



---

**MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**INFORMAÇÕES CONSOLIDADAS: JANEIRO A DEZEMBRO 2016**



## APRESENTAÇÃO

Em meio ao cenário de crise política e financeira vivenciado pelo Brasil, que atinge diretamente as finanças e os investimentos públicos, principalmente os de responsabilidade dos municípios brasileiros, a Prefeitura de Matos Costa-SC buscou formas criativas para enfrentar o momento de turbulência fiscal e manter os serviços básicos do município em pleno funcionamento. O trabalho realizado pelas Secretarias em 2016 está disponível neste relatório.

Foram desenvolvidas atividades integradas junto às secretarias municipais que possuem programas contínuos de acompanhamento às famílias como, por exemplo, a Secretaria Municipal de Saúde, por meio dos serviços básicos do Programa Saúde da Família; a de Assistência Social, por meio dos serviços referenciados aos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS; juntamente com as demais secretarias: agricultura, Desporto, Comercio, etc. Essa nova dinâmica de mobilização da população contempla também as reuniões com moradores da cidade que não estão vinculados a nenhuma instituição.

Em suma, o nosso trabalho, desde o início dessa gestão, tem sido no sentido de colocar a casa em ordem e fazer o matacostense ter orgulho da cidade onde vive.

Adotar um novo modo de planejamento que leve em consideração os anseios e as vontades da população tem sido um dos nossos maiores desafios. Nossa equipe – e aí me refiro a Prefeitura como um todo – contribuiu muito para o progresso da cidade nestes últimos anos.

O governo municipal tem legitimado a sua administração pela fidelidade ao ideário e aos compromissos assumidos perante a população. A concretização das



aspirações e intenções, todavia, além de depender de um elevado número de normas e procedimentos que estabelecem parâmetros entre o permitido e o vedado, tornando o responsável pelo ordenamento da despesa suscetível de imputação de irresponsabilidade, está sujeito às adversidades econômicas e financeiras, cujas conseqüências administrativas são igualmente graves. O enfrentamento às frustrações na realização das receitas e a necessária obediência às disposições legais, de forma a garantir a segurança jurídica, financeira e orçamentária tem sido, desta forma, uma preocupação constante da administração municipal tarefa que, no entanto, tem se mostrado extremamente árdua em decorrência dos esforços exigidos para superar os desmandos herdados, que ainda são sentidos, de uma administração caótica e desapegada dos princípios mais elementares da boa gestão dos recursos públicos.

A amplitude e complexidade de tal empreendimento, a par de uma conjuntura econômica adversa que tem comprometido substancialmente a receita municipal, tem resultado num processo que vem exaurindo os recursos disponíveis impedindo, não raro, a realização, em um nível desejável, das políticas administrativas, do programa de ações estabelecidas pelo governo e da pontualidade no cumprimento de compromissos institucionais. Para atender tais obrigações, na dimensão compatível com o volume e especificidades da demanda da população, o município conta com as Transferências institucionais da União e do Estado e com as receitas diretamente arrecadadas, das quais as Tributárias são as de maior representatividade. Considerando-se as Receitas não vinculadas, ou seja, aquelas que o município pode utilizar no custeio da máquina administrativa e nos investimentos em equipamentos e serviços urbanos, excluindo-se os convênios e transferências fundo a fundo, verificou-se, particularmente no exercício de 2016, um comportamento bem aquém das expectativas, ocorrendo uma frustração de Receita Prevista com a Arrecadada.

Diante das respectivas atribuições de cada secretaria e departamentos e com base nas informações solicitadas na IN20/2015, procurou-se elaborar este relatório de gestão-exercício de 2016.



I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DO PODER EXECUTIVO:

a) Informações Gerais:

Entidade: MUNICIPIO DE MATOS COSTA-SC  
CNPJ: 83.102.566/0001-51  
Endereço: Rua : Frei Rogério, S/N. Matos Costa.  
Telefone: (49) 35721155  
E-mail: saude@matoscosta.sc.gov.br

b) Rol dos Responsáveis:

Prefeito Municipal **Raul Ribas Neto**  
Cpf nº 558.526.379-04  
Ato de Nomeação Ata de Posse da Câmara de Vereadores e Termo de Posse  
Ato Exoneração e data Portaria de exoneração 31/12/2016  
Endereço Residencial Rua : Lauro Muller - Matos Costa.  
e-mail prefeito@matoscosta.sc.gov.br

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Gestor **Elaine Cristina Castilho**  
Cpf nº 950.897.729-91  
Ato de Nomeação 02/01/2013 Portaria nº 010/2013  
Ato Exoneração e data Não foi exonerado.  
Endereço Residencial Rua Tereza Cristina ,1140.  
e-mail prefeitura@matoscosta.sc.gov.br

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

CNPJ: 83.102.566/0001-51  
Endereço: Rua: Frei Rogério, s/n Centro-Matos Costa-SC  
Telefone: (49) 3572 13 80  
E-mail: educacao@matoscosta.sc.gov.br  
Sitio Eletrônico: www.matoscosta.sc.gov.br  
Gestora **Rozeli Castilho Bendlin**  
CPF nº 811.609.419 -04  
Ato de Nomeação Port. nº 198/2015  
Ato Exoneração e data Não houve exoneração  
Endereço Residencial Rua: Prudente de Moraes nº 330-Jardim Itália-Matos Costa-SC  
e-mail rozelibendlin@hotmail.com

**Entidade: Secretaria de Viação Obras e Urbanismo**

CNPJ: 83.102.566/0001-51  
Endereço: Manoel Lourenço de Araujo  
Telefone: (49) 35721384  
E-mail: prefeito@matoscosta.sc.gov.br  
Sitio Eletrônico: Matos Costa..sc.gov.br  
Gestor Paulo Bueno de Camargo  
Cpf nº 439.388.339-04  
Ato Exoneração e data 31/12/2016  
Endereço Residencial Cerro do Galo  
e-mail prefeito@matoscosta.sc.gov.br

**Entidade: Secretaria da Industria e Comercio**



<b>CNPJ:</b>	83.102.566/0001-51
<b>Endereço:</b>	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137
<b>Telefone:</b>	(49) 3572-1121
<b>E-mail</b>	prefeitura@matoscosta.sc.gov.br
<b>Gestor</b>	<b>Alvir Tomacheuski</b>
<b>Cpf nº</b>	249.398.979-15
<b>Ato de Nomeação</b>	06/08/2013- 417/13
<b>Ato Exoneração e data</b>	09/01/2017
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Castro Alves
<b>Entidade: Secretaria de Finanças</b>	
<b>CNPJ:</b>	83.102.566/0001-51
<b>Endereço:</b>	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137
<b>Telefone:</b>	(49) 3572-1302
<b>E-mail:</b>	prefeitura@matoscosta.sc.gov.br
<b>Secretario</b>	<b>Gilberto Gomes</b>
<b>Cpf nº</b>	754.648.379-49
<b>Ato de Nomeação</b>	06/02/2013- 131/13
<b>Ato Exoneração e data</b>	Não houve exoneração
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Lauro Muller, s/n, Centro
<b>e-mail</b>	Gomes_365@hotmail.com
<b>Telefone</b>	(49) 999826194
<b>Gabinete do Prefeito</b>	
<b>CNPJ:</b>	83.102.566/0001-51
<b>Endereço:</b>	Rua Manoel Lourenço de Araújo 137
<b>Telefone:</b>	(49) 3572-1302
<b>E-mail:</b>	prefeitura@matoscosta.sc.gov.br
<b>Secretario</b>	<b>Francisco Olavo Ribas</b>
<b>Cpf nº</b>	594.116.519-68
<b>Ato de Nomeação</b>	06/02/2013-137/13
<b>Ato Exoneração e data</b>	Não houve exoneração
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Absalão Carneiro, s/n, Centro
<b>e-mail</b>	prefeitura@matoscosta.sc.gov.br
<b>Telefone</b>	(49) 3572 11111
<b>Secretaria do Desporto, Cultura e Turismo</b>	
<b>Gestor</b>	Dalton Fagundes
<b>CPF nº</b>	037.840.949-29
<b>Ato de Nomeação</b>	0177/2013 de 01/03/2013
<b>Ato Exoneração e data</b>	Não houve
<b>Endereço Residencial</b>	Rua Castro Alves, 71, centro
<b>E-mail</b>	phddalton@yahoo.com.br

**Matos Costa** é um município do **Sul** brasileiro e fica no estado de **Santa Catarina (SC)**. Está localizado na mesorregião **Oeste Catarinense** e na microrregião **Joaçaba**. De acordo com o censo realizado no ano de 2010 pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, o município de **Matos Costa** tinha **2.839** habitantes. Em 2015 o total de habitantes foi de **2.690** e em 2016 a estimativa foi de **2.652** habitantes.



A área total do município de Matos Costa em 2010 era de **432.179**. Sua densidade demográfica era de **6.57** habitantes/km<sup>2</sup>. Quem nasce em Matos Costa é **matos-costense**.

A História do município de Matos Costa-SC, inicia em 1875, já havia nas margens do rio Iguaçú o primeiro porto de navegação, com o nome de Porto Amazonas. José Cordeiro, habitante do local, planejou uma viagem pelo caudaloso rio Iguaçú. Partiu levando consigo, apenas uma família e um bugre, para auxiliá-lo na defesa contra os índios. Depois de alguns dias, penetrou nos sertões defrontando-se com terras de campos que, mais tarde, receberam o nome de São João dos Pobres. Após seis meses de viagem, retornou a Porto Amazonas, contando sua aventura, e, logo, parentes e amigos interessaram-se na obtenção das terras, como a família de Manoel Lourenço de Araújo, que fundou a Fazenda de Campo Alto.

### Formação Administrativa

Distrito criado com a denominação de São João, pela Lei Municipal nº 3, de 15/09/1917, subordinado ao município de Porto União. Em divisão administrativa referente ao ano de 1993, o distrito de São João figura no município de Porto União.

Pelo Decreto-Lei Estadual n.º 238, de 1-12-1938, o distrito de São João passou a denominar-se Matos Costa. Em divisão territorial datada de 1-VII-1950, o distrito de Matos Costa permanece no município de Porto União. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 1-VII-1960.

Elevado à categoria de município com a denominação de Matos Costa, pela Lei Estadual n.º 819, de 23-04-1962, desmembrado de Porto União. Sede no antigo distrito de Matos Costa. Constituído de 2 distritos: Matos Costa e Calmon. Desmembrado de Porto União. Instalado em 22-07-1962.

Em divisão territorial datada de 31-12-1963, o município é constituído de 2 distritos: Matos Costa e Calmon. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 17-01-1991.

Pela Lei Estadual n.º 8.525, de 09-01-1992, desmembra do município de Matos Costa o distrito de Calmon. Elevado à categoria de município. Em divisão territorial datada de 1-VI-1995, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2003.

A Estrutura Administrativa Municipal é constituída dos órgãos integrados na estrutura administrativa da Prefeitura e de entidades dotadas de personalidade jurídica própria. Os órgãos da administração direta que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura se organizam e se coordenam, atendendo os princípios técnicos recomendáveis ao bom desempenho de suas atribuições.

### Informações Sócio Econômicas

**Eleitores:** 2.409 eleitores (fonte: IBGE / ano 2010)

**IDHM:** 0,657 (fonte: PNUD / ano 2010)

**FPM:** 0,6 (fonte: STN / ano 2011)

**ICMS:** 0,0654286 (fonte: SEF - SC / ano 2011)

**PIB:** R\$32.307.076,00 (fonte: IBGE / ano 2013)

**População:** 2.690 habitantes (fonte: IBGE / ano 2015)



## DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

O Orçamento Geral do **Município de Matos Costa - SC**, para exercício de 2016, estima a Receita e fixa a Despesa em **R\$ 12.761.055,00** (Doze milhões setecentos e sessenta e um mil e cinqüenta e cinco reais).

## DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA

O orçamento da Prefeitura Municipal para o exercício de 2016, estima a Receita em **R\$ 11.230.000,00** (Onze milhões e duzentos e trinta mil reais) e a Despesa Orçamentária em **R\$ 7.755.760,00** (sete milhões e setecentos e cinqüenta e cinco mil e setecentos e sessenta reais), e Despesa Financeira de **R\$ 3.474.240,00** (Três milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil e duzentos e quarenta reais). A Receita da Prefeitura será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras Receitas Correntes e de Capital, na forma da legislação em vigor.

## II. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:

### a) Identificação do Programa:

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA					
	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
1002 - Alimentação Escolar	104.485,00	0,00	0,00	93.115,05	11.369,95
1003 - Água Potável	1.001,00	0,00	1.000,00	0,00	1,00
1201 - Desenvolvimento Educacional	2.661.229,00	1.219.094,78	127.169,74	2.918.308,63	834.845,41
1301 - Desenvolvimento Cultural	155.000,00	0,00	0,00	124.938,75	30.061,25
1501 - Urbanização De Vias	60.002,00	651.211,18	60.000,00	651.211,18	2,00
1502 - Serviços De Utilidade Pública	388.364,00	512.532,68	716,00	550.522,98	349.657,70
1601 - Sistema Habitacional	11.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.000,00
1701 - Prevenção De Doenças	3.001,00	0,00	3.000,00	0,00	1,00
0401 - Gestão Administrativa	315.000,00	0,00	15.000,00	281.439,89	18.560,11



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Superior					
0402 - Administração Geral	1.645.130,00	277.232,76	282.029,14	1.510.595,79	129.737,83
0403 - Administração Financeira	160.000,00	0,00	0,00	154.726,14	5.273,86
0601 - Segurança Municipal	37.326,00	15.000,00	0,00	25.584,46	26.741,54
0802 - Assistência A Crianças E Adolescentes	26.000,00	0,00	0,00	24.954,15	1.045,85
2001 - Assistência Ao Produtor Rural	489.001,00	611.700,00	73.000,00	656.871,22	370.829,78
2201 - Desenvolvimento Industrial	46.000,00	0,00	8.000,00	38.000,00	0,00
2601 - Estradas Vicinais	1.377.021,00	787.396,27	116.220,00	1.374.998,73	673.198,54
2701 - Esporte É Vida	25.000,00	0,00	12.000,00	8.895,19	4.104,81
2800 - Outros Encargos Especiais	227.000,00	180.000,00	110.070,86	268.732,69	28.196,45
9999 - Reserva De Contingência	24.200,00	0,00	0,00	0,00	24.200,00
<b>Totais da Unidade</b>	<b>7.755.760,00</b>	<b>4.254.167,67</b>	<b>818.205,74</b>	<b>8.682.894,85</b>	<b>2.508.827,08</b>

b) Comparação da Metas Físicas e Financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente;

**Metas Financeiras:**

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
--	----------	----------	-----------	----------	-------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

8

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Projeto: 1002 - AMPLIAÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA	20.001,00	601.700,00	20.000,00	569.349,65	32.351,35
Projeto: 1005 - AQUIS. DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	88.001,00	0,00	88.000,00	0,00	1,00
Projeto: 1006 - AMPL. DO SISTEMA DE ÁGUA POTÁVEL	1.001,00	0,00	1.000,00	0,00	1,00
Projeto: 1007 - AMPL. DA REDE FÍSICA FUNDAMENTAL	15.001,00	719.718,69	15.000,00	484.870,57	234.849,12
Projeto: 1008 - AMPL. DA REDE FÍSICA INFANTIL	10.001,00	0,00	10.000,00	0,00	1,00
Projeto: 1010 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS	60.002,00	651.211,18	60.000,00	651.211,18	2,00
Projeto: 1011 - OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA	22.001,00	453.716,68	0,00	141.489,29	334.228,39
Projeto: 1012 - SANEAMENTO GERAL	3.001,00	0,00	3.000,00	0,00	1,00
Projeto: 1013 - OBRAS DE INFRAESTRUTURA RURAL	20.002,00	693.841,78	0,00	103.894,57	609.949,21
Projeto: 1057 - Ampliação do Sistema Habitacional	11.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.000,00
Atividade: 0000 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA MUNICIPAL	227.000,00	180.000,00	110.070,86	268.732,69	28.196,45
Atividade: 2016 - MANUT. O GAB. DO PREFEITO	315.000,00	0,00	15.000,00	281.076,64	18.923,36
Atividade: 2017 - MANUT. UNID.	20.000,00	15.000,00	0,00	18.691,31	16.308,69

*Edo*





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
CORPO DE BOMBEIROS					
<b>Atividade:</b> 2018 - MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS	1.645.130,00	277.232,76	282.029,14	1.504.192,74	136.140,88
<b>Atividade:</b> 2019 - MANUT. DAS ATIV. FINANCEIRAS	160.000,00	0,00	0,00	154.726,14	5.273,86
<b>Atividade:</b> 2020 - MANUT. DA SECRET. DA AGRICULT. E ABASTEC.	469.000,00	10.000,00	53.000,00	405.171,22	20.828,78
<b>Atividade:</b> 2021 - MANUT. ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.589.272,00	126.078,71	20.000,00	1.343.237,94	352.112,77
<b>Atividade:</b> 2022 - MANUT. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO INFANTIL	550.000,00	280.897,38	51.010,00	660.602,10	119.285,28
<b>Atividade:</b> 2023 - MANUT. DO TRANSPORTE ESCOLAR	457.955,00	89.000,00	31.159,74	489.763,82	26.031,44
<b>Atividade:</b> 2024 - MANUT. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	39.000,00	3.400,00	0,00	40.800,00	1.600,00
<b>Atividade:</b> 2025 - MANUT. PROGRAMA MERENDA ESCOLAR	104.485,00	0,00	0,00	93.115,05	11.369,95
<b>Atividade:</b> 2026 - MANUT. SECRET. VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	1.269.018,00	93.554,49	28.220,00	1.264.186,50	70.165,99
<b>Atividade:</b> 2027 - MANUT. ILUMINAÇÃO E LIMPEZA PÚBLICA	366.363,00	58.816,00	716,00	391.845,85	32.617,15
<b>Atividade:</b> 2028 - MANUT. DAS ATIV.	25.000,00	0,00	12.000,00	8.895,19	4.104,81



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

10

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
ESPORTIVAS					
Atividade: 2029 - MANUT. FESTIV. E ATIV. CULTURAIS	155.000,00	0,00	0,00	124.938,75	30.061,25
Atividade: 2030 - INCENTIVO A IND. E COMÉRCIO	46.000,00	0,00	8.000,00	38.000,00	0,00
Atividade: 2031 - MANUT. CONV. SECRET. SEG. PÚBLICA	12.826,00	0,00	0,00	6.893,15	5.932,85
Atividade: 2032 - MANUT. DO FUNDO DE DEFESA CIVIL	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Atividade: 2034 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	24.200,00	0,00	0,00	0,00	24.200,00
Atividade: 2056 - Manutenção das Atividades do FIA	26.000,00	0,00	0,00	23.733,85	2.266,15
<b>Totais da Unidade</b>	<b>7.755.760,00</b>	<b>4.254.167,67</b>	<b>818.205,74</b>	<b>9.069.418,20</b>	<b>2.122.303,73</b>

**Ações em Investimentos:**

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Projeto: 1002 - AMPLIAÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA	20.001,00	251.700,00	0,00	251.700,00	20.001,00
Projeto: 1005 - AQUIS. DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	88.001,00	0,00	0,00	0,00	88.001,00
Projeto: 1006 - AMPL. DO SISTEMA DE ÁGUA POTÁVEL	1.001,00	0,00	0,00	0,00	1.001,00
Projeto: 1007 - AMPL. DA REDE FÍSICA FUNDAMENTAL	15.001,00	719.718,69	0,00	182.847,75	551.871,94
Projeto: 1008 - AMPL. DA REDE FÍSICA INFANTIL	10.001,00	0,00	0,00	0,00	10.001,00

*Y. B. O.*



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Projeto: 1010 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS	60.002,00	651.211,18	0,00	651.211,18	60.002,00
Projeto: 1011 - OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA	22.001,00	453.716,68	0,00	7.754,67	467.963,01
Projeto: 1012 - SANEAMENTO GERAL	3.001,00	0,00	0,00	0,00	3.001,00
Projeto: 1013 - OBRAS DE INFRAESTRUTURA RURAL	20.002,00	150.000,00	0,00	936,57	169.065,43
Projeto: 1057 - Ampliação do Sistema Habitacional	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Atividade: 0000 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA MUNICIPAL	227.000,00	165.000,00	105.000,00	73.414,66	213.585,34
Atividade: 2016 - MANUT. O GAB. DO PREFEITO	315.000,00	0,00	0,00	99.938,82	215.061,18
Atividade: 2017 - MANUT. UNID. CORPO DE BOMBEIROS	20.000,00	0,00	0,00	7.166,94	12.833,06
Atividade: 2018 - MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS	1.645.130,00	0,00	60.000,00	573.936,15	1.011.193,85
Atividade: 2019 - MANUT. DAS ATIV. FINANCEIRAS	160.000,00	0,00	0,00	62.275,55	97.724,45
Atividade: 2020 - MANUT. DA SECRET. DA AGRICULT. E ABASTEC.	469.000,00	0,00	0,00	154.282,94	314.717,06
Atividade: 2021 - MANUT. ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL	1.589.272,00	1.078,71	0,00	421.748,27	1.168.602,44
Atividade: 2022 - MANUT. DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO INFANTIL	550.000,00	119.780,16	0,00	129.361,03	540.419,13
Atividade: 2023 - MANUT. DO TRANSPORTE ESCOLAR	457.955,00	0,00	0,00	119.031,75	338.923,25
Atividade: 2024 - MANUT. DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
Atividade: 2025 - MANUT. PROGRAMA MERENDA ESCOLAR	104.485,00	0,00	0,00	21.555,56	82.929,44
Atividade: 2026 - MANUT. SECRET. VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	1.269.018,00	0,00	0,00	396.939,88	872.078,12
Atividade: 2027 - MANUT. ILUMINAÇÃO E LIMPEZA PÚBLICA	366.363,00	0,00	0,00	208.579,96	157.783,04
Atividade: 2028 - MANUT. DAS ATIV. ESPORTIVAS	25.000,00	0,00	0,00	547,44	24.452,56

*Edo*



Unidade Gestora : 01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA					
	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Atividade: 2029 - MANUT. FESTIV E ATIV. CULTURAIS	155.000,00	0,00	0,00	24.069,36	130.930,64
Atividade: 2030 - INCENTIVO A IND. E COMÉRCIO	46.000,00	0,00	0,00	12.040,31	33.959,69
Atividade: 2031 - MANUT. CONV. SECRET. SEG. PÚBLICA	12.826,00	0,00	0,00	1.075,75	11.750,25
Atividade: 2032 - MANUT. DO FUNDO DE DEFESA CIVIL	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Atividade: 2034 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	24.200,00	0,00	0,00	0,00	24.200,00
Atividade: 2056 - Manutenção das Atividades do FIA	26.000,00	0,00	0,00	16.063,87	9.936,13
<b>Totais da Unidade</b>	<b>7.755.760,00</b>	<b>2.512.205,42</b>	<b>165.000,00</b>	<b>3.416.478,41</b>	<b>6.686.487,01</b>

**c) Contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho-art.9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as conseqüências sobre os resultados planejados;**

Durante a realização das ações envolvendo as despesas efetuadas, foram efetuados por meio de Decreto emitido sob o numero 051/2016 de 19 de Outubro de 2016, sendo canceladas as despesas com serviços extraordinários em todas as secretarias, exceto nos casos de urgência e emergência;

**d) Informações sobre o reconhecimento dos passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros;**

Não houve registros.

**e) As razões e /ou circunstâncias para a permanência de Restos A Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro.**

**Obs:** Conforme demonstrativo houve permanência de restos a pagar processados por mais de um exercício financeiro.

**Restos A Pagar Não Processados (I)**

**460.824,22**

(+) Inscrições do Exercício Anterior	52.559,31
(+) Inscritos em Exercícios Anteriores	4.790,73
(-) Cancelamentos	0,00
Restos a Pagar a Liquidar	9.203,93
Restos a Pagar em Liquidação	0,00
Restos a Pagar Liquidado a Pagar	0,00
(-) Restos a Pagar Pagos	48.146,11



(+) Inscrição do Exercício de 2016	451.620,29
<b>Restos Processados (II)</b>	<b>129.606,94</b>
(+) Inscrições do Exercício Anterior	68.987,66
(+) Inscritos em Exercícios Anteriores	116.274,38
(-) Cancelamentos	0,00
Restos a Pagar	78.670,10
(-) Restos Pagos	106.591,94
(+) Inscrição do Exercício de 2016	50.936,84
<b>Totais da Unidade</b>	<b>590.431,16</b>

Em relação à permanência de restos a pagar processados foi contactado junto ao contador da época e este informou que as anulações eram realizadas por meio de Decreto quando o prazo decorria de cinco anos. Para o próximo ano já foi tomado providencias para que os mesmos sejam anulados.

### III-INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

#### Avaliação da Gestão de Recursos Humanos

Em relação ao quadro de pessoal efetivo, o quadro de funcionários está estruturado com profissionais para atender a demanda do município, em caso de necessidade são contratados diante de processo licitatório, há controle dos horários com o uso do relógio ponto e organização no local de trabalho.

A rotina do setor de Recursos Humanos e realizada diretamente pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, que conta com um funcionário para desenvolvimento do trabalho, fica sob sua responsabilidade- folha de pagamento, admissão, demissão, licenças, etc. Análise das contratações temporárias: Seguem de acordo com as exigências legais. Análise das contratações de serviços terceirizados: Não há prestadores de serviços terceirizados substituindo quadro de pessoal efetivo, salvo os serviços especializados com os quais o município não conta. **ESTAGIÁRIOS:** Servidores com Contratos Temporários: *Lei Municipal Nº 1.357/2010 – De 17 de dezembro de 2010.*

O quadro de pessoal da unidade municipal de Educação é organizado pela Secretaria Municipal de Educação no início de cada semestre letivo, dele devendo constar as seguintes informações:



- Número de alunos ou de crianças atendidas;
- Número de turmas;
- Plano Curricular;
- Profissionais efetivos da carreira do magistério e áreas específicas.

**Quadro de Funcionários da Educação:**

02 cargos efetivos comissionados  
02 cargos comissionados  
54 cargos efetivos  
Totalizando: 58 funcionários

**Análise do Quadro de Pessoal em Comissão da Educação:**

Os cargos de Diretor e Secretário de Estabelecimento de Ensino, do Grupo de Direção, deverão preencher os seguintes requisitos:

I – Diretor de Estabelecimento de Ensino:

- a) Ser professor e fazer parte do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo da Rede Municipal de Educação;
- b) Formação em nível superior, em curso de licenciatura na área da educação;
- c) Possuir no mínimo de 02(dois) anos de docência.

As nomeações para o preenchimento dos cargos em comissão especificados:  
As escolas que tenham entre 90 a 120 alunos terão direito a um Diretor, devidamente atendendo os requisitos do Art. 10, inciso I, da presente Lei Complementar;

As escolas que tenham acima de 120 alunos, terão direito a um Diretor e um Secretário, devidamente obedecidos os requisitos do Art. 10, incisos I e II, da presente Lei Complementar;

O Departamento de Obras do município de Matos Costa - SC, possui no 39 (funcionários) sendo que estes desempenham funções de: Motoristas, Operadores de Maquinas e serviços gerais. Em relação aos equipamentos e maquinários de trabalho estes são adequados a cada função. O quadro de pessoal Efetivo da Secretaria de Agricultura e Abastecimento é composto por 8 (Oito) funcionários que desempenham as seguintes funções: 1 Secretário da Agricultura e Técnico Agrícola, 4 Operadores de Máquina Agrícola, 1 Inseminador, 1 Assistente Administrativo I e 1 Estagiário onde cada um cumpre com sua função. Somente o funcionário que é concursado como Técnico Agrícola esta respondendo como Secretário da Agricultura. Não houve contratação temporária. Foi contratada estagiária para dar suporte a emissão de bloco de produtor rural. Em relação ao Departamento de Esporte no quadro tivemos somente três funcionários comissionados um sendo o Gestor, um Diretor do departamento de Cultura e um Diretor do Departamento de Desporto.

**Quadro de Pessoal Consolidado por Vinculo:**

Exercício: 2016



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

Vínculo (1)	Quantidade no Início do Exercício (2)	Ingressos no Exercício (3)	Desligamentos no Exercício (Exonerações/Falecimentos/Aposentadorias, outros)	Quantidade no Final do Exercício (4)
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (6)	152	12	4	164
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (10)	2	x	x	2
Servidores contratados por tempo determinado (13)	0	10	9	2
conselheiros tutelares	5	5	5	5
cargo em comissão sem vínculo efetivo	17	0	5	12
cargo em comissão com vínculo efetivo	8	0	0	8
Estagiários (14)	0	18	18	0
<b>Total</b>	<b>184</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>193</b>

15

Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)						TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	209.678,46	184.654,13	183.660,13	184.321,78	192.332,08	195.676,41	1.150.322,99
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	11.001,58	11.001,58	11.001,58	11.001,58	11.551,66	11.551,66	67.109,64
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	17.214,15	16.427,00	16.047,08	16.986,76	16.210,89	16.296,60	99.182,48
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	31.786,68	38.360,82	38.143,58	41.715,18	48.648,34	49.176,60	247.831,20
Servidores contratados por tempo determinado	x	x	8.080,49	9.752,33	11.654,03	11.936,89	41.423,74
Estagiários	x	x	X	5.339,96	8.475,00	9.566,66	23.381,62
Conselheiros Tutelares	13.273,32	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	46.273,32
<b>Total</b>	<b>282.954,19</b>	<b>257.043,53</b>	<b>263.532,86</b>	<b>275.717,59</b>	<b>295.472,00</b>	<b>300.804,82</b>	<b>1.675.524,99</b>

						TOTAL
Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
201.772,67	207.318,09	204.968,15	196.157,76	192.957,04	200.562,87	1.203.736,58
11.551,66	11.551,66	11.551,66	11.551,66	11.551,66	11.551,66	69.309,96
16.296,60	16.782,55	16.987,95	15.814,02	15.737,02	16.267,83	97.885,97
49.623,71	42.953,84	44.291,90	44.161,73	38.143,60	35.997,78	255.172,56
12.653,63	12.653,63	12.653,63	12.417,94	12.580,49	19.165,96	82.125,28
9.668,33	10.219,99	9.425,00	9.395,00	x	x	38.708,32
6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	39.600,00



308.166,60	308.079,76	306.478,29	296.098,11	277.569,81	290.146,10	1.786.538,67
------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------

Vínculo (54)	R\$
	TOTAL ANUAL POR VINCULO
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	2.354.059,57
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	136.419,60
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	197.068,45
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	503.003,76
Servidores contratados por tempo determinado	123.549,02
Estagiários	62.089,94
Conselheiros Tutelares	85.873,32
<b>Total</b>	<b>3.462.063,66</b>

**V. AVALIAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTOS CONGÊNERE:**

Durante o ano de 2016, realizou a transferência de recursos mediante convenio, para as seguintes entidades:

**CONVÊNIO Nº 011/2016.**

**Associação de pais e amigos dos excepcionais de porto união - APAE com sede no município de Porto União.**

Do Objetivo: o repasse de recursos financeiros à ENTIDADE CONVENIADA, a título de subvenção, para auxiliar na manutenção da entidade.

Do Valor : O valor anual do referido convênio é R\$ 26.400,00(Vinte e Seis Mil e Quatrocentos Reais), a serem pagos em 08 parcelas de R\$ 3.300,00 (Três Mil e Trezentos Reais) mensais, depositadas na Conta Corrente nº 25.122-4, Agência nº 2490-2 do Banco do Brasil.

O presente convênio terá duração de 08 (oito) meses, a contar de 03 de março de 2016.

**CONVÊNIO Nº 012/2016.**

**Associação de Pais e Amigos de Deficientes Auditivos e da Fala – APADAF, com sede no Município de Porto União/SC.**

Convenio o repasse de recursos financeiros à ENTIDADE CONVENIADA, a título de subvenção social, para auxiliar na manutenção da entidade.

Do Valor: O valor do presente convênio é de R\$16.000,00 (Dezesseis mil reais), a ser desembolsado pelo Município em 10 (Dez) parcelas mensais e consecutivas no valor R\$ 1.600,00 (Hum mil e Seiscentos Reais).

Disponibilizar 8 (oito) horas semanais de serviços de fonoaudióloga para atendimento a 10 (dez) alunos do Município de Matos Costa nos períodos matutinos e vespertinos respectivamente.

A Prestação de Contas era realizada pela entidade ate 30 dias após o recebimento da parcela. Sendo esta acompanhada pela administração.

**CONVENIOS REALIZADOS POR INTERMÉDIO DO ESTADO:**

*Edo*





**CONVÊNIO Nº 2016 TR 002421-PROCESSO SDR 10 00001511/2016**

Objeto: Construção de dois parques Infantis nos loteamentos Jardim Itália e Polati .  
Valor Convênio: 60.000,00  
Firmado em 04/11/2016.  
Vigência até: 30/11/2017

**CONVÊNIO Nº 2016 TR 002469-PROCESSO SDR 10 00002326/2016**

Objeto: Aquisição de Materiais para Custeio de 06 (seis) geradores do Sistema Antigranizo.  
Valor Convênio: 61.224,49  
Sem contrapartida.  
Firmado em 17/11/2016.  
Vigente até 30/03/2017.

**CONVÊNIO Nº 2016 TR 00258-PROCESSO SDR 10 00002083/2015**

Objeto: Construção de Mesoestrutura de Ponte do Rio Preto.  
Valor REPASSE ESTADO: 167.333,95  
Contrapartida: 17.335,80  
Firmado em 24/03/2016.  
Vigente até 30/11/2016  
Realizado Aditamento.

**CONVÊNIO Nº 2016 TR 0001444-PROCESSO SDR 10 00001131/2016**

Objeto: Construção parcial do Centro Social da Comunidade de São Francisco 2º Etapa.  
Valor REPASSE ESTADO: 50.000,00  
Sem Contrapartida  
Firmado em 24/06/2016.  
Vigente até 30/11/2016  
Realizado Aditamento

**CONVENIOS REALIZADOS POR INTERMÉDIO DO GOVERNO FEDERAL:**

**CONTRATO DE REPASSE Nº 830851/2016 MDA /CAIXA  
PROCESSO 2623.1031652-50/2016**

**Programa de Trabalho : 211272029210x0042**

Objeto: Aquisição de Escavadeira Hidraulica.  
Valor Repasse Federal o: 350.000,00  
Contrapartida: 500,00.  
Firmado em 07/06/2016.  
Vigente até 07/12/2017.

**CONTRATO DE REPASSE Nº 826628/2016 MTUR /CAIXA  
PROCESSO 2623.1028535-36/2016**

Objeto: APOIO AO PROJETO DE INFRAESTRUTURA TURISTICA  
Valor Repasse Federal o:243.750,00  
Contrapartida: 6.250,00.  
Firmado em 07/06/2016.  
Vigente até 07/12/2018.

*Edo*



**Convênio Nº 842526/2016.**

Concedente: Fundação Nacional de Saúde  
Objeto: AQUISIÇÃO DE CAMINHAO COMPACTADOR PARA COLETA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA O MUNICIPIO DE MATOS COSTA - SC.  
Valor da Concedente: R\$ 272.727,00  
Valor da Contrapartida: R\$ 20.000,00  
Vigência: 30/12/2016 a 31/12/2019.  
Data de Assinatura: 30/12/2016. Signatários:

18

**Consortio Públicos:**

**Concedente: Município de Matos Costa-SC**

Objeto: O contrato de delegação de execução orçamentária tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE na modalidade de aplicação 72 (Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos) para pagamento das despesas de Projetos e Ações do Programa de de Licitações Compartilhadas – PROLICITA, especificamente para despesas com a Manutenção da Iluminação Pública – MIP.

Valores: o valor total de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).  
Vigência: ate 31/12/2016.

**Concedente: Município de Matos Costa-sc**

Objeto: O contrato de rateio tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE ao Consórcio Público CONTRATADO para atendimento do objeto do Contrato de Programa especificado na cláusula primeira, relativo ao Rateio Fixo das Despesas do "Programa Integrado de Ações de Proteção e Gestão do Meio Ambiente – PROAMA", previamente aprovado em Assembléia Geral do Consórcio, para o exercício de 2016, na ação: **Manutenção do Desenvolvimento da Preservação e Conservação Ambiental.**

Valores: O valor total de R\$ 11.856,00 (onze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais), divididos em 12 parcelas mensais de R\$988,00 (novecentos e oitenta e oito reais).  
Vigência: Ate 31/12/2016.

**Concedente: Município de Matos Costa-SC**

Objeto: O contrato de rateio tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE ao Consórcio Público CONTRATADO para atendimento do objeto do Contrato de Programa especificado na cláusula primeira, relativo ao Rateio Fixo das Despesas para desenvolvimento dos Projetos e Ações do Programa de Licitações Compartilhadas – PROLICITA, previamente aprovado em Assembléia Geral do Consórcio, para o exercício de 2016, na ação: **Desenvolvimento e Gestão de Contratações Compartilhadas.**

Valores: o valor total de R\$ 24.960,00 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta reais), divididos em 12 parcelas mensais de R\$2.080,00 (dois mil e oitenta reais).  
Vigência: Ate 31/12/2016.

A Prestação de Contas é efetuado por meio do MÓDULO DE TRANSFERENCIAS DO SIGEF, na forma do art. 56 do Decreto nº 127/11, e a apresentação de contas se da na forma dos artigos 63 a 64 do Decreto 127/11. Em relação a Prestação de Contas do Governo Federal também segue os moldes estabelecidos nas clausulas do Termo de Convênio. Quando se trata de Obras estas



são acompanhadas pelo Engenheiro do Município e Servidor designado para tal. Sendo acompanhados pelos Secretários de cada pasta.

### V. AVALIAÇÃO DA REGULARIDADE DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS REALIZADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA, INCLUINDO AS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:

Relação dos Processos/Licitações por Modalidade					(Período de 01/01/2016 a 31/12/2016)			
Processo	Licitação	Data Processo	Data Encerram.	Data Homolog	Objeto e Finalidade	Nr. de Licitantes	Vencedor(es)	Valor(es)
<b>Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia</b>								
16	1/2016-TP	19/04/16	05/05/16	12/05/16	CONSTRUÇÃO DA MESOESTRUTURA DE 120,00 m² DA PONTE SOBRE O RIO PRETO NO MUNICÍPIO DE MATOS COSTA	1	CONSTRUTORA DECA LTDA - EPP	147.135,50
32	2/2016-TP	28/07/16	15/08/16	22/08/16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA CONSTRUÇÃO PARCIAL DO CENTRO SOCIAL NA COMUNIDADE DE SÃO FRANCISCO- 2ª ETAPA, NO MUNICÍPIO DE MATOS COSTA - SC, CONFORME CONVENIO DE TRANSFERENCIA Nº 001444/2016 - PROCESSO Nº SDR10 00001131/2016	1	GREGORIO E PELISSON CONSTRUÇÕES LTDA ME	50.000,00
39	3/2016-TP	31/08/16	16/09/16	06/10/16	Contratação de empresa habilitada para execução de obras de reconstrução de ponte da Localidade do Rio Meio com 12,00 metros de comprimento e 5,00 metros de largura - Classe Concreto Armado, destruída por enxurradas, descrita no plano de trabalho juntado ao processo nº 59050.001122/2014-84 - Ministério da Integração	2	CONSTRUTORA DECA LTDA - EPP	148.915,00
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>346.050,50</b>
<b>Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços</b>								
3	1/2016-DL	25/01/16	26/01/16	26/01/16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO PÚBLICO, PARA SELEÇÃO DE PROFESSORES DE ARTES, INGLÊS E ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	1	AIRTON KERBERS -ME	3.450,00
4	2/2016-DL	03/02/16	04/02/16	04/02/16	Contratação de empresa habilitada para execução de 30 horas de serviço de Escavadeira Hidráulica	1	PAULINHO ALFREDO TIECHER - ME	6.000,00
10	3/2016-DL	30/03/16	30/03/16	30/03/16	Aquisição de galerias de quadros	1	MARCELO HENRIQUE MEDEDEIROS RODRIGUES	6.000,00
14	4/2016-DL	18/04/16	18/04/16	18/04/16	Locação de uma tenda tipo pavilhão tamanho 15,00 x 30,00 metros e de três banheiros químicos.	1	PAULO SORANSSO FEIRAS E EVENTOS ME	2.310,00
15	5/2016-DL	18/04/16	18/04/16	18/04/16	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO	1	RODINEI BETT	1.800,00
19	6/2016-DL	20/04/16	20/04/16	20/04/16	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E ARTIGOS PARA CONFECCÃO DO BOLO DE ANIVERSÁRIO DE 54 ANOS DO MUNICÍPIO	1	CEREATO IND. E COM. DE ALIMENTOS LTDA	2.996,40
21	7/2016-DL	05/05/16	05/05/16	05/05/16	Aquisição de Persianas para o Prédio da Prefeitura Municipal	1	MG DE OLIVEIRA SERVICOS LTDA	7.860,00
22	8/2016-DL	09/05/16	09/05/16	09/05/16	CONTRATAÇÃO DE 30 HORAS TRATOR DE ESTEIRA	1	PAULINHO ALFREDO TIECHER - ME	5.700,00
24	9/2016-DL	19/05/16	19/05/16	19/05/16	Contratação de empresa habilitada para prestação de serviços de arbitragem no Campeonato de Futebol do Município de Matos Costa	1	ASAUA EIRELI - ME	3.040,00
25	10/2016-DL	08/06/16	08/06/16	08/06/16	MATERIAIS ELÉTRICOS E LUZES DE EMERGENCIA PARA GINÁSIO MUNICIPAL SEBASTIÃO CARLOS CARNEIRO	1	WEBER COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	2.899,05
29	11/2016-DL	22/07/16	22/07/16	22/07/16	Aquisição de hastes e placas para lombadas para serem colocadas nas ruas dos Loteamentos Jardim Itatia e Polati.	1	LUCIANO EDINEI KARPOVISCH CIA LTDA	3.920,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

20

34	12/2016-DL	09/08/16	09/08/16	09/08/16	Aquisição de 40 mts de piso emborrachado isolante e antiderrapante, para áreas internas que serão aplicados nas escolas municipais.	1	ESTAMPLAC INDUSTRIA E COMERCIO DE BANDEIRAS LTDA	7.880,00
35	13/2016-DL	12/08/16	12/08/16	12/08/16	Aquisição de Bandeiras Oficiais, municipal, estadual e nacional.	1	ESTAMPLAC INDUSTRIA E COMERCIO DE BANDEIRAS LTDA	3.300,00
43	15/2016-DL	04/11/16	04/11/16	04/11/16	Contratação de empresa habilitada para prestação de serviços jurídicos (assessoria jurídica), para atender a demanda do Município de Matos Costa, pelo prazo de 60 dias.	1	KOCAN & MARDEGAN ADVOGADOS ASSOCIADOS	7.900,00
48	16/2016-DL	07/12/16	07/12/16	07/12/16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES, EM CARÁTER TEMPORÁRIO, PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO LETIVO DE 2017	1	BISCARO CONSULTORIA (AMARILDO PEDRO BISCARO)	2.000,00
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>67.045,45</b>
<b>Modalidade: Inexigibilidade de Licitação</b>								
13	1/2016-IL	12/04/16	12/04/16	12/04/16	Contratação de show musical artístico para festividades do aniversário do Município no dia 23/04	1	ASSOCIAÇÃO CULTURAL E ESPORTIVA. OQUE CARVALHO - A	10.000,00
17	2/2016-IL	19/04/16	19/04/16	19/04/16	Contratação de show artístico com motos e carro	1	SILMAR ANSOLIN	5.000,00
27	3/2016-IL	23/06/16	23/06/16	23/06/16	Contratação de empresa, para fornecimento de 26 assinaturas, tendo em vista que os exemplares serão distribuídos nas escolas municipais e demais repartições públicas.	1	ARTE EDITORA JORNALISTICA LTDA EPP	6.583,20
47	4/2016-IL	30/11/16	30/11/16	30/11/16	Contratação de empresa AGF - ANTI-GRANIZO FRAIBURGO LTDA para prestação de serviços de manutenção e reabastecimento de 6 (seis) Geradores de Solo do sistema Anti-Granizo no Município, para proteção no combate ao Granizo com eficiência média de 50-70%, conforme Convênio.	1	AGF ANTI-GRANIZO FRAIBURGO LTDA - ME	61.224,49
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>82.807,69</b>
<b>Modalidade: Dispensa de Licitação pr Obras e Serv. Engenharia</b>								
41	14/2016-DL	17/10/16	17/10/16	17/10/16	Contratação de empresa habilitada para execução de furos na laje de rocha basáltica na obra da ponte sobre o Rio Preto	1	ER PERFURAÇÕES DE ROCHAS EIRELI - ME	5.700,00
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>5.700,00</b>
<b>Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL</b>								
1	1/2016-PR	18/01/16	01/02/16	12/02/16	Registro de Preços para aquisição de óleo diesel S-10, óleo diesel comum e gasolina comum, direto na bomba, em Posto 24 horas, destinados a frota das diversas Secretarias Municipais, com entrega estimada para o período de 05 (seis) meses.	1	MITE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA EPP	562.900,00
2	2/2016-PR	21/01/16	04/02/16	16/02/16	Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios destinados a merenda escolar, pelo período de 06 meses.	3	JOELCIO DI DOMENICO ANCELMO BERTOTTI ME JOSIANE GREGÓRIO	12.043,55 13.374,50 13.490,90
5	3/2016-PR	11/02/16	25/02/16	25/02/16	Registro de preço para aquisição futura de materiais de higiene e limpeza, água mineral e materiais diversos para Secretária Municipal de Educação e Secretária de Administração, pelo período de 06 meses.	5	JOELCIO DI DOMENICO ANCELMO BERTOTTI ME MAXIMA DISTRIBUIDORA EIRELE NUTRI SC COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME VW COMERCIO ATACADISTA LTDA	9.058,95 7.640,04 14.348,97 12.000,80 11.673,67
6	4/2016-PR	01/03/16	14/03/16	14/03/16	Registro de Preços para aquisição de graxa, fluido de freio, óleo lubrificante e outros, destinados à manutenção dos veículos e máquinas do Município, com entrega estimada para o período de 06 (seis) meses.	2	MARLI SALETE HUBLER MITE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA EPP	49.916,05 46.856,50
7	5/2016-PR	09/03/16	23/03/16	23/03/16	Contratação de serviços de transporte escolar para deslocamento dos alunos da rede municipal e estadual de ensino, residentes nas localidades rurais, no ano letivo de 2016.	1	GILBERTO GEGOLIN CASTILHO	59.907,48
8	6/2016-PR	16/03/16	30/03/16	30/03/16	Aquisição de Pedra Bica Comida, Pedra Pulmão (rachão) e Pedra Brita nº 1, a serem retiradas na Empresa pelo Município, conforme a necessidade.	1	KERBER E CIA LTDA	82.400,00
11	8/2016-PR	06/04/16	19/04/16	19/04/16	Contratação de empresa habilitada para readequação das instalações elétricas	1	P E G MATERIAIS ELETRICOS LTDA - ME	36.400,00

*Edo*



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA

21

18	10/2016-PR	20/04/16	06/05/16	05/05/16	no Centro Educacional Infantil Sementinha Do Saber, com fornecimento de materiais e mão de obra	1	PRÉ MOLDADOS DE CONCRETO SANTA ROSA LTDA	118.900,00
20	11/2016-PR	06/05/16	20/05/16	25/05/16	Registro de Preços para contratação de mão de obra mecânica, serviços de solda e serviços de concerto de parte elétrica para frota de veículos, máquinas, tratores e implementos agrícolas do município	2	MARLI SALETE HUBLER DENILSON JOSE DOSZANET	172.599,00 80.250,00
23	12/2016-PR	09/05/16	23/05/16	23/05/16	Registro de Preços para Aquisição Futura de Materiais de Construção, para uso da Secretaria de Viação e Obras na Execução das Fundações da Ponte sobre o Rio Preto.	1	JULIANO GREGORIO-ME	53.445,00
28	13/2016-PR	20/07/16	03/08/16	03/08/16	Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços para fornecimento de refeições prontas, tipo "marmitek", para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Viação Obras e Urbanismo e Secretaria Municipal de Saúde, com refeições para funcionários que se deslocam para o interior e para plantonistas da UBS - Unidade Básica de Saúde e SAMU, pelo período de 6 meses	1	RESTAURANTE TIBES E CIA LTDA	9.000,00
30	14/2016-PR	25/07/16	05/08/16	08/09/16	Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios destinados a merenda escolar, pelo período de 05 meses	3	JOELCIO DI DOMENICO ANCELMO BERTOTTI ME Carlos Adriano Gregório - ME	17.610,50 18.009,10 15.616,30
37	18/2016-PR	19/08/16	31/08/16	31/08/16	Registro de Preços para aquisição de gêneros alimentícios destinados ao Corpo de Bombeiros e Secretaria de Administração	2	JOELCIO DI DOMENICO ANCELMO BERTOTTI ME	12.184,40 5.228,65
38	19/2016-PR	26/08/16	13/09/16	21/09/16	Aquisição de 01 (uma) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, conforme contrato de repasse nº 830851/2015/MDA/CAIXA processo nº 2623.1031852-50/2016 celebrado entre o município de Matos Costa e a União Federal com entrega imediata	2	MANTOMAC COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA	318.000,00
40	20/2016-PR	12/09/16	23/09/16	25/09/16	Aquisição de óleo diesel S-10, óleo diesel comum e gasolina comum, direto na bomba, em Posto 24 horas destinado a frota das diversas Secretarias Municipais, com entrega estimada para o período de 06 (seis) meses	1	MITE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA EPP	558.700,00
42	21/2016-PR	27/10/16	11/11/16	11/11/16	Contratação de empresa do ramo de levantamento patrimonial para prestação de serviços junto ao Poder Executivo Municipal de Matos Costa, com prazo de execução de 45 (quarenta e cinco) dias.	2	FAEE SUPRIMENTOS E LOCAÇÃO DE SISTEMAS LTDA	23.900,00
44	22/2016-PR	04/11/16	18/11/16	18/11/16	Registro de Preços para aquisição de graxa, fluido de freio, óleo lubrificante e outros, destinados à manutenção dos veículos e máquinas do Município, com entrega estimada para o período de 06 (seis) meses.	2	MARLI SALETE HUBLER MITE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA EPP	27.447,50 104.393,20
45	23/2016-PR	16/11/16	30/11/16	30/11/16	Registro de preços para aquisição de peças e acessórios para a manutenção da frota de veículos, máquinas, equipamentos e implementos do município	1	MARLI SALETE HUBLER	715.340,00
46	24/2016-PR	24/11/16	09/12/16	09/12/16	Contratação de Empresa habilitada, para construção, fornecimento de equipamentos/brinquedos e instalação de dois parques infantis nos loteamentos Jardim Itaita e Polati.	1	CARLINHOS BRINQUEDOS W V INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	58.200,00
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>3.240.733,04</b>
<b>Modalidade: Outras Modalidades</b>								
26	1/2016-OU	20/06/16	05/07/16	15/07/16	Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para Merenda Escolar destinada aos alunos das Escolas Municipais e Centro de Educação Infantil, através de Agricultores familiares organizados em Grupos Formais, (Cooperativas e Associações) detentores de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar/PRONAF, DAP Jurídica.	1	COMSOL COOPERATIVA DE ORG. PRODUÇÃO E COMERCIALIZA	21.194,00
<b>Total da Modalidade:</b>								<b>21.194,00</b>

**Despesas por Modalidade:**



Resumo das Compras por Modalidade

Período de 01/01/2016 a 31/12/2016

Modalidade	Total no Período
Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços	367.974,35
Dispensa de Licitação p/ Obras e Serv. Engenharia	5.700,00
Inexigibilidade de Licitação	82.807,69
Outras Modalidades	21.194,00
PREGÃO PRESENCIAL	3.240.733,04
Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia	346.050,50
<b>Total Geral:</b>	<b>4.064.459,58</b>

**b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:**

Nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993, todas as divulgações foram realizadas no Diário Oficial da União, Estado, Regional e Mural, de acordo com os recursos. A comissão de Licitações foi nomeada através de Decreto nº 004/2016 de 15/01/2016. O órgão oficial do Município conforme prevê a Lei Orgânica Municipal de 1990 em seu art. 88 e Lei nº 852/97, sendo considerado o Mural Público, para publicação de atos oficiais. Evidenciamos que quando obrigatório o contrato é formalizado e elaborado de acordo com as normas legais, administrado pelo Departamento de Compras e Licitação.

O acompanhamento e Fiscalização de Contratos são efetuados além do Engenheiro municipal, pelos gestores municipais ou servidores designados para tal.

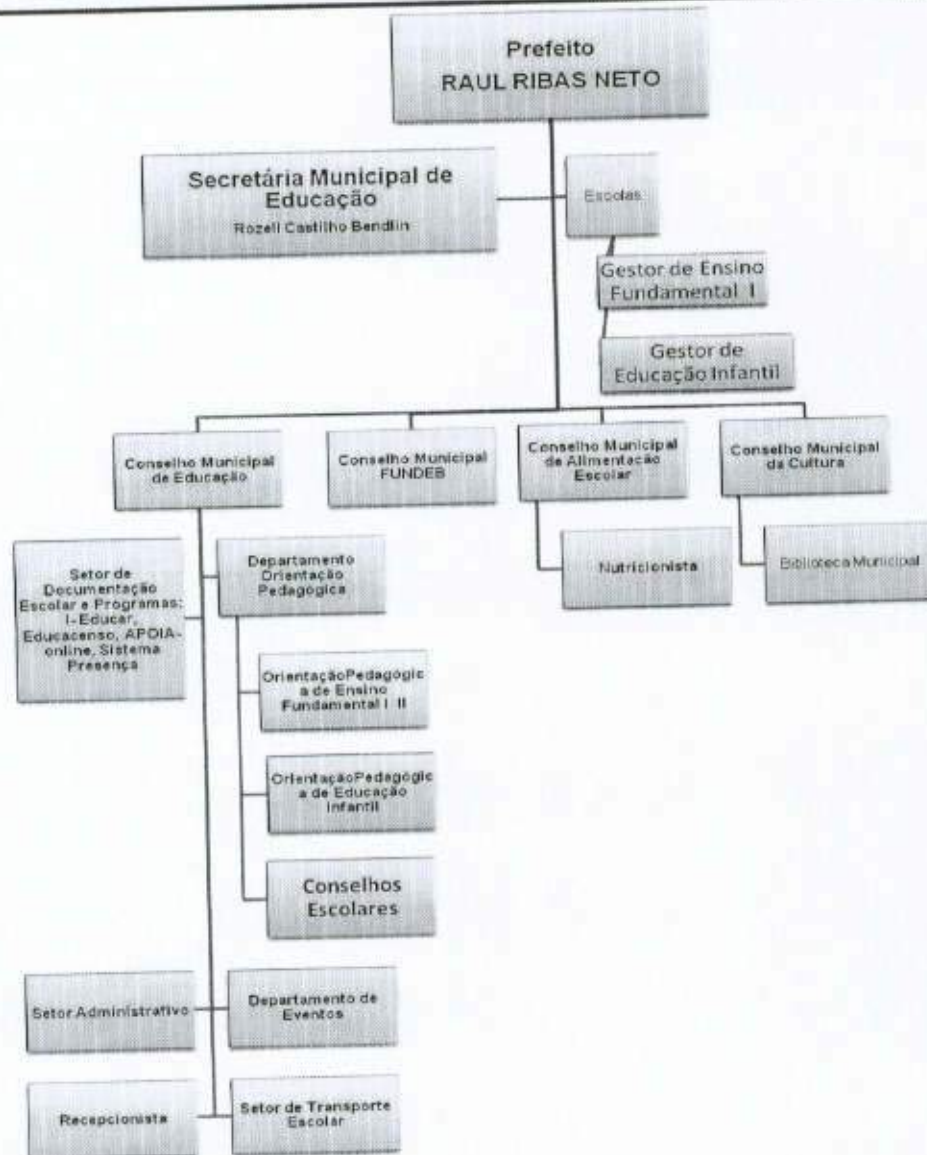
**VII- INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

Durante o exercício de 2016, não foram expedidas recomendações pelo Controle Interno. A comunicação efetuada pelo controle Interno e a Unidade Jurisdicionada, quando necessário foi utilizado e-mail, telefone, conversas informais. Não houve registro de dia, horário e assuntos tratados.

**DEMAIS INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

A estrutura organizacional da Secretaria de Educação, incluindo conselhos, pode ser representada pelo seguinte organograma:



### Plano de Ações e Aplicação de Recursos das Escolas Municipais:

#### **Creche Sementinha do Saber**

Reforma da cobertura  
Material de expediente (variados) /

#### **Escola de Anos Iniciais Professora Ana Maria de Paula**

Construção e ampliação de 05 salas de aula  
Construção de Uma área coberta  
Construção 08 banheiros 3 masculinos 3 femininos 02 para necessidades especiais  
Construção Quadra de esportes com banheiros e vestiários  
Substituição dos pisos internos  
Fechamento com telas ao redor da escola  
Construção da nova escola com 05 salas de aula, banheiros.  
**Ações desenvolvidas na EAI Professora "Ana Maria de Paula" em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde**  
Higiene bucal – escovação – odontomóvel na escola



Teatro e palestras agentes de saúde – dengue

Prevenção piolhos com o Dr Elder- Pediatra

24

**Bens adquiridos em 2016- EAI- Professora "ANA MARIA DE PAULA"**

QTDE	BENS ADQUIRIDOS	
01	TV 49 polegadasmarca LG	APP
01	Computador NTC PC CORE I3	APP
01	Impressora COLORIDA EPSON	APP
01	Micro-ondas marca Brastemp	APP
02	Garrafas térmica 2 lts	APP
	Materiais esportivos – especificados nota fiscal remetida anexa	PROMOTORIA
	Livros Literatura infanto juvenil Clássico CEDIC com 50 volumes Kit GIBITECA III com 140 volumes Coleção Kids Inglês 04 VOLUMES Coleção Educação Física 04 volumes Box Diário de um banana 07 volumes Coleção Sentimento 10 volumes Mini dicionários português 30 volumes Coleção querido Diário 10 volumes Abra e divirta-se em 3D – PINGUIM- PONEI- GATINHA- SAPO . Froze Aventura congelante 02 volumes Coleção o que não cabe no meu coração com 30 volumes.	PROMOTORIA

**CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS**

**Foram realizadas as seguintes reformas e ampliações:**

1. Terceirização do transporte Escolar
2. Aquisição de material didático pedagógicos.
3. Convenio com APAE
4. Convenio com APADAF
5. Controle monitoramento
6. Material de consumo.
7. Material de distribuição gratuita.
8. Despesas com locomoção (diárias) de profissionais da educação para cursos.
9. Aquisição das Diretrizes curriculares de Educação Infantil
10. Construção, ampliação e reformas de escolas.





11. Obras e instalações nas escolas
12. Equipamentos e materiais permanentes e manutenção.
13. Apoio para formação continuada.
14. Aquisição de material esportivo para diversas modalidades.
15. Construção de quadra de esportes na escola.
16. Aquisição de pneus e manutenção.
17. Combustível.
18. Aquisição de equipamento e material permanente para cozinhas das escolas.

### RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA S.M.E.

MÊS	AÇÕES
JANEIRO	Trabalho interno na S.M.E. Organização do Calendário Escolar; Nomeação de Gestores e Secretárias das escolas; Organização do quadro de funcionários de cada escola; Levantamento das Linhas de Transporte escolar; Levantamento da Merenda escolar; Organização do Processo Seletivo para contratação de professores e serventes; Atualização do PPP da Secretaria Municipal de Educação; Planejamento anual da Rede Municipal de Educação; Preparação para a formação de professores; Reunião de Gestores na S.M.E; Campanha de matrícula; Controle nutricional para os alunos; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;
FEVEREIRO	
02 e 03/02	Planejamento do ano letivo; Organização das escolas para o início das aulas; Estudo do PPP, Regimento Escolar, distribuição de aulas e turmas para os professores;
22/02/2016	Início das aulas; Organização para Implantação dos Conselhos Escolares nas Escolas; Parceria com estado – EJA- Educação De Jovens E Adultos, campanha de matrícula; Inscrições, contratação, controle de frequência e rendimento dos estagiários; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;
MARÇO	
	Atividades nas escolas: Reunião De Pais;



	<p>Reunião com APPs; Palestra com a família; Festividades da Páscoa nas escolas; Organização da Implantação dos Conselhos Escolares nas Escolas; Formações para a Ed. Infantil; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar; 2ª etapa do Censo Escolar com base em 2016;</p>
ABRIL	<p>Conselho de classe (encerramento do 1º bimestre); Passeio Cultural; Sessão Cívica Formações para a Ed. Infantil; Organização para Implantação dos Conselhos Escolares nas Escolas; 1ª Fase Provinha Brasil; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</p>
MAIO	<p>Homenagem às mães; Reunião de Pais; Entrega de boletins nas escolas; Formações para a Ed. Infantil; Organização para Implantação dos Conselhos Escolares nas Escolas; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Coleta de dados para o Censo Escolar; Censo Escolar com base em 2016; Controle e distribuição de merenda escolar</p>
JUNHO	<p>Formações para a Ed. Infantil; Organização para Implantação dos Conselhos Escolares na Escola de Anos Iniciais Professora Ana Maria de Paula; Monitoramento do Plano Municipal de Educação Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</p>
JULHO	<p>Conselho de Classe nas escolas; Término do semestre letivo; Recesso escolar; Festa Julina nas escolas; Organização dos Conselhos escolares na escola Escola de Anos Iniciais Professora Ana Maria de Paula;</p>



	<b>Monitoramento do Plano Municipal de Educação; Monitoramento do PAR; Levantamento de Dados para o diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>Início do 2º semestre; Homenagem aos pais; Sessão Cívica; Entrega de boletins; Organização dos Conselhos escolares nas escolas Escola de Anos Iniciais Professora Ana Maria de Paula; Monitoramento do Plano Municipal de Educação; Formações do PROERD; Monitoramento do PAR; Preenchimento do Diagnóstico no Controle e distribuição de merenda escolar;</b>
<b>SETEMBRO</b>	<b>Atividade cívica em alusão à Independência do Brasil, com participação das escolas municipais e estaduais; Conselho de Classe; Monitoramento do Plano Municipal de Educação; Formações do PROERD; Monitoramento do PAR; Preenchimento do Diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</b>
<b>OUTUBRO</b>	<b>Festividades do Dia da criança; Homenagem aos professores; Eleições do Conselho Escolar em todas as escolas e C.M.E.Is.; Entrega de boletins; Gincana nas escolas; Início das Formações do PNAIC; Monitoramento do Plano Municipal de Educação Formações do PROERD; Monitoramento do PAR; Preenchimento do Diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</b>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>Formações do PNAIC; Reunião de Pais; Monitoramento do Plano Municipal de Educação; Campanha de matrícula; Formações do PROERD; Prova ANA; Monitoramento do PAR; Preenchimento do Diagnóstico no PAR; Controle e distribuição de merenda escolar;</b>



DEZEMBRO	
	<b>Formações do PNAIC</b> <b>Monitoramento do Plano Municipal de Educação;</b> <b>Campanha de matrícula;</b> <b>Conselho de Classe;</b> <b>Encerramento do Ano Letivo;</b> <b>Entrega de Boletins;</b> <b>Encerramento das formações do PROERD;</b> <b>Controle e distribuição de merenda escolar;</b>

Observações: Organização das prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal durante o ano letivo; Controle e distribuição de materiais de expediente às escolas; Articulação dos Conselhos Municipais do FUNDEB. Assessoramento para o funcionamento da Biblioteca Municipal; Coleta da frequência escolar do Programa Bolsa Família na Educação de dois em dois meses; Monitoramento do Sistema I-educar- Gestão Escolar- diário; Expedição de documentação escolar; Monitoramento do Sistema Apóia online- diariamente; Monitoramento do PAR- diariamente;

#### **SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO:**

A frota do Departamento de Obras é composta por 02 MOTONIVELADORAS, 02 RETRO ESCAVADEIRA, 04 CAÇAMBAS, 01 TOYOTA, 01 SANDERO, 01 LOGAN, 01 CAMINHÃO Carroceria, 01 BRITADOR MOVEL, 01 PÁ CARREGADEIRA, 01 ROLO COMPACTADOR E 02 ROÇADEIRAS.

Os veículos e maquinas são utilizados para a realização da manutenção de estradas, limpeza da cidade, realização de tubulação, realização de tubulação.

Dentre as ações realizadas pela Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo durante o período de janeiro a outubro de 2016 foram: limpeza na área urbana tais como: retirada de entulhos, roçada, e limpezas na cidade, realização de tubulação nos Bairros jardim Itália, Polati e Caixa D'água, realização de patrolamento nas estradas municipais em torno de 80 km compreendendo todas as comunidades e Assentamentos do município, cascalhamento nas estradas em torno de 10km, construção de 23 bueiros com tubos de concretos, transporte de 1.350 toneladas de pedra brita para manutenção das estradas, realização de 15 terraplanagem, abertura de 12 reservatórios de água para agricultores plantadores de tomate e morango, construção de 2 pontes de madeira na comunidade de Rio da Paca, abertura de 8 poço de água para consumo humano, realizado transporte de adubo para agricultores do município.

As ações realizadas pela Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo durante o período de outubro a dezembro de 2016 foram: serviços de manutenção da estrada geral do Rio Preto até o Salto Lili e cascalhamento em torno de 10km da mesma estrada, patrolamento de 30km de estrada no Assentamento São roque e 13 de Outubro com colocação de cascalho e pedra brita, construção de uma ponte na comunidade de Rio da Paca, abertura de 6 reservatórios de água para agricultores plantadores de morango e tomate.

#### **SECRETARIA DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO:**



A Secretaria da Agricultura e do Abastecimento do Município de Matos Costa, SC esta amparada pela Lei 1313/2005 que institui o programa de subsídios aos produtores rurais que esta diretamente ligada a Assistência Técnica, Patrulha Agrícola Mecanizada e Movimento Econômico através do bloco de Produtor Rural sendo assim foram realizados no ano de 2016:

- 2053 horas máquina de serviços como: aração, gradagem, distribuição de esterco líquido, distribuição de calcário, silagem e plantio de grãos.
- Emissão de bloco, revalidação e lançamento de notas de 921 produtores cadastrados.
- Reunião nas Comunidades com parceria da EPAGRI, CIDASC, INCRA e Banco do Brasil
- Ampliação e Manutenção do Sistema Atigranizo
- Apoio ao programa ATER mulher com 26 agricultoras assistidas
- Serviço de Inseminação Artificial
- Apoio ao agricultores aptos a renegociação de dividas através da Medida Provisória 733
- Visitas Técnicas e Dias de Campos com Agricultores do Município.





Reunião sobre Bovinocultura de Leite



Dia de Campo sobre Pastagem



Visita a produtores de Tomate e Pepino



Dia e campo sobre Máquinas e Equipamentos



*Edo*



Sistema anti-granizo Produtor Aurélio Martins Farias



Sistema anti-granizo Reginaldo Soares Silvério





### SECRETARIA DA INDUSTRIA E DO COMERCIO:

A Secretaria de Indústria do município de Matos Costa - SC realizou durante o ano de 2016, visitas junto as empresas estabelecidas no município do ramo da madeira para conscientização da importância da nota fiscal.

Realizou reuniões com comércio local para a realização de campanhas.



*Edo*



Também realizou reuniões com interessados em se estabelecer no município para instalação de novos empreendimentos (chiqueiro).



Juntamente com o Prefeito e Secretário de Agricultura para organizar reuniões com os agricultores no que se refere a nota de produtor rural que incide no movimento econômico do município, para conscientização de que todas as ações desenvolvidas refletem em bem estar de todos os munícipes.

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:**

O Departamento da Secretaria de Finanças do município de Matos Costa - SC, possui 02 (funcionários) sendo um o Secretário de Finanças.

Em relação aos equipamentos de trabalho estes são adequados a cada função.

Dentre as ações realizadas por esta Secretaria de Finanças durante o exercício de 2016 foram: Lançamentos Contábeis Diversos; Transferências Contábeis e Bancárias; Conciliações Bancárias; Fechamentos Contábeis; Ordens de Pagamentos; Lançamentos de Receitas Diversas; Pagamentos Diversos.

### **SECRETARIA DO DESPORTO, CULTURA E TURISMO:**

A Secretaria desenvolveu varias atividades no decorrer do ano entre eles estão:

- Campeonato Municipal de Veteranos.
- Treinamentos de futsal nas categorias de base de 07 a 17 anos, no decorrer de todo o ano



- 
- Participação nos Jogos da Terceira Idade em Caçador (JASTI), FASE MICRORREGIONAL
  - Participação em Jogos Escolares do Colégio São José em Porto União (futsal)
  - Participação em Jogos Escolares de Porto União (JOCOPUS)
  - Participação Campeonatos de Base em Rio das Antas.
  - Participação no Campeonato Adulto em Porto União (Casculão).
  - Parceria com Escola Estadual na Participação dos Jogos Escolares de Santa Catarina (JESC 12 A 14 e JESC 15 A 17).
  - Parceria nas Caminhadas da Natureza de nosso Município. (Estradas das Colonias) nas localidades do Cerne e São Francisco.
  - Organização das Festividades de Comemoração de Aniversário do Município.
  - Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes Sebastião Carlos Carneiro.
  - Manutenção do Campo de Futebol Suiço Casemiro de Freitas.

**Serviços Oferecidos:**

- Treinamentos de Futebol e Futsal para crianças e adolescentes.

*Elaine Cristina Castilho*

**Elaine Cristina Castilho**