

PROCESSO LICITATÓRIO 31/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.566/0001-51, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **RAUL RIBAS NETO**, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando à aquisição do objeto abaixo indicado. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Departamento de Compras e Licitações do Município de Matos Costa, localizado à Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC, no máximo até às **09:00 horas** do dia **17 (dezessete) de agosto de 2017** para abertura no mesmo dia às **09:15 horas** no Departamento de Compras e Licitações do Município de Matos Costa, ocasião em que se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente Licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, e demais legislações aplicáveis.

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente pregão tem como objeto o Registro de preço para aquisição futura de materiais de higiene e limpeza, água mineral e materiais diversos para Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração, pelo período de 08 meses.

Item	Qtd	Unidade	Descrição do Produto
01	120	UNID.	Água mineral natural de 20 litros.
02	100	LITRO	Água Sanitária (elimina bactérias, alveja e desinfeta). Embalagem de 1 litro. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo – 2% 2,5%p/p.
03	130	UNID.	Água Sanitária. Embalagem de 05 litros. Composição: hipoclorito de sódio, estabilizante, alcalinizante e veículo. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo entre 2% 2,5% p/p.
04	30	CX	Álcool gel 92,8 480 gr. Composição: álcool etílico, hidratado 70% IPM. Caixa com 12 unidades
05	60	LITRO	Álcool líquido 92,8, embalagem de 1 L
06	80	LITRO	Álcool líquido 42 embalagem de 1 L
07	80	LITRO	Alvejante para limpeza pesada para limpar pisos. Embalagem de 1 litro. Composição: peróxidos de hidrogênio, sequestrante e veículo.
08	100	UNID	Alvejante para limpeza pesada. Embalagem de 05 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, peróxido de hidrogênio, tensoativooniónico, alcalinizante, conservantes, essência e veículo.
09	90	UNID	Alvejante sem cloro. Composição alquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool graxo etoxilado, peróxido de hidrogênio sequestrante, antiespumante, branqueador ótico, fragrância e água. 500ml
10	40	UNID	Amaciante para roupa. Embalagem de 05 litros. Composição química: cloreto de cetildimetil amônio, espessante, conservante, corante, essência e água.
11	75	UNID	Balde de plástico com material resistente, capacidade para 10 litros. (material não reciclado)
12	50	UNID	Balde de plástico resistente com capacidade para 20 litros, (material não reciclado).
13	90	UNID	Bolsa de algodão alvejada, tamanho 80x60 cm.

14	30	UNID	Cera líquida amarela e vermelha. Composição: dispersão acrílica metalizada plastificante, agentes niveladores, fragrância, corante, conservante e água, embalagem de 1 litro.
15	200	UNID	Creme dental com flúor. Embalagem com 90 gamas.
16	100	UNID	Cloro ativo. Embalagem de 01 litro. Composição: hipoclorito de sódio, min oxida, coadjuvante, agente de anti-redeposição, fragrância e água.
17	140	UNID	Cloro, desinfetante de uso geral, alvejante e bactericida, embalagem de 5 litros.
18	60	UNID.	Coador de pano para chá e café tamanho grande.
19	230	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) – 180 ml – tira com 100 unidades.
20	190	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) – 50 ml – tira com 100 unidades.
21	60	TIRA	Copo de isopor 100 ml descartável com 25 unidades
22	350	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) para café, 100 ml, tira com 100 unidades
23	150	UNID.	Desengordurante. Embalagem de 500 ml. Composição: Álcool laurilicoetoxilado, amina oxida, solvente alcilinizante, sequestrante, agente de controle de PH, fragrância 1,2 benzotiazolin 3-ona e água.
24	25	UNID.	Desentupidor sanitário grande.
25	80	UNID.	Desinfetante concentrado (uso domiciliar) eucalipto 140 ml. Composição: cloreto de benzalcônio, nonil fenol etoxilado 9,5 O.E, solvente hidratado.
26	250	UNID.	Desinfetante embalagem de 02 litros. Composição química: cloreto de aquil, demetilbenzil amônio, tensoativo aniônico, corante, conservante e fragrância.
27	230	UNID	Desinfetante embalagem de 05 litros. Composição química: cloreto de aquil, demetilbenzil amônio, tensoativo aniônico, corante, conservante e fragrância.
28	70	UNID.	Detergente automotivo com cera, embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, alcanilinizante, emulsão de cera, corante, essência e veículo.
29	300	UNID.	Detergente líquido embalagem com 500 ml. Composição: Ácido linear alquilbenzano sulfonato, de sódio lauril éter sulfato de sódio, espessantes, conservante, coadjuvantes, corantes, fragrância e água. Deverá conter tensoativo biodegradável.
30	300	UNID.	Detergente líquido para louça, embalagem com 02 litros. Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativoaniônico, espessantes, controle de ph, conservante, veículo. Deverá conter tensoativo biodegradável. Não de material reciclado.
31	230	UNID.	Detergente líquido para louça, embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, alcanilinizante corante, essência e veículo. Deverá conter tensoativo biodegradável. Não de material reciclado.
32	70	UNID.	Detergente para lavar roupas, embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, agente controle de PH, essência corante, conservante, veículo.
33	160	UNID	Detergente perfumado (sabonete líquido), embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno

			sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, agente controle de PH, essência corante, conservante, veículo.
34	170	ROLO	Embalagem para freezer , capacidade 5 kg, rolo com 100 unidades cada.
35	160	ROLO	Embalagem para freezer , capacidade 7 kg, rolo com 100 unidades cada.
36	60	UNID	Escova de mão de plástico , com cerdas resistentes (duras), tamanho médio. Composição: Material sintético, pigmento e metal.
37	45	UNID	Escova para chão com cabo e cerdas duras.
38	340	UNID	Esponja de aço inox para dar brilho em alumínio. Composição: 100% zincado.
39	230	PCT	Esponja de lã de aço , pacote com 08 unidades. Composição: aço carbono.
40	300	UNID	Esponja para lavar louça – dupla face (medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm). Embalagem com 3 unidades. Composição: espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo.
41	25	CX	Filtro de papel para café nº103, caixa com 40 unidades. Composição: 100% celulose.
42	50	CX	Fósforo , caixa grande, com 200 palitos. Composição: fósforo, clorato potássio/aglutinantes.
43	40	PCT.	Grampo de roupa de madeira resistente, pacote com 12 grampos.
44	40	UNID.	Isqueiro de cozinha , a gás com o selo holográfico do INMETRO.
45	10	UNID	Acendedor automático de fogão recarregável
46	90	UNID.	Limpa vidros , embalagem de 5 litros. Composição: Ácido etílico, tensoativoaniônico, solvente, conservante, essência, corante e veículo.
47	25	UNID.	Lixeira com capacidade de 100 litros . Material resistente (não reciclado)
48	30	UNID.	Lixeira com capacidade de 30 litros sem tampa . Material resistente (não reciclado)
49	35	UNID.	Lixeira basculante com capacidade de 65 litros . Material resistente (não reciclado).
50	55	UNID	Lixeira basculante de plástico com capacidade de 30 litros . Material resistente (não reciclado)
51	35	UNID.	Lixeira de plástico com pedal com capacidade de 30 litros . Material resistente (não reciclado)
52	120	UNID.	Lustra móveis creme . Composição: cera microcristalina, cera parafina, silicone, emulsificantes, espessantes, derivados de isotiozolina, solvente alifático, fragrância e água.
53	200	PAR	Luva de látex para limpeza na cor laranja , descrito o tamanho na solicitação de compra.
54	100	UNID.	Multiuso embalagem de 05 litros . Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, sequestrantes, solvente, alcalinizante, conservantes, corante, essência e veículo.
55	100	UNID.	Multiuso embalagem de 02 litros . Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, sequestrantes, solvente, alcalinizante, conservantes, corante, essência e veículo.
56	80	UNID.	Odorizador de ambiente , embalagem de 360 ml / 302 gr.
57	30	UNID.	Pá de metal para lixo , com cabo longo.
58	70	UNID.	Palha de aço 22g nº 01 . Composição: aço carbono.
59	150	UNID.	Pano para limpeza (Pano ecológico) para limpeza pesada, tamanho 80x90cm. Composição: 85% algodão.

60	100	UNID.	Pano para pó (Pano tipo flanela) para limpeza pesada, tamanho 30x50cm. Composição: 85% algodão.
61	35	ROLO	Papel alumínio , rolo com 7,5m x 30 cm.
62	35	ROLO	Papel alumínio , rolo com 7m x 45 cm.
63	30	ROLO	Papel filme rolo de 15m x 50 cm.
64	170	FARDO	Papel higiênico branco com rolo de 300 m, embalagem com oito unidades.
65	110	FARDO	Papel higiênico branco com rolo de 60 mts (fardo com 64 unidades).
66	220	PCT	Papel Toalha Interfolha 2 dobras , (creme) pacote com 1000 folhas.
67	120	PCT.	Papel toalha pacote com dois rolos , com 45 folhas de 14cm x 22cm cada rolo.
68	120	UNID.	Pedra sanitária perfumada (verde eucalipto). Composição: Cloreto de benzalcônio, coadjuvante, essência e corante.
69	25	UNID.	Querosene para limpeza , embalagem de 1 litro.
70	110	UNID.	Esponja com cabo . Esponja idêntica ao modelo para louças, para limpar piso e azulejo, 35 a 40 cm, com cabo de 120cm.
71	90	UNID.	Rodo com espuma – aproximadamente 35 a 40 cm (limpeza de vidros) com cabo.
72	80	UNID.	Rodo com espuma – aproximadamente 35 a 40 cm com cabo.
73	50	UNID.	Rodo de material sintético , pigmento e borracha, goma natural com aproximadamente 40 cm de largura, com cabo.
74	50	UNID.	Rodo de madeira com borracha dupla , com 60 cm e com cabo de madeira de 120 cm.
75	40	UNID	Rodo de madeira com borracha dupla , com 40 cm e com cabo de madeira de 120 cm.
76	170	KG	Sabão em pó , pacote 1 KG. Composição: Alquilbenzeno sulfonato de sódio linear, carbonato de sódio, tripolifosfato de sódio, sulfato de sódio, silicato de sódio, 4,4' bis (2' sufoestirilbifenildissódico), pigmento azul 15, enzimas, CMC, perfume e água. Deverá conter: Tensoativo biodegradável.
77	50	UNID	Sabão líquido para roupa embalagem de 5 litros
78	30	UNID.	Sabonete comum com hidratante, 90g.
79	25	UNID.	Saco de polyester . Embalagem com 5 unidades de 33cm x 41cm.
80	120	UNID.	Saponáceo cremoso . Embalagem de 300 ml. Composição: Alquilbenzeno, sulfato de sódio, coadjuvante, espessante, alcalinizante, abrasivo, conservante, pigmento, fragancia e veículo.
81	70	UNID.	Saponáceo em pó com amoníaco, tubo de 300g. Composição: veículo abrasivo, tensoativoanônico, carga de essência. Composição ativa: luril, sulfato de sódio. Deverá conter tensoativo biodegradável.
82	75	UNID.	Vassoura de Nylon com cabo, tamanho grande V12. Composição: material sintético, pigmento e metal. De boa qualidade.
83	35	UNID	Vassoura de Pêlo Sintético 60cm e Cabo de 150cm
84	30	UNID	Vassoura Gari 40cm com Cabo de 150cm
85	20	UNID	Vassoura Gari 60cm com Cabo de 150cm
86	24	UNID	Vassoura pelo sintético com 40 cm com cabo de 150 cm
87	10	UNID	Cera pasta amarela , com 4,5 Kg
88	35	UNID	Escova sanitária com suporte e com cerdas lisas e formato anatômico que acessa todos os cantos. Cabo e

			cepa de plástico. Durável e higiênica.
89	20	UNID	Soda caustica , com 98 a 99%, escama embalagem de 1Kg, contendo a identificação do produto e prazo de validade.
90	40	PCT	Touca descartável tnt , pacote com 100 unidades.
91	40	PCT	Luvas para uso domestico . 100 pvc transparente, pacote com 100 unidades
92	40	CX	Luvas descartáveis , fabricada em polietileno transparente atóxica e apirogenica. Tamanho único para o manuseio de alimentos. Pacote com 100 unidades.
93	30	UNID	Corante líquido . Bisnaga diversas cores. Embalagem com 50 ml.

1.2 - Condições para participação:

a) A proponente deverá entregar os produtos imediatamente, ou em **no máximo até 02 (dois) dias**, após o recebimento da autorização de fornecimento parcelada e conforme a necessidade do requisitante, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Educação, dentro do perímetro urbano de Matos Costa, SC, de segunda a sexta-feira, nos horários solicitados;

b) Todas as despesas com a entrega e descarregamento correrão por conta da proponente. As entregas deverão ser feitas no horário de expediente em vigor juntamente com a Nota Fiscal (eletrônica) para conferência;

c) Os produtos cotados deverão atender as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto as embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e, caso não seja especificado outro prazo de validade mínimo na própria descrição do item acima, os produtos deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega;

d) Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o licitante deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, Lei nº 10.520/02 e demais legislações aplicáveis;

e) Quando da entrega dos produtos, ou a qualquer tempo, os mesmos poderão passar pela supervisão e aprovação por parte de servidores designados para o recebimento dos produtos. Os produtos que não estiverem em condições de consumo ou que não forem aprovados pelos servidores designados para tal fim, serão devolvidos e deverão ser substituídos no prazo de 72 (setenta e duas) horas, ficando o fornecedor sujeito as penalidades previstas no presente instrumento.

Obs: Os produtos entregues deverão ser produtos de qualidade (não aconselhamos as proponentes cotarem produtos sem qualidade apenas por possuir preço inferior ao de referência), caso os produtos após uso forem constatados de baixa qualidade informamos que serão devolvidos.

1.3 - É vedada a participação:

- De empresas reunidas em consórcios;
- De empresas declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas;
- De empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Matos Costa;
- De empresas sob processo de falência.

2 – DO CREDENCIAMENTO

OBS 1.: Nenhuma pessoa poderá representar mais de uma empresa neste pregão, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

OBS 2.: Os documentos do credenciamento deverão vir fora dos envelopes de proposta de preços e documentação. Caso o proponente **não queira dar lances** não precisará se credenciar, contudo **deverá entregar** a declaração de cumprimento dos requisitos do Edital conforme **item 2.3.** e no caso de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou microempreendedor individual (MEI), que **queiram usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06** deverão entregar os documentos conforme **item 2.6.**

2.1 - Quando a interessada for representada por pessoa **que estatutariamente tenha poder para tal**, esta deverá apresentar **Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de **documento de eleição de seus administradores**, ou no caso de empresário individual, **a inscrição no registro público de empresas mercantis.**

2.2 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar **procuração** (podendo utilizar o **ANEXO I** como modelo) ou documento equivalente, com assinatura do Outorgante **reconhecida em cartório, Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de **documento de eleição de seus administradores**, ou no caso de empresário individual, **a inscrição no registro público de empresas mercantis**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

2.3 - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO IV).

2.4 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.6, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

2.5 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação por servidor da Administração.

2.6 - As micro empresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI) que possuam alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal poderão apresentar junto ao credenciamento **CERTIDÃO SIMPLIFICADA EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL NO ANO DE 2017** comprovando que a empresa é ME ou EPP, ou no caso de MEI certificado de inscrição comprovando esta condição. As empresas que apresentarem esta comprovação poderão usufruir dos benefícios descritos no Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, ou seja:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.7 - Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses do Artigo 3º § 4º da Lei Complementar 123/2006.

3 - DA PROPOSTA

3.1 - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"**

3.2 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

a) ser apresentada no formulário **ANEXO II** ou segundo seu modelo, com prazo de validade mínimo de **60 (sessenta) dias**, contendo especificação detalhada dos materiais cotados, segundo as exigências mínimas apresentadas no Capítulo 1 deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. **Recomenda-se aos senhores licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo ao edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas;**

b) conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;

c) suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

d) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

e) conter prazo de entrega dos produtos, imediatamente, ou em **no máximo até 02 (dois) dias** após o recebimento da autorização de fornecimento parcelada e conforme a necessidade do requisitante, nos locais e horários indicados pelo mesmo;

f) conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços unitários, por item**, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

g) a quantidade mínima de unidades a ser cotada por item corresponde a quantidade total estimada para aquisição, constante na segunda coluna do **Anexo II**;

h) conter a marca dos itens cotados.

3.3 - Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (conforme modelo no **ANEXO III**).

3.4 - Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta e que assinará a Ata de Registro de Preços): nome completo, nacionalidade, endereço, estado civil, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (conforme modelo no **ANEXO III**).

3.5 - As propostas que tenham sido classificadas, serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

3.5.1 - Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

3.6 - Serão passíveis de **desclassificação** as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos **itens 3.1 a 3.5** deste Edital, bem como, aquelas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto do art. 44, no § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

3.7 - Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances

verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93).

4 - DA HABILITAÇÃO

4.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA/SC
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
ENVELOPE N.º 02 - “DOCUMENTAÇÃO”**

4.2 - Para habilitação na presente Licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

- a) Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Município de Matos Costa, SC, dentro do prazo de validade, sendo que **as negativas vencidas no Certificado deverão ser apresentadas em anexo ao mesmo;**
- b) **Declaração expressa** do responsável pela empresa, de **Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação**, de acordo com o **ANEXO VII** deste Edital;
- c) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal (**ANEXO VI**).

Obs.: Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que o licitante tenha em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

4.3 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. Ficam dispensados de autenticação os documentos que forem emitidos via Internet.

4.4 – Os documentos descritos no item **4.2, letra “a”** deste Edital poderão ser substituídos pelos documentos abaixo relacionados, sendo que os demais documentos constantes do item 4.2 deverão **obrigatoriamente** ser apresentados:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual (somente para empresas que não se credenciarem para lances);
- b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração ou sua consolidação, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados (somente para empresas que não se credenciarem para lances);
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (somente para empresas que não se credenciarem para lances);
- d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União;
- f) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

- g) certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho (**Tribunal Superior do Trabalho**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.5 - As Micro Empresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI) deverão apresentar toda a documentação arrolada nos itens acima, no entanto:

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.6 – Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão estar acompanhados de tradução por tradutor juramentado.

4.7 - Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

4.7.1 - A data limite para a apresentação da proposta de preços servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação.

4.8 - As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

4.9 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ (apresentado no Credenciamento, Proposta de Preços, e Habilitação), nas seguintes condições:

4.9.1 - se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

4.9.2 - se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

4.10 - Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.11 - A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no **item 4.4 (e 4.2)**, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

5.1 - A licitante vencedora ficará obrigada a entregar o objeto deste Edital, nos preços, prazos, condições e locais estipulados no item 1.2 deste Edital.

6 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - No dia, hora e local designados no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no Capítulo 2.

6.2 – Declarada aberta a sessão, o Pregoeiro receberá as credenciais dos licitantes submetendo-as à conferência dos presentes, que ao término deste procedimento terão o prazo de cinco minutos para apresentar qualquer objeção, devidamente motivada, aos documentos de credenciamento, sob pena de preclusão do direito de fazê-lo.

6.3 - Não serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital, salvo no caso descrito no item 6.17 do presente instrumento.

6.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

6.5 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

6.6 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, por item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

6.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 - As microempresas (ME), Microempreendedores Individuais (MEI) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) que apresentaram a documentação descrita no item 2.6 será dado o direito de preferência conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/06:

Art. 44. Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

(...)

§ 2º Na modalidade de Pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

§ 3º No caso de pregão, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.12 - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço por item apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerado aqueles acima do preço de mercado.

6.13 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço por item, para que seja obtido preço ainda melhor.

6.14 - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço por item, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.15 - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes, pelo menor preço por item.

6.16 - Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço por item. Havendo empate entre duas ou mais propostas, será definido o vencedor por sorteio público, caso nenhum proponente de um lance menor.

6.17 - As micro empresas (ME), microempreendedores individuais (MEI) ou empresas de pequeno porte (EPP) que apresentaram a documentação descrita no item 2.6. do presente Edital e não apresentem algum(ns) documento(s) que comprove sua regularidade fiscal ficará com sua "habilitação em suspenso", sendo lhe concedido o prazo de 04 (quatro) dias úteis após ser declarada vencedora para apresentação dos documentos de regularidade fiscal faltantes. Caso a empresa deixe de apresentar outro(s) documento(s) que não sejam de regularidade fiscal a mesma será de pronto inabilitada.

6.18 – O Pregoeiro constará em ata o prazo final para entrega da documentação descrita no item anterior, horário e data para nova sessão, onde será julgada(s) a(s) habilitação(ões) em suspenso e declarado o vencedor.

6.19 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço por item, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

6.20 - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da Licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.21 - Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o Pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

6.22 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

7.1 - A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as exigências deste Edital.

8 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, no Departamento de Compras e Licitações do Município, localizado na Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC, ou através do e-mail licita@matoscosta.sc.gov.br, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

8.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sobre a impugnação interposta.

8.3 – Se procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

9 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - As obrigações decorrentes do fornecimento dos serviços e produtos constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o a Prefeitura Municipall e o fornecedor serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade será de **08 (oito) meses** oficiais, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.2 – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

9.3 - Caso a Ata de Registro de Preços ou o documento respectivo, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10 - DA CONTRATAÇÃO

10.1 - Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, ou não

assinar a Ata de Registro de Preços, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

10.2 - Observados os critérios e condições estabelecidos neste Edital, a Prefeitura Municipal de Matos Costa poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

10.3 - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao Detentor da Ata, em igualdade de condições.

10.4 - As empresas licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de penalização.

11- DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

11.1 - O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, antes de ser completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data - limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

11.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM/FGV ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.

11.3 - O beneficiário do registro, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais (originais ou autenticadas) de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos. Pedidos de revisão de preços somente serão aceitos após vencimento da validade da proposta. A Prefeitura Municipal de Matos Costa terá um prazo de 15 (quinze) dias para análise e emissão de parecer sobre o pedido. A revisão concedida somente poderá ser praticada após a publicação do ato que a conceder.

11.4 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

11.5 - O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

11.6 - Os pedidos de atualização dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada.

12 - DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo,

intimidados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), por item, sendo submetido este resultado ao Prefeito Municipal para homologação.

12.3 - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

12.4 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta Licitação à(s) vencedora(s).

12.5 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou entregar os itens vencidos caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

12.6 - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), o Município poderá aplicar, às detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

1. Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;
2. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

12.7 - A penalidade pecuniária prevista neste capítulo será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

12.8 - As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, e alterações subsequentes, e Lei nº 10.520/02.

12.9 - Além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8666/93, conforme segue:

1. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um (1) ano no caso de inexecução parcial do contrato;
2. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois (2) anos no caso de inexecução total do contrato;
3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei

nº 8666/93.

13.2 - Caso o Município não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90).

13.3 - O licitante reconhece os direitos do Município nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8666/93.

14 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

14.1 - O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

- Pelo Município no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação: quando o fornecedor deixar de firmar a Ata decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese dos preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município sem justificativa aceitável; quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no artigo 78, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, assegurado o contraditório e a ampla defesa
- Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.

14.2 - A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito ao Departamento de Compras e Licitações, facultado ao Município a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

14.3 - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser protocolada em 30 (trinta) dias.

14.4 - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação e formalização por despacho da autoridade competente.

14.5 - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

15 - DA DOTAÇÃO

15.1 - Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários para o exercício de 2017 de cada entidade, sendo reservada dotação para o exercício seguinte, que serão lançados quando da emissão da Autorização de Fornecimento e empenhamento da despesa.

15.2 - Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Matos Costa a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recebidos por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

16 – DA FISCALIZAÇÃO

18.1 – A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo do(s) do(s) servidor(es) abaixo mencionado:

- a) Sônia Terezinha Ribas, telefone (49) 3572-1380 – Secretaria de Educação
- b) Cleuza Maria Tomacheuski, telefone (49) 3572-1111 – Secretaria de Administração

18.2 – Caberá ao(a)(s) servidor(a)(es) designado(a)(s) verificar se os itens, objeto da presente ata, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado sobre eventuais irregularidades, para que o mesmo tome as providências cabíveis.

17 - DO PAGAMENTO

16.1 - O pagamento pela aquisição do objeto da presente Licitação será feito em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal, após a entrega, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

16.3 – Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias** após a efetiva entrega e mediante apresentação da Nota Fiscal (eletrônica) no Setor de Compras e Licitações do Município, localizado na Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC, devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos.

16.4 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação. Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o nº do Processo Licitatório que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento.

16.5 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

17.2 - O resultado desta Licitação estará à disposição dos interessados, na sala do Departamento de Compras e Licitações do Município, logo após sua homologação.

17.3 – A Prefeitura Municipal se reserva o direito de adquirir em todo ou em parte o objeto do presente Pregão.

17.4 - A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos do Município de Matos Costa, desde que autorizada a sua utilização, em cada caso, pelo Sr. Prefeito Municipal, ou por quem ele delegar competência.

17.5 - Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.6 - Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

17.7 – O Prefeito Municipal poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.8 - O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, através do telefone (49) 3572 1111, pelo e-mail licita@matoscosta.sc.gov.br, ou pessoalmente (Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC).

17.9 - A título de informação o consumo médio dos últimos 04 (quatro) meses está registrado no ANEXO II deste Edital e corresponde à quantidade total de cada item.

17.10 – São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Procuração;
- b) ANEXO II – Proposta – Termo de Referência;
- c) ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;
- d) ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) ANEXO VI – Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- g) ANEXO VII – Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação.

Matos Costa (SC), 03 de agosto de 2017.

RAUL RIBAS NETO
Prefeito Municipal

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

PROCURAÇÃO

____<RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO>_____, por meio de
____<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO
NA EMPRESA>_____, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr. ____<NOME
COMPLETO, RG, CPF>_____, outorgando-lhe poderes gerais para representar a
referida empresa na Licitação <MODALIDADE, NÚMERO/ANO>, outorgando ainda poderes
específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento
licitatório.

<CIDADE/ESTADO>, <DATA>_____

<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL
E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>

OBS: Com assinatura do Outorgante
reconhecida em cartório

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:	_____		
Nome de Fantasia:	_____		
Endereço:	_____		
Bairro:	_____	Município:	_____
Estado:	_____	CEP:	_____
Fone/Fax:	_____		
CNPJ:	_____		
Inscrição Estadual:	_____		
Inscrição Municipal:	_____		

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: _____ dias.

(prazo mínimo: **vide edital no item 3.2 letra a**).

Prazo de entrega: _____ minutos da Autorização.

(prazo máximo: **vide edital no item 1.2 letra a**)

3. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

Assinatura do representante
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:

Continua

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
PROPOSTA DE PREÇOS

4. OBJETO DA PROPOSTA:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	Valor de Referência (R\$) Unidade	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	120	UND	Água mineral natural de 20 litros.	10,95		
02	100	LITRO	Água Sanitária (elimina bactérias, alveja e desinfeta). Embalagem de 1 litro. Composição: hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo – 2% 2,5%p/p.	2,56		
03	130	UND	Água Sanitária. Embalagem de 05 litros. Composição: hipoclorito de sódio, estabilizante, alcalinizante e veículo. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo entre 2% 2,5% p/p.	11,70		
04	30	CX	Álcool gel 92,8 480 gr. Composição: álcool etílico, hidratado 70% IPM. Caixa com 12 unidades.	71,40		
05	60	LITRO	Álcool líquido 92,8, embalagem de 1 L	7,57		
06	80	LITRO	Álcool líquido 42 embalagem de 1 L	6,06		
07	80	LITRO	Alvejante para limpeza pesada para limpar pisos. Embalagem de 1 litro. Composição: peróxidos de hidrogênio, sequestrante e veículo.	4,06		
08	100	UND	Alvejante para limpeza pesada. Embalagem de 05 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, peróxido de hidrogênio, tensoativo aniônico, alcalinizante, conservantes, essência e veículo.	15,78		
09	90	UND	Alvejante sem cloro. Composição alquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool graxo etoxilado, peróxido de hidrogênio sequestrante, antiespumante, branqueador ótico, fragrância e água. 500ml	5,50		
10	40	UND	Amaciante para roupa. Embalagem de 05 litros. Composição química: cloreto de cetildimetil amônio, espessante, conservante, corante, essência e água.	14,61		
11	75	UND	Balde de plástico com material resistente, capacidade para 10 litros. (material não reciclado)	10,30		

12	50	UND	Balde de plástico resistente com capacidade para 20 litros, (material não reciclado).	20,21		
13	90	UND	Bolsa de algodão alvejada, tamanho 80x60 cm.	6,81		
14	30	UND	Cera líquida amarela e vermelha. Composição: dispersão acrílica metalizada plastificante, agentes niveladores, fragrância, corante, conservante e água, embalagem de 1 litro.	7,20		
15	200	UND	Creme dental com flúor. Embalagem com 90 gamas.	2,87		
16	100	UND	Cloro ativo. Embalagem de 01 litro. Composição: hipoclorito de sódio, min oxida, coadjuvante, agente de anti-redeposição, fragrância e água.	3,73		
17	140	UND	Cloro, desinfetante de uso geral, alvejante e bactericida, embalagem de 5 litros.	17,10		
18	60	UND	Coador de pano para chá e café tamanho grande.	5,48		
19	230	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) – 180 ml – tira com 100 unidades.	3,93		
20	190	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) – 50 ml – tira com 100 unidades.	2,78		
21	60	TIRA	Copo de isopor 100 ml descartável com 25 unidades	3,10		
22	350	TIRA	Copo plástico descartável PP (polipropileno) para café, 100 ml, tira com 100 unidades	3,56		
23	150	UND	Desengordurante. Embalagem de 500 ml. Composição: Álcool laurílicoetoxilado, amina oxida, solvente alcilinizante, sequestrante, agente de controle de PH, fragrância 1,2 benzotiazolin 3-ona e água.	5,43		
24	25	UND	Desentupidor sanitário grande.	9,45		
25	80	UND	Desinfetante concentrado (uso domiciliar) eucalipto 140 ml. Composição: cloreto de benzalcônio, nonil fenol etoxilado 9,5 O.E, solvente hidratado.	12,93		
26	250	UND	Desinfetante embalagem de 02 litros. Composição química: cloreto de aquil, demetilbenzil amônio, tensoativo aniônico, corante, conservante e fragrância.	5,47		
27	230	UND	Desinfetante embalagem de 05 litros. Composição química: cloreto de aquil, demetilbenzil amônio, tensoativo aniônico, corante, conservante e fragrância.	14,78		
28	70	UND	Detergente automotivo com cera, embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, alcanilinizante, emulsão de cera, corante,	18,45		

			essência e veículo.			
29	300	UND	Detergente líquido embalagem com 500 ml. Composição: Ácido linear alquilbenzeno sulfonato, de sódio lauril éter sulfato de sódio, espessantes, conservante, coadjuvantes, corantes, fragrância e água. Deverá conter tensoativo biodegradável.	2,23		
30	300	UND	Detergente líquido para louça , embalagem com 02 litros. Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativoaniônico, espessantes, controle de ph, conservante, veículo. Deverá conter tensoativo biodegradável. Não de material reciclado.	6,46		
31	230	UND	Detergente líquido para louça , embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, alcanilinizante corante, essência e veículo. Deverá conter tensoativo biodegradável. Não de material reciclado.	15,75		
32	70	UND	Detergente para lavar roupas , embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, agente controle de PH, essência corante, conservante, veículo.	17,28		
33	160	UND	Detergente perfumado (sabonete líquido), embalagem de 5 litros. Composição química: Ácido dodecil benzeno sulfônico, tensoativo aniônico, espessante, agente controle de PH, essência corante, conservante, veículo.	20,48		
34	170	ROLO	Embalagem para freezer , capacidade 5 kg, rolo com 100 unidades cada.	5,91		
35	160	ROLO	Embalagem para freezer , capacidade 7 kg, rolo com 100 unidades cada.	7,93		
36	60	UND	Escova de mão de plástico , com cerdas resistentes (duras), tamanho médio. Composição: Material sintético, pigmento e metal.	5,08		
37	45	UND	Escova para chão com cabo e cerdas duras.	9,58		
38	340	UND	Esponja de aço inox para dar brilho em alumínio. Composição: 100% zincado.	1,88		
39	230	PCT	Esponja de lâ de aço , pacote com 08 unidades. Composição: aço carbono.	1,96		
40	300	UND	Esponja para lavar louça – dupla face (medidas 110 mm x 75 mm x 20 mm). Embalagem com 3 unidades. Composição: espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo.	4,05		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41	25	CX	Filtro de papel para café nº103, caixa com 40 unidades. Composição: 100% celulose.	5,12		
42	50	CX	Fósforo , caixa grande, com 200 palitos. Composição: fósforo, clorato potássio/aglutinantes.	3,38		
43	40	PCT	Grampo de roupa de madeira resistente, pacote com 12 grampos.	2,65		
44	40	UND	Isqueiro de cozinha , a gás com o selo holográfico do INMETRO.	4,41		
45	10	UND	Acendedor automático de fogão recarregável	8,80		
46	90	UND	Limpa vidros , embalagem de 5 litros. Composição: Ácido etílico, tensoativooniónico, solvente, conservante, essência, corante e veículo.	15,11		
47	25	UND	Lixeira com capacidade de 100 litros . Material resistente (não reciclado)	61,70		
48	30	UND	Lixeira com capacidade de 30 litros sem tampa . Material resistente (não reciclado)	21,87		
49	35	UND	Lixeira basculante com capacidade de 65 litros . Material resistente (não reciclado).	51,20		
50	55	UND	Lixeira basculante de plástico com capacidade de 30 litros . Material resistente (não reciclado)	44,80		
51	35	UND	Lixeira de plástico com pedal com capacidade de 30 litros . Material resistente (não reciclado)	52,08		
52	120	UND	Lustra móveis creme . Composição: cera microcristalina, cera parafina, silicone, emulsificantes, espessantes, derivados de isotiozolina, solvente alifático, fragrância e água.	5,90		
53	200	PAR	Luva de látex para limpeza na cor laranja , descrito o tamanho na solicitação de compra.	5,77		
54	100	UND	Multiuso embalagem de 05 litros . Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, sequestrantes, solvente, alcalinizante, conservantes, corante, essência e veículo.	15,61		
55	100	UND	Multiuso embalagem de 02 litros . Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, sequestrantes, solvente, alcalinizante, conservantes, corante, essência e veículo.	7,40		
56	80	UND	Odorizador de ambiente , embalagem de 360 ml / 302 gr.	10,82		
57	30	UND	Pá de metal para lixo , com cabo longo.	9,38		
58	70	UND	Palha de aço 22g nº 01 . Composição: aço carbono.	1,75		
59	150	UND	Pano para limpeza (Pano ecológico) para limpeza pesada, tamanho 80x90cm. Composição: 85% algodão.	11,41		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

60	100	UND	Pano para pó (Pano tipo flanela) para limpeza pesada, tamanho 30x50cm. Composição: 85% algodão.	3,90		
61	35	ROLO	Papel alumínio , rolo com 7,5m x 30 cm.	4,50		
62	35	ROLO	Papel alumínio , rolo com 7m x 45 cm.	5,46		
63	30	ROLO	Papel filme rolo de 15m x 50 cm.	6,42		
64	170	FARDO	Papel higiênico branco com rolo de 300 m, embalagem com oito unidades.	41,86		
65	110	FARDO	Papel higiênico branco com rolo de 60 mts (fardo com 64 unidades).	58,28		
66	220	PCT	Papel Toalha Interfolha 2 dobras , (creme) pacote com 1000 folhas.	6,10		
67	120	PCT	Papel toalha pacote com dois rolos , com 45 folhas de 14cm x 22cm cada rolo.	3,98		
68	120	UND	Pedra sanitária perfumada (verde eucalipto). Composição: Cloreto de benzalcônio, coadjuvante, essência e corante.	1,81		
69	25	UND	Querosene para limpeza , embalagem de 1 litro.	12,30		
70	110	UND	Esponja com cabo . Esponja idêntica ao modelo para louças, para limpar piso e azulejo, 35 a 40 cm, com cabo de 120cm.	14,81		
71	90	UND	Rodo com espuma – aproximadamente 35 a 40 cm (limpeza de vidros) com cabo.	14,98		
72	80	UND	Rodo com espuma – aproximadamente 35 a 40 cm com cabo.	13,71		
73	50	UND	Rodo de material sintético , pigmento e borracha, goma natural com aproximadamente 40 cm de largura, com cabo.	12,45		
74	50	UND	Rodo de madeira com borracha dupla , com 60 cm e com cabo de madeira de 120 cm.	12,30		
75	40	UND	Rodo de madeira com borracha dupla , com 40 cm e com cabo de madeira de 120 cm.	9,91		
76	170	KG	Sabão em pó , pacote 1 KG. Composição: Alquilbenzeno sulfonato de sódio linear, carbonato de sódio, tripolifosfato de sódio, sulfato de sódio, silicato de sódio, 4,4' bis (2' sufoestirilbifenildissódico), pigmento azul 15, enzimas, CMC, perfume e água. Deverá conter: Tensoativo biodegradável.	7,30		
77	50	UND	Sabão líquido para roupa embalagem de 5 litros	17,61		
78	30	UND	Sabonete comum com hidratante, 90g.	1,81		
79	25	UND	Saco de polyester . Embalagem com 5 unidades de 33cm x 41cm.	9,45		
80	120	UND	Saponáceo cremoso . Embalagem de 300 ml. Composição:	4,67		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			Alquibenzeno, sulfato de sódio, coadjuvante, espessante, alcalinizante, abrasivo, conservante, pigmento, fragancia e veículo.			
81	70	UND	Saponáceo em pó com amoníaco, tubo de 300g. Composição: veículo abrasivo, tensoativoanônico, carga de essência. Composição ativa: luril, sulfato de sódio. Deverá conter tensoativo biodegradável.	3,91		
82	75	UND	Vassoura de Nylon com cabo, tamanho grande V12. Composição: material sintético, pigmento e metal. De boa qualidade.	11,80		
83	35	UND	Vassoura de Pêlo Sintético 60cm e Cabo de 150cm	15,59		
84	30	UND	Vassoura Gari 40cm com Cabo de 150cm	19,90		
85	20	UND	Vassoura Gari 60cm com Cabo de 150cm	33,57		
86	24	UND	Vassoura pelo sintético com 40 cm com cabo de 150 cm	14,26		
87	10	UND	Cera pasta amarela , com 4,5 Kg	65,95		
88	35	UND	Escova sanitária com suporte e com cerdas lisas e formato anatômico que acessa todos os cantos. Cabo e cepa de plástico. Durável e higiênica.	7,80		
89	20	UND	Soda caustica , com 98 a 99%, escama embalagem de 1Kg, contendo a identificação do produto e prazo de validade.	16,15		
90	40	PCT	Touca descartável tnt , pacote com 100 unidades.	13,73		
91	40	PCT	Luvras para uso doméstico . 100 pvc transparente, pacote com 100 unidades	19,60		
92	40	CX	Luvras descartáveis , fabricada em polietileno transparente atóxica e aprotogênica. Tamanho único para o manuseio de alimentos. Pacote com 100 unidades.	20,96		
93	30	UND	Corante líquido . Bisnaga diversas cores. Embalagem com 50 ml.	4,50		
					VALOR TOTAL (R\$)	

MATOS COSTA (SC),de.....de.....

.....

Carimbo CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assinatura do Representante da Empresa

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

1. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO: _____

CIDADE: _____

AGÊNCIA Nº _____ CONTA CORRENTE Nº: _____

TITULAR DA CONTA CORRENTE: _____

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (COM PODERES PARA TAL)

NOME COMPLETO: _____

NACIONALIDADE: _____ ESTADO CIVIL: _____

CARGO OU FUNÇÃO: _____

IDENTIDADE N.º : _____

CPF/MF _____ N.º _____ :

ENDEREÇO: _____

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

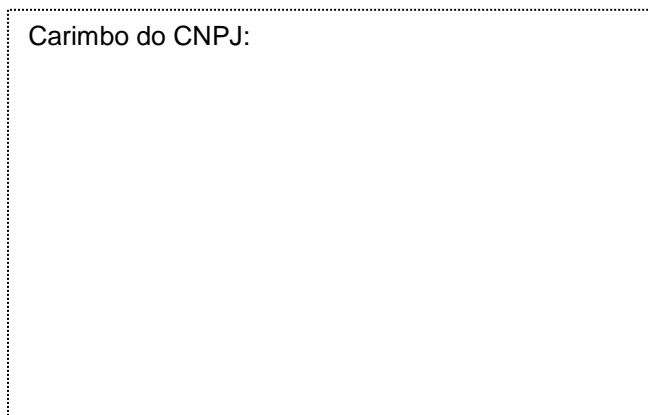
_____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____ (xxxxxxxxxx)_____,
sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL)_____, declara, sob as penas da
Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no
presente processo licitatório.

**Obs.: As micro empresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) poderão
apresentar esta declaração com ressalva ao disposto nos Art. 42 e 43 da Lei
Complementar nº 123/06.**

(LOCAL), _____ (DATA) _____

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:



ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017
REGISTRO DE PREÇOS
(MINUTA) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2017

Aos dias do mês de de 2017, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATOS COSTA**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Matos Costa, SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.566/0001-51, órgão “gerenciador” do presente Registro de Preços, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. **RAUL RIBAS NETO**, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF nº 558.526.379-04, residente e domiciliado nesta cidade de Matos Costa, SC, denominado **CONTRATANTE**, e de outro a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na cidade de, .., neste ato representada pelo Sr., nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob n °, residente e domiciliado na cidade de,, denominada **FORNECEDOR**, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, referente ao **Processo Licitatório nº 31/2017, Pregão Presencial nº 16/2017**, para REGISTRO DE PREÇOS, visando atender as necessidades do Município, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, Lei nº 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o registro de preços aquisição futura de materiais de higiene e limpeza, água mineral e materiais diversos para Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração, conforme proposta comercial de preços apresentada pelo FORNECEDOR do Edital do Pregão Presencial nº 16/2017, para Registro de Preços, conforme as seguintes especificações e preços unitários:

Item...

2. Os produtos cotados deverão atender as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

3. Entregar produtos de qualidade e de acordo com as marcas apresentadas na proposta de preços apresentada no processo.

4. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o CONTRATANTE perante o FORNECEDOR e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação, além do fornecimento de todo material necessário para realização dos serviços.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete, descarregamento, materiais e produtos e limpeza, todas as despesas com deslocamento, transporte, estadia e alimentação dos profissionais contratados para execução dos serviços, entrega e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ter seus preços reajustados pelo IGPM/FGV ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.

3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais (originais ou cópias autenticadas) de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos. Pedidos de revisão de preços somente serão aceitos após vencimento da validade da proposta. O CONTRATANTE terá um prazo de 15 (quinze) dias para análise e emissão de parecer sobre o pedido. A revisão concedida somente poderá ser praticada após a publicação do ato que a conceder.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial do Município.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 3 (três) dias úteis a contar a data de homologação, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CONTRATANTE.

2. O prazo de validade do registro de preços **será de 08 (oito) meses oficiais**, contado da assinatura da presente ata.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. Os pagamentos serão efetuados **em até 30 (trinta) dias após** a efetiva entrega e mediante apresentação da Nota Fiscal (eletrônica) no Departamento de Compras e Licitações do Município, localizado na Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC, devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos.

2. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

4. Os pedidos de fornecimento serão formalizados pelo Departamento de Compras e Licitações do Município.

5. As empresas licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de penalização.

6. O FORNECEDOR deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal durante a vigência do presente Registro de Preços.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA

1. O objeto será recebido por servidor designado pelo CONTRATANTE para recebimento do objeto contratado.

2. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei nº 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 014/2013 e demais legislações aplicáveis.

3. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos **imediatamente**, ou em **no máximo até 02 (dois) dias** após o recebimento da autorização de fornecimento parcelada, conforme a necessidade, nos locais indicados pelo Requirente, dentro do perímetro urbano de Matos Costa, SC, de segunda a sexta-feira, nos horários solicitados.

4. As entregas deverão ser feitas no horário de expediente em vigor juntamente com a Nota Fiscal para conferência.

CLAUSULA VIII – DA FISCALIZAÇÃO

18.1 – A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo do(s) do(s) servidor(es) abaixo mencionado:

a) Sônia Terezinha Ribas, telefone (49) 3572-1380 – Secretaria de Educação

b) Cleuza Maria Tomacheuski, telefone (49) 3572-1111 – Secretaria de Administração

18.2 – Caberá ao(a)s servidor(a)(es) designado(a)(s) verificar se os itens, objeto da presente ata, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado sobre eventuais irregularidades, para que o mesmo tome as providências cabíveis.

CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações subsequentes, e Lei 10.520/02, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), o CONTRATANTE poderá aplicar, às detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

1. Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 1% (um por cento) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;
2. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
3. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

3. A penalidade pecuniária prevista neste capítulo será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, e alterações subsequentes.

5. Além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8666/93, conforme segue:

1. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um (1) ano no caso de inexecução parcial do contrato;
2. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois (2) anos no caso de inexecução total do contrato;
3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78, da Lei nº 8666/93.
2. Caso o CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90).
3. O licitante reconhece os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80, da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA XI - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:
 - Pela Administração no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação: quando o fornecedor deixar de firmar a Ata decorrente do Registro de Preços, sem justificar ou não cumprir as exigências do Edital que deu origem aos preços registrados; por razões de interesse público, fundamentado; quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese dos preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável; quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços por um dos motivos constantes no artigo 78, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, assegurado o contraditório e a ampla defesa
 - Pelos fornecedores, mediante solicitação por escrito acompanhada de comprovação na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação para fornecimento.
2. A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito ao Departamento de Compras e Licitações do Município, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.
3. A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias.
4. O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.
5. No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.
6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Os pagamentos serão efetuados **após** a efetiva entrega e mediante apresentação da Nota Fiscal (eletrônica) no Departamento de Compras e Licitações do Município, localizado na Rua Manoel Lourenço de Araújo, nº 137, Centro, Matos Costa, SC, devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos.

2. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação. Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o nº do Processo Licitatório e da Ata de Registro de Preços que originou a aquisição e a assinatura do responsável pelo recebimento. **Na Nota Fiscal também deverá conter o nº do Processo Licitatório bem como o número do Pregão**

CLÁUSULA XIII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de Porto União, SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Edital e pelo futuro contrato, (representado pela Ata de Registro de Preços e Nota de Empenho), com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 16/2017 para Registro de Preços, a Ata de Lances do presente pregão e a proposta da empresa, classificada em 1º lugar, nos itens da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Matos Costa, SC, de de 2017.

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA
Raul Ribas Neto – Prefeito Municipal
CONTRATANTE

FORNECEDOR

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

“Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;”

Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

Referente ao processo licitatório nº na modalidade de nº, a empresa inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(local e data)

.....
(assinatura e identificação do Declarante – representante legal da empresa)

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

XXX, SC, ___ de _____ de 2017.

Assinatura e identificação do representante legal