: 5.000,00/ mês. Foi repassado o montante até 31/12/2017 R\$: 10.000,00. O valor anual que o município deveria repassar não foi cumprido de forma integral devido o Fundo de Assistência de Porto União não cumprir com suas obrigações no que tange a regularidade fiscal. Foi emitida Notificação sob n. 01/2019, tentado por diversas vezes falar com responsável por telefone, mas sem sucesso. No decorrer do ano não houve encaminhamentos.

O limite estipulado para atendimento mês crianças até cinco. A prestação de contas esta de acordo com estabelecido no termo de convênio, sendo considerado regular na forma e conteúdo a prestação apresentada no valor de R\$: 10.000,00.

Vigência: 13/06/2017 até 13/12/2020.

2- Demais enunciados não se aplica.

DEMAIS INFORMAÇÕES:

INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO PATRIMONIAL

Demonstrativo dos imóveis de propriedade do Fundo ou locado de terceiros, sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada no exercício.

Denominação	Localização	Destinação	Estado de Conservação
Centro Polivalente	Rua:Lauro Mulher Centro	Centro de treinamentos e capacitações	Bom
Centro da Terceira Idade Suzana Krauchuk	Rua: José Faustino Carneiro Bairro: Jardim Italia S/N	Atividades com a Terceira Idade	Regular em reforma
CRAS	Rua: Manoel Lourenço de Araujo S/N	Atendimento e acolhimento de famílias com vulnerabilidade social	Bom

Demonstrativo da frota de veículos de propriedade sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada e dos veículos locados de terceiros, incluindo:



Demonstrativo da frota de veículo próprio.

Identificação	Espécie do veículo	Denominação
CORSA CHEVROLET	CLASSC MLU 9706	VEICULO PARA O MUNICIPIO DE MATOS COSTA ATRAVES DO ESTADO (PACTO)
SIENA FIAT	ATTRACTIVE QJG 1767	RECURSO DO BOLÇA FAMILIA

AÇÕES REALIZADAS:



FOTO 01(ATENDIMENTO SAÚDE COM OS IDOSOS)



FOTO N. 02 (PALESTRA JUNTAMENTE COM A SECRETARIA DE SAÚDE)

Handwritten signature/initials in blue ink.



FOTO N. 03 (FESTIVAL DANÇA 3ª IDADE)



FOTO N. 04 (ARTESANATO 3ª IDADE)



FOTO N. 05 (ARTESANATO 3ª IDADE)



FOTO N. 06 (ENCERRAMENTO 3ª IDADE)



FOTO N. 07 (ENTREGA DE LEMBRANÇAS 3ª IDADE)



FOTO N. 08 (APRESENTAÇÕES VI SEMINÁRIO ESTADUAL-PR)





FOTO N. 09 (LANCHE DOS GRUPOS)



FOTO N. 10 (Atividades pedagógicas)

Handwritten signature/initials.



FOTO N. 11 (ATIVIDADES DE ARTESANATO)



FOTO N. 12 (CONCURSOS DE BANDAS)

Handwritten signature in blue ink.



FOTO N. 13 (APRESENTAÇÃO NATALINA)



FOTO N. 14 (RECEPÇÃO AOS CAMPEÕES DO NACIONAL DE BANDAS)

Handwritten signature/initials in blue ink.



FOTO N. 15 (ENCERRAMENTO)



FOTO N. 16 (REUNIÃO COM AS MULHERES DO PAIF)



FOTO N. 17 (ARTESANATO PAIF)



FOTO N. 18 (ARTESANATO PAIF)

Handwritten signature or mark in blue ink.



FOTO N. 19 (ENCONTRO PAIF)



FOTO N. 20 (ARTESANATO DOS GRUPOS DE CONVIVÊNCIA)



FOTO N. 21 (OFICINA ACESSUAS TRABALHO)



FOTO N. 22 (OFICINA ACESSUAS TRABALHO)

Handwritten signature/initials in blue ink.



FOTO N. 23 (OFICINA ACESSUAS TRABALHO)

Matos Costa, de 28 janeiro de 2020.

Rozeli Castilho Bendlin
Rozeli Castilho Bendlin

Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

FCB