

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:49 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989093

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

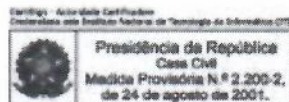
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540335-1 a 26662105181115540335-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d31dd1a31e31648f4f2111f5bdd0040331102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9b0c972638c38af6df856c499b6c27744





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

4824/2016

Data

31/03/2016

Grona Suth Jnfon

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável

JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
09359

Endereço do profissional Responsável

Av. Evilásio de Almeida Miranda 280

Bairro
Edson Queiroz

Cidade

Fortaleza

Estado
CE

Telefone
85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada

INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE
PJ 1792

Telefone

85 3224-9369

E-mail

contato@consulpam.com.br

Fax

85 3224-9369

Nome do Contratante

Prefeitura Municipal de APUIARÉS

Telefone

Endereço para correspondência

Av. Gomes da Silva, 99

Bairro
Centro

Cidade

Apuiarés

Estado
CE

CPF ou CNPJ

07.438.468/0001-01

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço

R\$ 77.600,00 (Setenta e sete e seiscentos reais)

Data de contratação do Serviço

27 de MARÇO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2015
Local e data

ACORDO:

Joana Paula Leite Viana
Responsável Técnico

[Signature]
Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

[Signature]
Presidente do CRA/CE

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900



[Handwritten marks]



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 - Centro - CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 - CGF: 06.920.226-5

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de APUIARÉS (CE), CNPJ 07.438.468/0001-01, sito na Av. Gomes da Silva, 99, Centro, APUIARÉS - Ce, representado neste ato pela Coordenadora de Setor Pessoal Sra. Jaqueline Alves de Oliveira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 27 de março de 2014 com duração total do contrato de 210 (duzentos e dez) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de APUIARÉS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Dissertativa - para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.

3ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Planonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
	3	6	Curso Superior
	3	3	Curso Superior



2311367



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 - Centro - CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 - CGF: 06.920.226-5



Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Assistente Social	4	14	Curso Superior
Cirurgião Dentista	4	4	Curso Superior
Enfermeiro - PSF	7	27	Curso Superior
Enfermeiro Hospitalar	1	2	Curso Superior
Enfermeiro Plantonista	2	18	Curso Superior
Engenheiro Agrônomo	1	6	Curso Superior
Farmacêutico	1	2	Curso Superior
Fisioterapeuta	3	6	Curso Superior
Médico Plantonista	3	3	Curso Superior
Nutricionista	2	1	Curso Superior
Psicólogo	4	4	Curso Superior
Veterinário	1	3	Curso Superior
Auxiliar de Serviços Gerais	15	364	Ensino Fundamental
Motorista Categoria B	5	126	Ensino Fundamental
Motorista Categoria D	10	169	Ensino Fundamental
Operador de Maquinas Pesadas	3	42	Ensino Fundamental
Vigia	10	270	Ensino Fundamental
Agente Comunitário de Saúde	12	49	Ensino Fundamental
Professor de Educação Básica - Artes	3	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Ciências Naturais	1	18	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Física	3	66	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Inclusiva	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Geografia	1	33	Curso Superior
Professor de Educação Básica - História	1	45	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Matemática	1	23	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Música	1	12	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Series Iniciais do Ensino Fundamental	1	24	Curso Superior
Professor de Educação Básica - Educação Especial	1	23	Curso Superior
Agente de Administração	10	358	Ensino Médio
Agente de Combate a Endemias	1	9	Ensino Médio
Atendente de Farmácia	2	8	Ensino Médio
	1	13	Ensino Médio
	2	37	Ensino Médio
	2	42	Ensino Médio

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1ª OFICINA DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 98.870-9

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 9º e 7º inc. V 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 5º inc. XII da Lei Estadual 8.724/2008 adotando a seguinte imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dir. 16.

Cód. Autenticação: 26662105181115540708-3; Data: 21/05/2018 11:30:47

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84206-JCVC; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 – Centro – CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 – CGF: 06.920.226-5

Técnico em Enfermagem	5	149	Ensino Médio
Técnico em Higiene Dental	1	8	Ensino Médio
Técnico em Laboratório	2	6	Ensino Médio
Total	205	3.136	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física; responsáveis pela realização da Entrevista; das as provas;



201367



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE APUIARÉS

Av. Gomes da Silva, 99 - Centro - CEP: 62.630-000
CNPJ: 07.438.468/0001-001 - CGF: 06.920.226-5



7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4. PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5. ETAPA

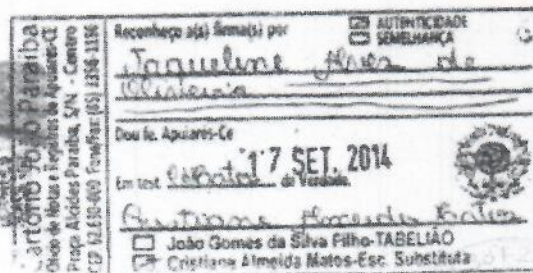
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Apuiarés, 10 de setembro de 2014.

CARTÓRIO
DO PARABÁ

Jaqueline A. de Oliveira
Jaqueline Alves de Oliveira
Coordenadora do Setor Pessoal
Matrícula 1068

Jaqueline A. de Oliveira
Coordenadora do Setor Pessoal
Prefeitura Municipal de Apuiarés



Q 1009
240307

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJ/PB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 21/05/2018 12:24:36 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989086

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 21/05/2019 11:31:01 (hora local).

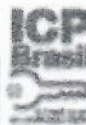
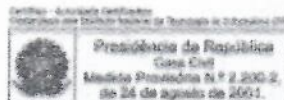
¹Código de Autenticação Digital: 26662105181115540708-1 a 26662105181115540708-5

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.224/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e88e9d0ca033e39d0cea8747240a9d73a3f11102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c93d51ed2de069e1ed723092e2ada73e64



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o nº 08.576.590/0001-07, Av. João Durval Carneiro, s/nº, Caseb - Feira de Santana-Ba, representada neste ato pela Srª. Secretária Municipal de Saúde Denise Lima Mascarenhas, atestamos para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Pública - Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilasio de Almeida Miranda, 280 - Bairro Edson

Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 08.381.236/0001-27 e seu responsável Técnico Joana Paula Leite Viana CRA 09359, está realizando Seleção Pública sob forma de Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Entidade, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade.

01. DO SERVIÇOS

1.1. SERVIÇOS: Execução do Concurso Público do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1. O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos para todos os cargos;

2ª Etapa: Prova Prática De Direção Defensiva para Motorista

3ª Etapa: Teste De Aptidão Física para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista, Motorista e Técnico em Enfermagem.

4ª Etapa: Técnicas de Imobilização e Mobilização para Enfermeiro, Médico, Motorista, Técnico em Enfermagem e Técnico em Enfermagem Motolância.

5ª Etapa: Prática de Suporte Básico de Vida para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista, Motorista, Técnico em Enfermagem e Técnico em Enfermagem Motolância.

6ª Etapa: Prática de Suporte Avançado de Vida para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista.

2ª FASE constituir-se-

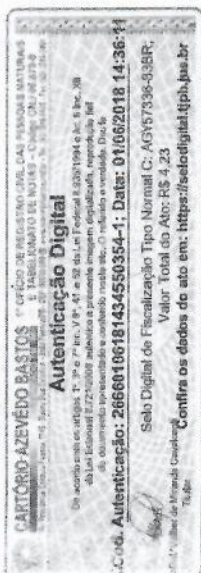
deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela SAMU nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

Secretaria Municipal de Saúde - Feira de Santana - BA
Av. João Durval Carneiro, S/N, Caseb CEP: 44.052.064
Telefone: (75) 3625-1068 / 3612-6631



[Handwritten signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE
FEIRA DE SANTANA

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que compõem o Banca de elaboração das provas;
3. Arcabontodo os custos com a elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação da elaboração das provas e do currículo dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do diário do concurso;
10. Distribuição de passagens e locais dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos para as:

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagar em todos os Físcais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Locações Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso

(seguranças, zeladores, digitadores, etc.)

8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do texto de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

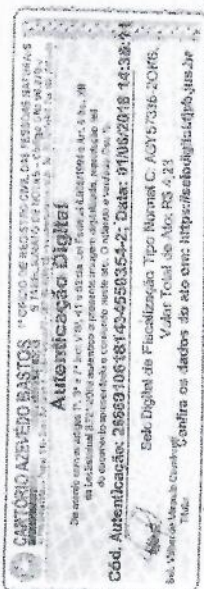
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Possedidos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

- 3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



243867





QUADRO GERAL DE VAGAS

COD.	CARGO/LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01	MÉDICO INTERVENCIÓNISTA	07	35	NÍVEL SUPERIOR
02	MÉDICO REGULADOR	14	42	NÍVEL SUPERIOR
03	ENFERMEIRO	12	2.489	NÍVEL SUPERIOR
04	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	45	2.297	NÍVEL MÉDIO
05	TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARAMOTOLÂNCIA	03	112	NÍVEL MÉDIO
06	MOTORISTA (CONDUTOR)	35	1.536	NÍVEL FUNDAMENTAL
07	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	07	3.778	NÍVEL MÉDIO
08	RÁDIO OPERADOR	05	238	NÍVEL MÉDIO
09	TELEFONISTA AUXILIAR DE REGULAÇÃO Médica	21	1.704	NÍVEL MÉDIO
TOTAL		149	12.231	

Feira de Santana-BA, 01 de Setembro de 2015.



Denise Lima Mascarenhas.

Denise Lima Mascarenhas
 Secretária Municipal
 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA
 08.576.590/0001-07

TABELIONATO DE NOTAS DO 3º OFÍCIO
 Tábicele: Gildevan Antonio Alves

Rua Arnold Silva, 210 | Centro
 CEP 44001-056 | Feira de Santana | BA
 Tel.: (75) 3021-2923
 e-mail: tabnotas3oficio@uol.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA 0001 firma(s) de DENISE - LIMA MASCARENHAS.

Emol: R\$ 2,26 Taxa: R\$ 1,24 Total: R\$3,50
 Selos(s): 0042.46 381433-0

em Testemunho () da verdade,
 CÍCIAS BELLA DOS SANTOS ALVES, ESCRIVENTE
 Feira de Santana - Ba, 01 de setembro de 2015.



Selo de Autenticação
 0042.46381433-0
 Nota de Autenticação

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 Autenticação Digital
 Cód. Autenticação: 26660106181434550354-3; Data: 01/09/2015 14:30:11
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://sistema.tpb.jus.br>

Secretaria Municipal de Saúde – Feira de Santana - BA
 Av. João Durval Carneiro, S/N, Caseb CEP: 44.052.064
 Telefone: (75) 3625-1068 / 3612-6631


 20/09/15
 [Handwritten signatures and initials]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1898

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes¹.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta **DECLARAÇÃO** foi emitida em **01/06/2018 15:08:51 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o art. 1º, IV e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 997918

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **01/06/2019 14:36:11 (hora local)**.

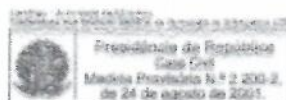
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660106181434550354-1 a 26660106181434550354-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b384b90e07dd47ba232f4efb9757cf498da04a0d8d4dae4170e0d1127193f6451102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9e646b1a62bf046b65cbf68fbfcd24889





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ - CRA-CE

**CERTIDÃO DE RCA**

VALIDADE ATÉ 25/12/2018

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA-CE a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA-CE. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	: INSTITUTO CONSULPAM - CONS. PUBLICO-PRIVADA
--------------	---

Endereço	: EVILÁSIO ALMEIDA MIRANDA, 280
Cidade	: FORTALEZA
Reg CRA-CE:	: PJ-1792 Estado: CE CNPJ: 08.381.236/0001-27

Resp. Técnico	: JOANA PAULA LEITE VIANA
Reg. CRA-CE	: 09359

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TURURU

RCA Nº 20171000100074 Data: 19/Dezembro/2017

Código de Controle do Comprovante: 0.09319498099423762

Emitida às: 25/06/2018 09:11 (Hora de Brasília)

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA-CE na Internet, no endereço <https://sistemacrace.com.br/>.



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de TURURU (CE), CNPJ 10.517.878/0001-52, sito na Rua Francisco Sales, 132, Centro - TURURU - CE, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal **Raimundo Nonato Barroso Bonfim**, atesta para os fins necessários, que o que se fizerem **INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada**, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 14 de Dezembro de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TURURU - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha - para todos os cargos ;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Assistente Social	04	08	103	Nível Superior
2	Cirurgião Dentista - Cemoaba	01	02	07	Nível Superior
2.1	Cirurgião Dentista - São Pedro Gavião	01	02	05	Nível Superior
3	Educador Físico	02	04	10	Nível Superior
4	Enfermeiro Plantonista	02	01	83	Nível Superior
5	Fisioterapeuta	01	02	14	Nível Superior
6	Médico PSF - Sede	02	04	13	Nível Superior
6.1	Médico PSF - Cemoaba	02	04	05	Nível Superior
6.2	Médico PSF - São Pedro Gavião	01	02	01	Nível Superior
07	Nutricionista	03	06	23	Nível Superior
08	Psicólogo	02	04	25	Nível Superior
09	Terapeuta Ocupacional	01	02	10	Nível Superior
33	Fonoaudiólogo	01	01	03	Nível Superior
34	Enfermeiro PSF - Sede	02	04	27	Nível Superior



[Handwritten signatures and initials]



Estado
MUN

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE VOTAS - Centro, CN. 28.874

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º do V.º, 4º e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 9.721/2008 autorizo a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26661711171153400070-2; Data: 17/11/2017 11:56:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB00558-V4Q5; Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Bel. Valber de Miranda Cavalari
Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

34.1	Enfermeiro PSF - Cemoaba	02	04	25	Nível Superior
34.2	Enfermeiro PSF - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Superior
10	Pedagogo - Sede	07	15	30	Nível Superior
10.1	Pedagogo - Cemoaba	01	01	05	Nível Superior
10.2	Pedagogo - Conceição	01	01	00	Nível Superior
10.3	Pedagogo - São Pedro Gavião	01	01	00	Nível Superior
10.4	Pedagogo - Novo Horizonte	02	04	06	Nível Superior
11	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sede	54	108	284	Nível Superior
11.2	Professor da Educação Infantil e Básico I - Saco Verde	04	08	15	Nível Superior
11.3	Professor da Educação Infantil e Básico I - Águas Pretas	03	06	05	Nível Superior
11.4	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cemoaba	04	08	05	Nível Superior
11.5	Professor da Educação Infantil e Básico I - Cacimbas	05	10	05	Nível Superior
11.6	Professor da Educação Infantil e Básico I - Roncador	01	02	00	Nível Superior
11.7	Professor da Educação Infantil e Básico I - Sítio Leão	04	08	04	Nível Superior
11.8	Professor da Educação Infantil e Básico I - Conceição	07	14	03	Nível Superior
11.9	Professor da Educação Infantil e Básico I - Mulungu	02	04	2	Nível Superior
12	Professor de Ciências - Águas Pretas	01	02	11	Nível Superior
12.1	Professor de Ciências - Cacimbas	01	02	06	Nível Superior
12.2	Professor de Ciências - Conceição	01	02	22	Nível Superior
13	Professor de História e Geografia - Conceição	01	02	53	Nível Superior
14	Professor de Língua Portuguesa - Sede	01	02	14	Nível Superior
14.1	Professor de Língua Portuguesa - Cachoeira	01	02	06	Nível Superior
14.2	Professor de Língua Portuguesa - Cacimbas	02	04	07	Nível Superior
14.3	Professor de Língua Portuguesa - Rio Inácio	02	04	04	Nível Superior
14.4	Professor de Língua Portuguesa - Conceição	01	02	01	Nível Superior
14.5	Professor de Língua Portuguesa - São Pedro Gavião	01	02	04	Nível Superior
14.6	Professor de Língua Portuguesa - Novo Horizonte	02	04	17	Nível Superior
14.7	Professor de Língua Portuguesa - Mulungu	02	04	14	Nível Superior
15	Professor de Matemática - Sede	04	08	26	Nível Superior
15.1	Professor de Matemática -	01	02	02	Nível Superior

2018/08/17

TURURU

COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUN

CARTORIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - CÍVIL - CNJ 06.573-0

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º a 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e colando neste ato, o referido e vendido. Dou fé.

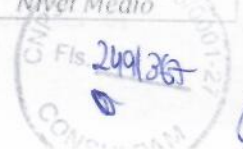
Cód. Autenticação: 26661711171153400070-3; Data: 17/11/2017 11:56:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB00557-WHPB; Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Del. Valber de Miranda Cavalcanti Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

15.2	Professor de Matemática - Águas Pretas	01	02	01	Nível Superior
15.3	Professor de Matemática - Cacimba	01	02	06	Nível Superior
15.4	Professor de Matemática - Conceição	01	02	15	Nível Superior
16	Agente Comunitário de Saúde - Sede	01	03	34	Nível Médio
16.1	Agente Comunitário de Saúde - Tamboatá	01	03	06	Nível Médio
16.2	Agente Comunitário de Saúde - Timbaúba	01	02	01	Nível Médio
16.3	Agente Comunitário de Saúde - Estação	02	03	27	Nível Médio
16.4	Agente Comunitário de Saúde - Alto dos Feitosa	02	03	22	Nível Médio
16.5	Agente Comunitário de Saúde - Roncador	01	02	04	Nível Médio
16.6	Agente Comunitário de Saúde - Sítio	01	02	05	Nível Médio
16.7	Agente Comunitário de Saúde - Lagoa do Inácio	01	02	04	Nível Médio
16.8	Agente Comunitário de Saúde - Leão	01	02	06	Nível Médio
17	Agente de Administração - Sede	14	28	455	Nível Médio
17.1	Agente de Administração - Saco Verde	01	02	14	Nível Médio
17.2	Agente de Administração - Pé da Serra	01	02	12	Nível Médio
17.3	Agente de Administração - Sítio Leão	01	02	21	Nível Médio
17.4	Agente de Administração - Conceição	01	02	11	Nível Médio
17.5	Agente de Administração - São Pedro Gavião	01	02	11	Nível Médio
17.6	Agente de Administração - Novo Horizonte	01	02	12	Nível Médio
17.7	Agente de Administração - Mulungu	01	02	11	Nível Médio
18	Atendente de Consultório Dentário - Sede	02	04	09	Nível Médio
18.1	Atendente de Consultório Dentário - Cemoaba	01	22	02	Nível Médio
19	Auxiliar de Enfermagem - Sede	11	22	105	Nível Médio
19.1	Auxiliar de Enfermagem - Cemoaba	03	06	21	Nível Médio
20	Fiscal de Vigilância	01	02	120	Nível Médio
21	Operador de Computador	07	14	47	Nível Médio
22	Secretário Escolar - Sede	03	06	230	Nível Médio
22.1	Secretário Escolar - Cemoaba	01	02	01	Nível Médio
22.2	Secretário Escolar - Conceição	01	02	01	Nível Médio
22.3	Secretário Escolar - Novo Horizonte	01	02	03	Nível Médio



Handwritten signatures and initials in blue ink.

TURURU



COM. A FORÇA DO Povo



Estado

MUNICÍPIO DE TURURU



36	Agente de Endemias	03	01	73	Nível Médio
23	Auxiliar de Serviços Gerais - Sede	30	60	581	Nível Fundamental
23.1	Auxiliar de Serviços Gerais - Camboas	02	04	61	Nível Fundamental
23.2	Auxiliar de Serviços Gerais - Sítio Leão	01	02	17	Nível Fundamental
23.3	Auxiliar de Serviços Gerais - Conceição	01	02	34	Nível Fundamental
23.4	Auxiliar de Serviços Gerais - Mulungu	02	04	22	Nível Fundamental
24	Bombeiro Hidraulico	02	00	02	Nível Fundamental
25	Coveiro - Cemoaba	01	02	09	Nível Fundamental
25.1	Coveiro - Conceição	01	02	01	Nível Fundamental
26	Eletricista	01	02	12	Nível Fundamental
27	Mecânico de Veículos	01	02	03	Nível Fundamental
28	Motorista "AB"	06	12	643	Nível Fundamental
29	Motorista "D"	10	20	420	Nível Fundamental
30	Operador Máquinas Pesadas	01	02	02	Nível Fundamental
31	Pedreiro	01	02	06	Nível Fundamental
32	Vigia - Sede	18	36	931	Nível Fundamental
32.1	Vigia - Pe da Serra	01	02	14	Nível Fundamental
32.2	Vigia - Cachoeira	01	02	19	Nível Fundamental
32.3	Vigia - Aguas Pretas	01	02	13	Nível Fundamental
32.4	Vigia - Acudinho	02	04	16	Nível Fundamental
32.5	Vigia - Madalena	01	02	05	Nível Fundamental
32.6	Vigia - Cemoaba	02	04	27	Nível Fundamental
32.7	Vigia - Cacimbas	01	02	09	Nível Fundamental
32.8	Vigia - Roncador	02	04	22	Nível Fundamental
32.9	Vigia - Sítio Leão	01	02	22	Nível Fundamental
32.10	Vigia - Lagoa Inácio	01	02	13	Nível Fundamental
32.11	Vigia - Conceição	01	02	23	Nível Fundamental
32.12	Vigia - São Pedro Gavião	02	04	50	Nível Fundamental
32.13	Vigia - Novo Horizonte	01	02	88	Nível Fundamental
32.14	Vigia - Mulungu	01	02	110	Nível Fundamental
	Total	310	625	5.444	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1-PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;



TURURU



COM A FORÇA DO POVO

Estado
PREFEITURA MUN



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Transporte de provas feito por carro blindado;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;
17. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;

2ª PARTE

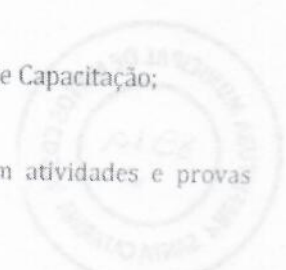
1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Utilização de coletas de digitais através de Digiselo;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;





Estado
PREFEITURA MUN

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato de Notas - Inscrição CN. 26.273-2

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26661711171153400070-6; Data: 17/11/2017 11:56:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGB00554-5IBF;
Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Bel. Valber de Miranda Cavalari
Tribunal

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

TURURU, 24 de novembro de 2016.

Raimundo Nonato Barroso Bonfim
Raimundo Nonato Barroso Bonfim
 Prefeito Municipal

HDT 02

RECONHECIMENTO DE FIRMAS

CPF: 33.333

IRINEU CASTRO

Reconheço verdadeira (as) as firmas:

AUTENTICIDADE SEMELHANÇA DE

Raimundo Nonato Barroso Bonfim

25 OUT 2017

EFRAIM FARIAS IRINEU CASTRO - TITULAR

FCA ELIENE DE SOUSA CASTRO - SUBSTITUTA

ANDERSON DE SOUSA CASTRO - ESCRIVENTE

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **17/11/2017 12:01:55 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 853529

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **17/11/2018 11:56:49 (hora local)**.

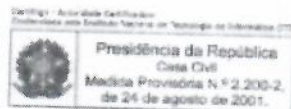
¹**Código de Autenticação Digital:** 26661711171153400070-1 a 26661711171153400070-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b4ec1775d69399b3fc629274e0f1f3e4badb10751e7507b33eccf51913e21f8d31102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9d8dc140e143ab6bb1ccf5f3e37d96559





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de LIMEIRA(SP), CNPJ 62.472.782/000119, situada na Rua Pedro Zacarias, 70, Jardim Nova Itália, LIMEIRA - SP, representada neste ato pelo Sr. JOSÉ ROBERTO BERNARDO, Presidente, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público – Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359 Realizaram Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Câmara, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, realizado 10 de setembro de 2017.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Câmara Municipal de LIMEIRA - SP, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constitui-se da Prova de Títulos, sendo esta fase apenas de caráter classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA



QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Escolaridade	VAGAS	Quantidade de Inscritos
AGENTE LEGISLATIVO	Ensino Médio	2	1304
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	1	1044
AUXILIAR DE APOIO ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	2	1769
AUXILIAR OPERACIONAL	Ensino Médio	3	783
CONTROLADOR DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	Superior Completo	1	175
TOTAL		9	5075

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela CÂMARA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Inscrições "on line" via "internet";
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;





CÂMARA MUNICIPAL DE
LIMEIRA



16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Confeção de material em gráfica própria segura e com fechadura eletrônica;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Coleta de Biometria;
8. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
9. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
10. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
11. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
12. Fiscalização dos candidatos através do uso de dectectores de metais;
13. Transporte de provas em carro blindado.

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
4. Relação de Lotação dos Fiscais;
5. Coordenação do Dia do Concurso;
6. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
7. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
8. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
9. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;

Handwritten notes and stamps:
Handwritten number: 256367
Circular stamp: CNPJ 05.387.236/0001-27
Circular stamp: FLS
Circular stamp: CONCELHO PAM
Handwritten initials: B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z



CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA



4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

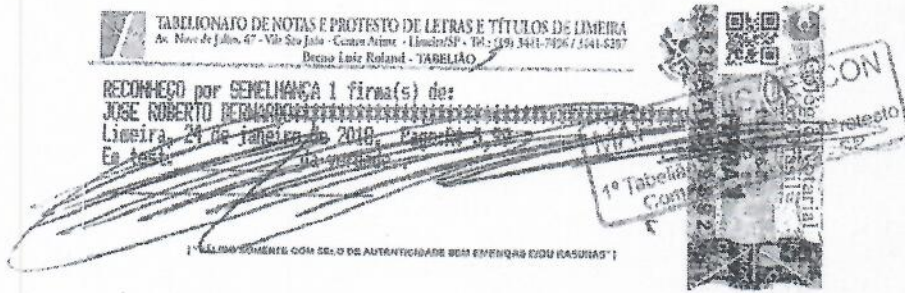
1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Limeira, 20 de outubro de 2017.


 JOSÉ ROBERTO BERNARDO
 PRESIDENTE

TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE LIMEIRA
 Av. Novo de Julho, 47 - Vila São João - Centro Oeste - Limeira/SP - Tel: (19) 3441-7926 / 3441-6387
 Diretor Luiz Roland - TABELIÃO

RECONHECIDO por SEMELHANÇA 1 firma(s) de:
 JOSÉ ROBERTO BERNARDO
 Limeira, 20 de outubro de 2017, Papelão nº 32
 Em test. da presença



254367

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **25/01/2018 16:07:03 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 898689

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **25/01/2019 12:00:15 (hora local)**.

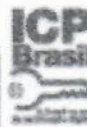
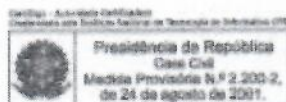
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662501181156060051-1 a 26662501181156060051-10

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bfbfeed30a41e7baaeb60430a963a51efee9fa5d56b6847d3080bc5df8dce623691102a326d57c9e04fc3c89d0ede88c997a996b34398b8a55d8b6e49537cb012



CERTIDAO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de ALIANÇA (PE), CNPJ 10.164.028/0001-18, situada na Rua Domingo Braga s/n, Centro, Aliança - PE, representado neste ato por seu Prefeito municipal o Sr. Xisto Lourenço de Freitas Neto, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o Instituto Consulpam – Consultoria Pública – Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N.º 08.381.236/0001-27 e sua responsável técnica, a Sra. Joana Paula Leite Viana, CRA-CE N.º 09359, realizaram Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 18 de Outubro de 2017 e concluído dia 02 de Maio de 2018.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de ALIANÇA - PE, conforme serviços constantes no item 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

Prova Objetiva

2ª FASE

Prova de títulos para os cargos de Nível Superior

1.2 DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	ESCOLARIDADE	INSCRITOS	VAGAS
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ANGELO RABELO (MACUJE)	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL	14	1
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ANTÔNIO JOSÉ DE MELO (CRECHE)	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL	83	2
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CAUEIRAS (POSTO EUSEBIO DAVID)	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL	26	1
AGENTE COMUNITÁRIO DE	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA	22	1



PREFEITURA DA
ALIANÇA
A GRANDE OBRA É CUIDAR DAS PESSOAS



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
E TABELAMENTO DE RGTS - Código CNJ 04.070-0
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º inc. V 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.951/204 e Art. 9º Inc. XII
da Lei Estadual 8.724/2008 submetido à reserwa ímagem digitalizada, recebida nos
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou, fe
Cód. Autenticação: 26662807181128130431-2; Data: 26/07/2018 11:33:26
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHE35290-2Q3W,
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

SAÚDE - CAUEIRAS 02	MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.		
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - DALILA DE MELO DA FONSECA (TUPAOCA)	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.	17	1
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS - LOTEAMENTO PROGRESSO	ENSINO MEDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.	37	1
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS - USINA ALIANÇA	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.	23	1
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE - SIZINO FERREIRA LIMA (UPATININGA)	ENSINO MÉDIO COMPLETO E RESIDIR NA MICRO ÁREA DE ATUAÇÃO ATÉ A PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.	40	2
AGENTE DE CONTROLE ÀS ENDEMIAS	ENSINO MÉDIO COMPLETO.	1870	16
ASSISTENTE SOCIAL - 20H	ENSINO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	100	1
ASSISTENTE SOCIAL - 30H	ENSINO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	120	2
ATENDENTE DE CONSULTORIO DENTÁRIO-ACD	ENSINO MEDIO COMPLETO + CURSO ACD + CRO OU TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL + CRO	420	12
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	1697	5
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 12X36H	ALFABETIZADO	551	3
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 40H	ALFABETIZADO.	1815	7
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS UNIDADE MISTA	ALFABETIZADO	348	3
BIOQUÍMICO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM BIOLOGIA OU BIOMÉDICA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	76	1
CARPINTEIRO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	17	1
COVEIRO	ALFABETIZADO.	333	6
COZINHEIRA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	300	2
EDUCADOR FÍSICO	CURSO DE BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA + INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª REGIÃO	88	2
ELETRICISTA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	75	2
ENCANADOR	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	25	1
ENFERMEIRO	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	180	10
ENFERMEIRO PLANTONISTA	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	442	5
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	ENSINO SUPERIOR EM AGRONOMIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	72	1
FARMACÉUTICO	ENSINO SUPERIOR EM FARMÁCIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	65	1
FISCAL DE OBRAS	ENSINO MEDIO COMPLETO + TÉCNICO EM	31	1

2501267



PREFEITURA DA
ALIANÇA
A GRANDE OBRA É CUIDAR DAS PESSOAS



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 36.870.9

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 5º Inc. XII da Lei Estadual 6.721/2004 autenticado a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662607181128130431-3; Data: 26/07/2018 11:33:26

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHE36289-TBHW, Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

	EDIFICAÇÕES E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE		
FISIOTERAPEUTA	ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	113	1
FONOAUDIÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	49	1
GARI	ALFABETIZADO	890	15
MECÂNICO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	28	1
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE(MAIOR DE 18 ANOS)	103	7
MÉDICO PEDIATRA	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO EM PEDIATRIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	9	1
MÉDICO PSF	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE(MAIOR DE 18 ANOS)	40	10
MÉDICO PSIQUIATRA	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO EM PSIQUIATRIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	25	1
MERENDEIRA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	743	5
MOTORISTA - CATEGORIA D OU E (SECRETARIA DA SAÚDE)	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH D OU E.	1574	20
MOTORISTA - CATEGORIA D OU E (SECRETARIA DA EDUCAÇÃO)	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH D OU E.	271	10
NUTRICIONISTA	ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	84	1
NUTRICIONISTA AMBULATORIAL	ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	93	1
ODONTÓLOGO	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	99	12
OPERADOR DE MÁQUINAS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH D OU E.	57	2
PEDAGOGO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA	124	1
PEDREIRO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	26	1
PINTOR	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	40	1
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA + INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 12ª REGIÃO.	132	2
PROFESSOR DE LETRAS/LIBRAS	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM LETRAS/LIBRAS	18	1
PROFESSOR DE PORTUGUÊS	LICENCIATURA PLENA EM LINGUA PORTUGUESA	165	2
PSICÓLOGO - 20H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE	111	1
PSICÓLOGO - 30H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM	83	1



	PSICOLOGIA E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE		
RECEPCIONISTA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	705	2
TÉCNICO AGRÍCOLA	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	23	1
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 24X72H	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	1224	9
TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO CONSELHO CLASSE	770	11
TÉCNICO EM FARMÁCIA	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM FARMÁCIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	18	1
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO EM LABORATÓRIO E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	19	1
TOTAL		18.432	216

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições pela internet;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por leitura óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;



PREFEITURA DA
ALIANÇA
A GRANDE OBRA É CUIDAR DAS PESSOAS



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 36.870-8
Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 4º e 6º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 5º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 acerca da presença impressa digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26662607181128130431-5; Data: 26/07/2018 11:33:26
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHE35287-UA8R;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Utilização de Malotes tipo banco (couro) lacrados para transportar as provas;
11. Transportes de provas em malotes lacrados de couro em carro blindado;
12. Coleta de Digitais através de Digiseio;
13. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
14. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
15. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Coordenação dos Cursos de Capacitação;

4ª PARTE

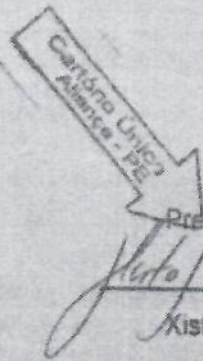
1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Aliança – Pernambuco, 28 de Maio de 2018.

11.486.974,0001-43
 SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL
 CARTÓRIO ÚNICO
 Rua Agostinho José de Melo, 12
 Centro - CEP 55890-000
 Aliança - PE
 Fone: (51) 3337.1575



Prefeitura Municipal de Aliança

Xisto Lourenço de Freitas Neto
 Xisto Lourenço de Freitas Neto

Prefeito Municipal



Edson Rodrigues de Albuquerque
 Escrevente Substituto

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL CARTÓRIO ÚNICO
 TITULAR: KOSTINAS OSÓRIO DE ALBUQUERQUE
 Telefone: (51) 36771-875

Reconheço por SEMELHANÇA a Firma de: XISTO LOURENÇO DE FREITAS NETO De que sou fé. Aliança, 28 de maio de 2018.
 Edson Rodrigues de Albuquerque, Escrevente Substituto

A@ALIANÇA.PE.GOV.BR | CNPJ 10.164.028/0001-18
 BRAGA, SN, CENTRO, ALIANÇA/PE - CEP 55890-000

Selo: 0077578.CNY04201801.02012 28/05/2018 14:21:23
 Consulte autenticidade em [www.tjpb.jus.br/selodigital](http://tjpb.jus.br/selodigital)

1089
Q

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bél. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 27/07/2018 13:02:16 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 1038762

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 26/07/2019 11:33:26 (hora local).

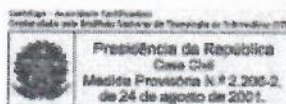
¹Código de Autenticação Digital: 26662607181128130431-1 a 26662607181128130431-5

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b7f4d440714b8fd10d8b2aa4f666243f6f02083b8c5757fa684456a98aa080f351102a326d57f9e04fc3c89d0ede88c9b1642095406f964e1177be6cd613e7d5



Handwritten signatures and initials in blue ink.

e) Experiência da licitante em quantidade de concursos

ESFERA GOVERNANTAL	PONTUAÇÃO POR CONCURSO (máximo de pontos)	ATESTADOS APRESENTADOS
Concurso na esfera Municipal	1 (um) ponto por concurso.	1-Prefeitura Municipal de Salitre-CE 2-Prefeitura Municipal de Baturité-CE 3-Prefeitura Municipal de Mauriti-CE 4-Prefeitura Municipal de Reriutaba-CE 5-Prefeitura Municipal de Ipaporanga-CE 6-Prefeitura Municipal de Ipueiras-CE 7-Prefeitura Municipal de Jati-CE 8-Prefeitura Municipal de Parambu-CE 9-Prefeitura Municipal de Senador Pompeu-CE 10-Prefeitura Municipal de Altaneira-CE 11-Prefeitura Municipal de Ipaumirim-CE 12-Prefeitura Municipal de Alto Santo-CE 13-Prefeitura Municipal de Tarrafas-CE 14-Prefeitura Municipal de Groaíras-CE 15-Prefeitura Municipal de Quixelô-CE
Concurso na esfera Estadual ou Federal	1 (um) ponto por concurso.	1-Conselho Regional de Serviço Social-PB (CRESS) 2-SERCOMTEL ILUMINAÇÃO S.A-PR 3-Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava-SURG 4-Fundo Municipal de Saúde-Feira de Santana-BA (SAMU)

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 66.878-0
 Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 82 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 9º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé
 Cód. Autenticação: 26662806181209410471-1; Data: 28/06/2018 12:12:30
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30542-89P9;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 35 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 (85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br
 Registro nº
 PJ.1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4831/2016
 Data 31/03/2016
 Assinatura do Funcionário
 Group Smith / Silva

MUNICÍPIO DE

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3224-9369
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE - CE		Telefone (85) 32239369
Endereço para correspondência RUA: SÃO FRANCISCO S/N		Bairro Centro
Cidade SALITRE		Estado CE
CPF ou CNPJ 12.464.941/0001-00		

MUNICÍPIO DE

Descrição dos Serviços
EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE - CE



MUNICÍPIO DE

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço **R\$ 77.200,00 (Vinte nove mil reais)** Data de contratação do Serviço **16/11/2007**

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Yule Bork
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE Joana Paula Leite Viana
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente

MUNICÍPIO DE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CEARÁ.

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Salitre (CE), CNPJ 12.464.491/0001-00, sito na Praça São Francisco s/n, Centro, Salitre - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO, Luiz Leandro de Castro Junior, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 03 de dezembro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Salitre - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

3ª Etapa: Exame psicológico - para os Agentes Comunitários de Saúde.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMS nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CEARÁ.



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Salitre (CE), CNPJ 12.464.491/0001-00, sito na Praça São Francisco s/n, Centro, Salitre - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO, Luiz Leandro de Castro Junior, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, E Sua Responsável Técnica a Sra. Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 16 de novembro de 2007 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Salitre - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

3ª Etapa: Exame psicológico - para os Agentes Comunitários de Saúde.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMS nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
Praça São Francisco, S/N
SALITRE-CEARÁ.

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

- 3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 08.279-8
 Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1581 - Bairro dos Estados - João Pessoa/PB - CEP 51010-010 - @www.azevedobastos.com.br - Tel: (33) 3244-4444

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 9º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26662806181209410471-5; Data: 28/06/2018 12:12:50

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30538-THG;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Del. Valdir do Miranda Cavalcanti
 Titular **Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALITRE
 Praça São Francisco, S/N
 SALITRE-CEARÁ.



QUADRO GERAL DE VAGAS

Cargos	Vagas	Nº Inscritos
Agente Administrativo	5	250
Agente de Saúde - Sede	1	4
Agente de Saúde - Serra do Baixio do Môco	1	13
Agente de Saúde - Tanque Novo	1	12
Agente de Vigilância Sanitária	3	83
Agrônomo	1	8
Atendente de Consultório Dentário	5	13
Atendente de Consultório Médico	5	206
Auxiliar de Enfermagem	10	56
Auxiliar de Secretaria	18	241
Auxiliar de Serviços Gerais	53	697
Assistente Social	1	1
Dentista PSF	6	33
Eletricista	1	4
Enfermeiro PSF	6	154
Farmacêutico Bioquímico	1	1
Fiscal de Obras e Serviços Urbanos	5	69
Fiscal de Tributos	1	15
Fisioterapeuta	1	3
Gari	12	23
Marceneiro	1	2
Médico PSF	6	10
Médico Veterinário	1	2
Mestre de Obras	1	2
Motorista I - Categoria B	2	88
Motorista de Ambulância	3	24
Operador de Máquinas pesadas	1	5
Operador de Micro II	13	60
Professor Educação Básica I - Educação Infantil	12	36
Professor Educação Básica I	61	357
Professor Educação Básica II	45	81
Receptionista	11	35
Técnico Agrícola	40	13
Técnico de Enfermagem	7	16
Técnico em Higiene Dentária	4	5
Técnico em radiologia	2	2
Zelador	46	274
TOTAL	393	2.898

Raimundo Nonato de Oliveira
 Escrevente Autorizado

Salitre - Ce, 12 de fevereiro de 2008

RECONHEÇA(S) FIRMAS(S)
 Luiz Leandro de Castro Junior
 DOUTE
 14 A60. 2013
 TESTEMUNHO DA VERDADE
 CLAUDIO MARTINS TABELIÃO
 Valido como Selo de Autenticidade
 Antonio F. Antero, 470
 CARTEIRO MARTINS

Luiz Leandro de Castro Junior
Luiz Leandro de Castro Junior
 SECRETARIO MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS



Handwritten signatures and initials in blue ink.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 12:27:54 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1018469

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 12:13:03 (hora local)**.

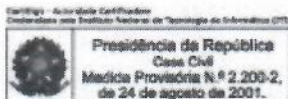
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662806181209410471-1 a 26662806181209410471-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b0523f529dd565dfe9470fcf4702e8d425551102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c96fc8ad777b69f40bb02a699a492fac70





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

4825/2016

Data

31/03/2016

Group Sath Silva

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280

Bairro
 Edson Queiroz

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE

Telefone
 85 3224-9369

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTIRA PÚBLICO-PRIVADA

Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail

contato@consulpam.com.br

Fax

85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de BATURITÉ-CE

Telefone

(85) 99983-6659

Endereço para correspondência
 Rua Travessa 14 de Abril, S/N

Bairro
 Centro

Cidade
 BATURITÉ-CE

Estado
 CE

CPF ou CNPJ

07.387.343/0001/08

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ-CE.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço

140.751,00 (Cento e quarenta mil setecentos e cinquenta e um reais)

Data de contratação do Serviço

04 / 09 / 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2016
 Local e data

ACORDO:

Responsável Técnico

Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Presidente do CRA/CE
 Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTORIO AZEVEDO BASTOS ** OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Caixa CEJ 66.810-3

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.220/2014 e Art. 1º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 28662606181440510050-1; Data: 26/06/2018 14:44:17

Seio Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC28348-0W60;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Bel. Valter de Miranda Cevalante
 Titular. Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



CONTRATADO
 CONDIÇÃO
 DESCRICAO
 ASSINATURAS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes³.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **26/06/2018 16:15:52 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1016797

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **26/06/2019 14:44:24 (hora local)**.

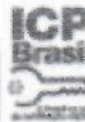
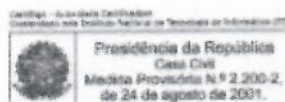
³**Código de Autenticação Digital: 26662606181440510050-1**

³**Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.**

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b91b946c5e42c40c31888ced5c5da28c570b3ee1f0a135400775b41826993007b1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9a6a864f4b0e4f0a4e99e959a60e574f8





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Baturité

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de BATURITÉ (CE), CNPJ : 07.387.343/0001-08, sito na Av. Trav. 14 de Abril, s/nº - Praça da Matriz s/n CEP: 62.760.000, BATURITÉ - Ce, representado neste ato por José Ivan Monteiro Magalhães, Diretor de Departamento Pessoal atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 07 de dezembro de 2014.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de BATURITÉ - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
1	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	42	776
2	Operador de Maquinas Pesadas	Ensino Fundamental	02	34
3	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	30	613
4	Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	20	186
5	*Agente Comunitário de Saúde - Lages.	Ensino Fundamental completo	01	17
6	*Agente Comunitário de Saúde - Mondego.	Ensino Fundamental completo	01	05
7	*Agente Comunitário de Saúde - Boa Vista.	Ensino Fundamental completo	01	08
8	*Agente Comunitário de Saúde - Agrovila.	Ensino Fundamental completo	01	27
9	Atendente de Consultório Médico	Ensino Médio completo	05	332
10	Guarda Municipal	Ensino Médio completo	10	360
11	Monitor do Transporte Escolar	Ensino Médio completo	10	134
12	Músico	Ensino Médio completo	05	35





Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Baturité

13	Técnico em Projetos	Ensino Médio completo	02	91
14	Telefonista	Ensino Médio completo	02	35
14	Assistente Social	Curso Superior	05	84
15	Dentista PSF	Curso Superior	06	18
16	Médico	Curso Superior	01	01
17	Médico Plantonista	Curso Superior	07	13
18	Médico PSF	Curso Superior	02	06
19	Médico Psiquiatra	Curso Superior	01	05
	Total		154	2.870

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

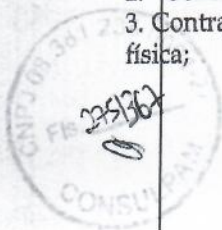
1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMB nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;





Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Baturité

4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Baturité(Ce)., em 27 de fevereiro de 2015.

José Ivan Monteiro Magalhães
José Ivan Monteiro Magalhães

Diretor de Departamento de Pessoal

José Ivan Monteiro Magalhães
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL
CPF 238.522.363-34

CARTÓRIO CASTRO E SILVA - 1º OFFÍCIO BATURITÉ - CE
Rua 15 de Novembro, 190 - Centro - CEP: 62750-000 - Fone: (85) 3347-1310 - Fax: (85) 3347-1311
FRANCISCO CARLOS CASTRO E SILVA - Titular do Registro



Reconheço por semelhança a firma indicada de
JOSÉ IVAN MONTEIRO MAGALHÃES
que confere o padrão registado serventia, no dia
de fevereiro de 2015. Eu testis da verdade
José Adilton da Silveira Neto - Comprossariado

Handwritten signatures and initials



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:09 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 989065

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

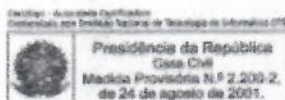
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540733-1 a 26662105181115540733-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d89fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9da96b342620b6479ca510ff1a1260e0441102a326d5f7c9e04fc3c89d0ed
e88c9a10a7aacd7aeab115e42ba0c127674e2



Handwritten signatures and stamps including 'CONSULPAM' and 'FIS 2771367'.

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:	RCA	<i>4152/2015</i>
	Data	<i>04/03/2015</i>
	<i>Group Sult Isim</i> Assinatura do Funcionário	
	Registro no CRA/CE 09359	

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilação de Almeida Miranda, 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada CONSULPAM CONSULTIRA PÚBLICO-PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Mauriti		Telefone
Endereço para correspondência Rua Otavio Pimenta de Sousa, SN 1º e 2º Andar		Bairro Centro
Cidade Mauriti		Estado CE

CPF ou CNPJ
07.655.269/0001-55

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)	Data de contratação do Serviço 18 de outubro de 2010
--	--

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Joana Paula Leite Viana
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite Viana*
 Presidente do CRA/CE

Adm. Josué Sucupira Barreto
 Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900 – 5872



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAR – Código CNJ 60.876-8

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 82 da Lei Federal 6.023/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autenticado e apresentado em papel digitalizado, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 2666210518115540335-1; Data: 21/05/2018 11:29:11

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGXB4136-BUDV; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



GOVERNO MUNICIPAL

"Está ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Sousa, s/n 1º e 2º andar - Ed. Norberto Argemiro
Telefones: (88) 3552-1177

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Mauriti (CE), sito na Rua Otávio Pimenta de Sousa, s-n 2º Andar- Centro, Mauriti - Ceará, representado neste ato pelo por sua SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SRA. MARIA OLIVEIRA CARVALHO, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 09 de fevereiro de 2010 com duração total do contrato até 31 e dezembro de 2010.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 **SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mauriti - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0. DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMM nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;





GOVERNO MUNICIPAL

"Você ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Souza, s/n 1º e 2º andar - Ed. Horácio Argemiro
Telefone: (98) 3552-1477



14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;





GOVERNO MUNICIPAL

"Vest ajudando a governar"

Rua Otávio Pimenta de Souza, s/n 1º e 2º andar - Ed. Horácio Argemiro
Telefax: (98) 3552-1477

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	TOTAL DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
Auxiliar de Serviços Gerais	72	1.108	Nível Fundamental
Cozinheira	01	4	Nível Fundamental
Vigia	26	191	Nível Fundamental
Agente Administrativo	38	297	Nível Médio
Magarefe	01	-	Nível Fundamental
Agente de Transito	8	159	Nível Médio
Fiscal de Tributos	02	39	Nível Médio
Secretário Escolar	04	25	Nível Médio
Motorista I	02	13	Nível Fundamental
Motorista II	01	05	Nível Fundamental
Motorista de Ambulância	02	03	Nível Fundamental
Professor Educação Infantil	06	85	Nível Médio
Professor Educação Básica I	30	569	Nível Superior
Professor Educação Básica II	30	173	Nível Superior
Médico	06	51	Nível Superior
TOTAL		2.722	

Mauriti - Ce, 16 de novembro de 2010.



Maria Oliveira Carvalho
MARIA OLIVEIRA CARVALHO
Sub-Sec de Administração
MAT 096308-7



Reconhecida verdadeira a(s) Firma(s)
MARIA OLIVEIRA CARVALHO
 Dou 16.
 Mauriti - CE, 16 de 11 de 2010
 Em testemunho da verdade
 2º Testado
Maria Benedita Alencar Sampaio
 2ª Tabareá
 * Antônio Ozeas de Caldas
 Escrevente Substituto



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 00 876-2
 Rua Presidente Costa, 148 - Centro - CEP: 69.000-000 - Mauriti - SC

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 5º inc. XI da Lei Estadual 8.721/2008 publicadas e presentes no sistema digitalizado, reprodução fiel da documentação apresentada e conferida visualmente. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26682105181115540335-4; Data: 21/05/2016 11:29:11

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX94133-0111; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://seledigital.tpb.jus.br>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 21/05/2018 12:25:49 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989093

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 21/05/2019 11:31:01 (hora local).

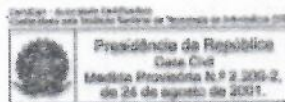
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540335-1 a 26662105181115540335-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.635/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.723/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

Ó referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d31dd1a31e31648f4f2111f5bdd0040331102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9b0c972638c38af6df856c499b6c27744



Handwritten signatures and initials.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 88.870-3

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º e 7º inc. V 8º inc. 41 e 82 da Lei Federal 8.935-1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008, autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662205181125490824-1; Data: 22/05/2018 11:37:46

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX37361-9AJ7; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://seldigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 5 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 (55)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
 PJ.1792

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	4830/2016
		Data	31/03/2016
		Group Sub Ltda	
		Assinatura do Funcionário	
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359	
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda, N° 280		Bairro Edson Queiroz	
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3239-4402	
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792	
Telefone 65 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369	
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de RERIUTABA		Telefone	
Endereço para correspondência Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176		Bairro Centro	
Cidade Reriutaba		Estado CE	
CPF ou CNPJ 07.598.667/0001-87			

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte Mil Reais) Data de contratação do Serviço: 24 de FEVEREIRO de 2014

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MARÇO DE 2015
Local e data

Autorizo: Joana Paula Leite Viana
Responsável Técnico

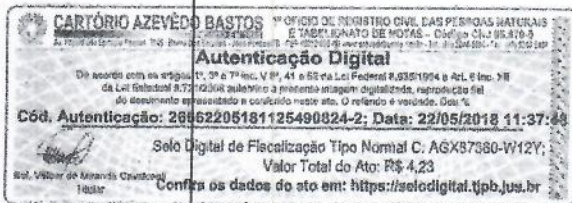
Grande Buzik
Requerente

Autorizo C CRA/CE: [Assinatura]
Presidente do CRA/CE Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 - CENTRO - FORTALEZA - CE - CEP 60110-010 - FONE(85)3421.0909 - FAX(85)3421.0900



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de RERIUTABA (CE), CNPJ : 07.598.667/0001-87, situada na P.^o Dr. Osvaldo Honório Lemos, 176 - Centro de Reriutaba - Estado do Ceará, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, o Sr. **Galeno Taumaturgo Lopes**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Fvllasio de Almeida Miranda, 280 - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N^o 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 24 de fevereiro de 2014 duração total do contrato de 360 (trezentos e sessenta) dias.

01. DOS SERVICOS

1.1 SERVICOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Reriutaba- CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas.

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Médico PSF	01	01	Ensino Superior
02	Médico Pluriíonista	04	17	Ensino Superior
03	Enfermeiro	03	78	Ensino Superior
04	Odontólogo PSF	02	13	Ensino Superior
05	Assistente Social	04	76	Ensino Superior
06	Nutricionista	01	16	Ensino Superior

2011367
8

J.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Cando CNJ 88.879-3

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V Pº 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 9º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 adotando a seguinte imagem digitalizada, reprodução F4 do documento original e conferido por este Tabelião e Notário Público.

Cód. Autentic.: 26682205181125490824-3; Data: 22/05/2018 11:37:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C. AGX67359-DVN4; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



07	Fisioterapeuta	02	15	Ensino Superior
08	Farmacêutico	01	11	Ensino Superior
09	Psicólogo	02	09	Ensino Superior
10	Fonoaudiólogo	01	03	Ensino Superior
11	Educador Físico	01	04	Ensino Superior
12	Engenheiro Civil	01	27	Ensino Superior
13	Professor da Educação Básica - Educação Infantil	11	49	Ensino Superior
14	Professor da Educação Básica I - 1º ao 5º ano.	14	66	Ensino Superior
15	Professor da Educação Básica II - Matemática.	10	43	Ensino Superior
16	Professor da Educação Básica II - Língua Inglesa	08	12	Ensino Superior
17	Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	11	78	Ensino Superior
18	Professor da Educação Básica II - Biologia	07	124	Ensino Superior
19	Professor da Educação Básica II - História	07	56	Ensino Superior
20	Professor da Educação Básica II - Geografia	07	29	Ensino Superior
21	Professor da Educação Básica II - Educação Física	05	30	Ensino Superior
22	Agente Administrativo	10	341	Ensino Médio
23	Digitador	10	59	Ensino Médio
24	Técnico em Enfermagem	07	67	Nível Médio
25	Recepcionista	04	122	Ensino Médio
26	Inspetor Sanitário	02	03	Ensino Médio
27	Auxiliar de Consultório Dentário	02	12	Ensino Médio
28	Técnico em Saúde Bucal	02	02	Ensino Médio
29	Agente de Combate às Endemias	06	52	Ensino Médio
30	Fiscal de Tributos	02	15	Ensino Médio
31	Fiscal de Obras	01	14	Ensino Médio
32	Técnico em Informática	01	06	Ensino Médio
33	Técnico em Radiologia	01	15	Ensino Médio
34	Auxiliar de Serviços Gerais	12	517	Ensino fundamental
35	Vigia	10	392	Ensino fundamental
36	Motorista CNH "B"	03	75	Ensino fundamental
37	Motorista CNH "D"	02	38	Ensino fundamental



Handwritten signatures and initials in blue ink.



38	Eletricista	01	06	Ensino fundamental
39	Mecânico	01	03	Ensino fundamental
40	Operador de Máquinas	03	10	Ensino fundamental
Total		183	2.506	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMR nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que compõem a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;



[Assinatura manuscrita]



8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA


1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Reriutaba-CE, 03 de março de 2016.



Galeno Taumaturgo Lopes
Prefeito Municipal



	CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br	Registro nº PJ-1792
---	--	------------------------

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:	RCA	5777/2017
	Data	24/05/2017
	Assinatura do Funcionário	Group Suf J. Silva

CONTRATADO

Nome do profissional Responsável	Registro no CRA/CE
JOANA PAULA LEITE VIANA	09359
Endereço do profissional Responsável	Bairro
Av. Evlázio de Almeida Miranda 280	Edson Queiroz
Cidade	Telefone
Fortaleza	85 3239-4402
Estado	Registro no CRA/CE
CE	PJ 1792


CONTRATANTE

Nome da Empresa Contratada	Telefone	E-mail	Fax
INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA	85 3224-9369	contato@consulpam.com.br	85 3224-9369
Nome do Contratante	Telefone	Bairro	Estado
Prefeitura Municipal de IPAPORANGA	88 3684-1256	Centro	CE
Endereço para correspondência	CPF ou CNPJ		
RUA FRANKLIN JOSÉ VIEIRA,02	10.462.364.0001-47		
Cidade			
IPAPORANGA			

DESCRIÇÃO

Descrição dos Serviços

EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA.



ASSINATURAS

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

[] CONTRATO [X] NOTA FISCAL [] ORDEM DE SERVIÇO [] NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço	Data de contratação do Serviço
R\$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais)	11 de DEZEMBRO de 2015

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017
Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
Responsável Técnico

José Borges Pereira REQUERENTE AUTORIZO O CRA/CE
Requerente

Rafael Herbster Martins
Presidente do CRA/CE
Superintendente Interino

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 E TABELIONATO DE NOTAS – Centro – Rua 88, 370 – Fortaleza – Ceará – CEP 60110-001

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.955/1994 e Art. 5º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autenticado e apresentado imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26661409171651360303-1; Data: 14/09/2017 16:58:27

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AFS62046-7VAH;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Del. Victor de Miranda Cavalcanti
 Tabelião

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CNPJ 08.361.235.0001-27
 Fls. 289/367
 CONSULPAM

Handwritten signatures and initials



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de IPAPORANGA(CE), CNPJ 10.462.364.0001-47, sito na Rua Franklin José Vieira, 02, Centro, IPAPORANGA - CE, representado neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito Antônio Felinto Filho, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM – Condutoria Pública – Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 540, - Bairro Ceará Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 093593, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 11 de dezembro de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de IPAPORANGA - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1.º FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1.ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2.ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo esta fase apenas de caráter classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
ASSISTENTE SOCIAL	01	58	Nível Superior
CIRURGIÃO DENTISTA - PSF	02	19	Nível Superior
ENFERMEIRO HOSPITAL - SEDE	02	50	Nível Superior
ENFERMEIRO PSF - SÍTIO ARARAS	01	23	Nível Superior
ENFERMEIRO PSF - LAGOA DO BARRO	01	29	Nível Superior
ENFERMEIRO PSF - SACRAMENTO	01	19	Nível Superior
MÉDICO HOSPITAL	01	47	Nível Superior
MÉDICO PSF	01	27	Nível Superior
TERAPEUTA OCUPACIONAL - MUNICIPIO	01	01	Nível Superior
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	107	Nível Médio
AUXILIAR DE DENTISTA - PSF	01	06	Nível Médio
ATENDENTE - SAÚDE	03	108	Nível Médio
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	02	71	Nível Fundamental
MOTORISTA - SAÚDE	02	26	Nível Fundamental
TÉCNICO EM RADIOLOGIA - SEDE	01	47	Nível Médio



X

TÉCNICO EM ENFERMAGEM - HOSPITAL	03	53	Nível Médio
TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF - LAGOA DO BARRO	01	06	Nível Médio
TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF - SACRAMENTO	01	05	Nível Médio
PROFESSOR POLIVALENTE	01	34	Nível Superior
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	01	18	Nível Superior
PROFESSOR DE CIÊNCIAS DA NATUREZA	01	19	Nível Superior
PROFESSOR DE CIÊNCIAS HUMANAS	01	10	Nível Superior
PROFESSOR DE LINGUAGENS E CÓDIGOS	01	06	Nível Superior
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	01	12	Nível Superior
PROFESSOR DE LINGUAGEM E CÓDIGOS	01	17	Nível Superior
NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO	01	15	Nível Superior
SECRETARIO ESCOLAR - EDUCAÇÃO	01	08	Nível Médio
TÉCNICO EM CONTABILIDADE - EDUCAÇÃO	01	07	Nível Médio
AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO	02	94	Nível Médio
MOTORISTA - EDUCAÇÃO	06	74	Nível Médio
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EDUCAÇÃO	04	160	Nível Médio
PROCURADOR - GABINETE	01	21	Nível Superior
CONTADOR - GABINETE	01	11	Nível Superior
ASSISTENTE SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO	01	23	Nível Superior
OPERADOR DE SISTEMA DE CONVÊNIO SICONV	01	15	Nível Superior
AGENTE ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO	03	98	Nível Médio
ATENDENTE - ADMINISTRAÇÃO	03	131	Nível Médio
JARDINEIRO - ADMINISTRAÇÃO	01	01	Nível Médio
GUARDA MUNICIPAL - ADMINISTRAÇÃO	06	232	Nível Médio
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ADMINISTRAÇÃO	04	124	Nível Fundamental
MOTORISTA - ADMINISTRAÇÃO	02	04	Nível Fundamental
ENGENHEIRO CIVIL	01	77	Nível Superior
FISCAL DE OBRAS	01	24	Nível Médio
OPERADOR DE MÁQUINAS	03	54	Nível Fundamental
ASSISTENTE SOCIAL - CRAS SEDE	01	23	Nível Superior
ASSISTENTE SOCIAL - CRAS ITINERANTE	01	31	Nível Superior
PSICÓLOGO - CRAS SEDE	01	09	Nível Superior
PSICÓLOGO - CRAS ITINERANTE	01	08	Nível Superior
ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO	02	12	Nível Médio
MOTORISTA - ASSISTÊNCIA SOCIAL	01	22	Nível Fundamental
VETERINÁRIO	01	07	Nível Superior
TÉCNICO AGRÍCOLA	01	26	Nível Superior
AGENTE ADMINISTRATIVO - AGRICULTURA	01	29	Nível Superior
Total		2.158	

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

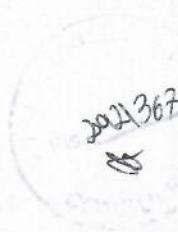
1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PLEFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das Informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
11. Coleta de Digitais.
12. Fiscalização dos candidatos através do uso de detectores de metais.
13. Transporte de provas em carro blindado.

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;



4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

IPAPORANGA, 23 de novembro de 2016.


Antonio Alves Melo
Prefeito



14/09/2017

<https://autdigital.azevedobastos.not.br/home/comprovante/26661409171651360303>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 14/09/2017 17:31:44 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 817637

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 14/09/2018 16:58:46 (hora local).

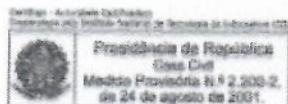
¹Código de Autenticação Digital: 26661409171651360303-1 a 26661409171651360303-5

²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b348fccc9a94f859407288b5229476e4675e619f0d3f3e188adc08f6ca071040b1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9f3ee1985d88fdffa2669217926b9ec30





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza-
Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 08.878-8
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 8º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé
Cod. Autenticação: 2666210518115540585-1; Data: 21/05/2018 11:30:12
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGXB4175-1176; Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br

Sr. Presidente,
Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4809/2016
Data 31/03/2016
Assinatura do Funcionário
Grany Sales Lima

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Rua João Carvalho 800, Sala 1011, Cidade Fortaleza		Bairro Aldeota
Estado CE	Telefone 85 3239-4402	
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Ipueiras		Telefone
Endereço para correspondência Parque da Cidade Jose Costa Matos, 01 Cidade Ipueiras		Bairro Centro
CPF ou CNPJ 07.680.846/0001-69		Estado CE
Descrição dos Serviços		

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUERAS



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
[X] CONTRATO [X] NOTA FISCAL [] ORDEM DE SERVIÇO [] NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 39.950,00 (trinta e nove mil e novecentos e cinquenta reais) Data de contratação do Serviço 06 de agosto de 2013.

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016 ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
Local e data Responsável Técnico

Guale B. R. AUTORIZO O CRA/CE *[Assinatura]*
Requerente Presidente do CRA/CE
Superintendente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900



[Handwritten signatures and initials]

CONTRATADO

CONTRATA

DESCRICA

ASSINATURAS



Ipueiras
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69



GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Ipueiras (CE), CNPJ 07.680.846/0001-69, sito no Parque da Cidade José Costa Matos, 01 – centro de Ipueiras - CE, representado neste ato pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Pública – Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou **Concurso Público** com fim de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de SETEMBRO de 2013, e Provas Objetivas realizadas em 03 de Novembro de 2013.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ipueiras - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos, realizadas dia 03 de Novembro de 2013 e corrigidas através da Leitura Óptica dos Cartões Resposta.

2ª Etapa: Prova de Aptidão Física para os Cargos Agentes Municipal de Trânsito realizada em 29 de Dezembro de 2013.

3ª Etapa: Prova Prática para Motoristas CNH B e D realizada em 29 de Dezembro de 2013.

2ª FASE Prova de Títulos de caráter apenas classificatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;



Ipue
GOVERNO

CNPJ. 07.680.846/0001-69



GABINETE DO PREFEITO



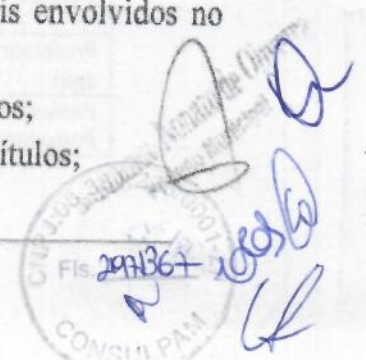
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Instalação da Comissão de Inscrição;
6. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
7. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
8. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
9. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
10. Realização e acompanhamento das inscrições;
11. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
12. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;

2ª PARTE

1. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
2. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
3. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
4. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
5. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
6. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
7. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
8. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
9. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;





Ipueira
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 08.575-0

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V, 8º, 9º e 10º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 1º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 submetido e impresso através de imagens digitalizadas, reprodução fiel do documento apresentado e assinado neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 2866210518115540565-4; Data: 21/06/2018 11:30:12

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84172-9ACG; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Bel. Vitor do Alencar Cavalcanti
Tutor

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

GABINETE DO PREFEITO

10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

DOS CARGOS

3.1. Relação dos Cargos, vagas, inscritos e escolaridade.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Mecânico de Veículos Automotores e Máquinas	1	2	Ensino Fundamental incompleto
Motorista CNH "AB"	2	82	Ensino Fundamental completo.
Motorista CNH "D"	8	137	Ensino Fundamental completo.
Agente Administrativo	18	731	Ensino Médio completo.
Agente de Endemias	1	15	Ensino Médio completo.
Agente Municipal de Trânsito	8	129	Ensino Médio completo e CNH AB.
Assistente de Auditoria da Saúde	1	4	Ensino Médio completo
Auxiliar de Saúde Bucal	1	7	Ensino de Nível Médio Técnico completo
Técnico Agrícola	1	4	Ensino de Nível Médio Técnico completo.
Técnico em Enfermagem	4	75	Ensino de Nível Médio Técnico completo.
Professor da Educação Básica I (1º ao 5º ano)	20	131	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Língua Portuguesa	8	134	Ensino Superior Completo





Ipueiras
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 07.680.846/0001-69

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELionato de Notas - Código CNJ 06.976-4

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. Vº Pº, 41 e 52 da Lei Federal 8.036/1994 e Art. 8º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 emitida e prestada em papel digitalizado, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662105181115540565-5; Data: 21/05/2018 11:30:12

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84171-MRSP
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

GABINETE DO PREFEITO

Professor da Educação Básica II - Matemática	8	61	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Ciências	6	68	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - História.	4	97	Ensino Superior Completo
Professor da Educação Básica II - Educação Física	4	40	Ensino Superior Completo
Assistente Social	4	63	Ensino Superior Completo
Enfermeiro	9	195	Ensino Superior Completo
Enfermeiro do CAPS	1	1	Ensino Superior Completo
Farmacêutico	1	12	Ensino Superior Completo
Fisioterapeuta	1	23	Ensino Superior Completo
Médico PSF	5	9	Ensino Superior Completo
Veterinário	1	6	Ensino Superior Completo
Odontólogo PSF	2	54	Ensino Superior Completo
Psicólogo	2	14	Ensino Superior Completo
Educador Físico	2	14	Ensino Superior Completo
Terapeuta Ocupacional	2	6	Ensino Superior Completo
Médico Pediatra	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ginecologista / Obstetra	1	3	Ensino Superior Completo
Médico Psiquiatra	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Auditor	1	2	Ensino Superior Completo
Médico Anestesiologista	1	-	Ensino Superior Completo
Médico Cirurgião Geral	1	1	Ensino Superior Completo
Médico Ortopedista	1	4	Ensino Superior Completo
Médico Clínico Geral	1	-	Ensino Superior Completo
TOTAL	135	2.133	

Ipueiras-CE, 06 de junho de 2014.



Procurador(a) Firmado(a) por
Raimundo Nonato de Oliveira
União de Ipueiras - 13/08/2014
Raimundo Nonato de Oliveira
NOTÁRIO



Raimundo Nonato de Oliveira
Prefeito Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:25:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989089

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

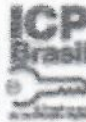
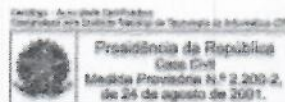
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540565-1 a 26662105181115540565-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d8aaefac00393f03225a74fdaad197d1c1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c96857f3fe770d01470d1f59dc669e7457





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 1ª TABELIÃO DE MATOS - Código CNJ 26 890-3
 Autenticação Digital
 De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 8º Inc. XII
 da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
 Cód. Autenticação: 2666210518115540475-1; Data: 21/05/2018 11:29:48
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C. AGX84162-CCJD;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	41511/2015
		Data	04/03/2015
		Assinatura do Funcionário	Group Suth / ntm
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda 280		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de JATI		Telefone	
Endereço para correspondência Rua Carmelita Guimaraes		Bairro	Centro
Cidade JATI		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.4123.255/0001-25			

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: R\$ 76.000,00 (SETENTA E SEIS MIL REAIS)
 Data de contratação do Serviço: 31 de MARÇO de 2008

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Joana Paula Leite Viana
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *Joana Paula Leite Viana*
 Presidente do CRA/CE
 Adm. Josué Sucupira Barreto
 Superintendente



Handwritten signatures and initials



PREFEITURA MUNICIPAL DE JATI
CNPJ: 07.413.255/0001-25
Administração Jati pela Paz
FONE: (88) 3575-1288



A Prefeitura Municipal de Jati (CE), CNPJ 07.413.255/0001-25, situada na Rua Carmelita Guimaraes, 02, Centro, Jati - Ce, representado neste ato pelo Sr Secretário de Governo e Finanças Carlos Sérgio Teixeira Rocha, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 31 de março de 2008 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jati - CE, conforme serviços constantes no 2º deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

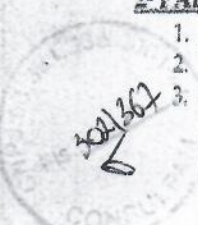
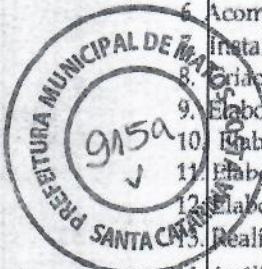
2º DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMJ nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;





4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos prof
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática
7. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
8. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
9. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
10. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (zeladores, digitadores, etc.) (seguranças,
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;



4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD.	CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01	Agente Administrativo	42	211	Nível Médio
02	Agente de Combate às Endemias	04	4	Nível Médio



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 4º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CADU 05.470-9
Rua Manoel de Azevedo Bastos, 111 - Centro - CEP: 13.130-000 - Matos Costa - SP

Autenticação Digital
De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1986 e Art. 6º, inc. XV da Lei Estadual 5.721/2008 assinado e registrado digitalmente. Repetição fiduciária devidamente aprovada e contida neste ato. O número é válido. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26062106121115640478-4; Data: 21/08/2018 11:29:28

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84158-1001.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Url: <http://selodigital.tpb.jus.br>

03		Almoxarife	01	0	
04		Assistente Social	02	9	Nível Superior
05		Auxiliar de Farmácia	02	6	Nível Médio
06		Auxiliar de Serviços Gerais	17	92	Nível Fundamental
07		Bibliotecário	02	1	Nível Superior
08		Enfermeiro	01	86	Nível Superior
09		Farmacêutico Bioquímico	01	2	Nível Superior
10		Guarda Municipal	08	15	Nível Médio
11		Imunizador	01	2	Nível Médio
12		Merendeira	15	144	Nível Fundamental
13		Motorista I	20	13	Nível Fundamental
14		Motorista II	02	4	Nível Fundamental
15		Orientador Educacional	10	8	Nível Superior
16		Pedagogo	01	7	Nível Superior
17	p r o f	Linguagens e Códigos	20	63	Nível Superior
		Ciências Humanas	20	87	Nível Superior
		Ciências Físicas e Biológicas	20	52	Nível Superior
18		Professor II - Proinfantil	20	141	Nível Médio
19		Professor II - 1º ao 6º ano	20	283	Nível Médio Pedagógico
20		Psicólogo	20	5	Nível Superior
21		Secretaria Escolar	20	9	Nível Médio
22		Técnico de Enfermagem	20	14	Nível Médio

304136A



[Handwritten signature]

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 e TABELionato de Notas - Código CNJ de 816.9
 Rua Manoel de Araújo, 111 - Fátima - Fortaleza - CE - CEP 60.010-000 - Fone: (85) 3241.1111

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.934/1994 e Art. 6º Inc. XII
 da Lei Estadual 8.724/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fe

Cód. Autenticação: 26662105181115540475-5; Data: 21/05/2018 11:29:48

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84158-DXAZ;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Dr. Valter de Miranda Cavalcanti
 Titular

23	Técnico em Vigilância Epidemiológica	20	2
24	Técnico em Vigilância Sanitária	20	5
25	Veterinário	20	3
26	Vigia	20	124
27	Zelador	20	199
TOTAL			1591



Matos Costa - Ce, 28 de Outubro de 2009

CARTÓRIO 1º OFÍCIO
 CRAFO - CEARÁ

Carlos Sérgio Teixeira Rocha
Carlos Sérgio Teixeira Rocha
 Secretário de Governo e Finanças

Reconhecimento de Firma
 DPKO - 02
 RECONHECIMENTO DE FIRMA
 Nº 887.350

CARTÓRIO REGIONAL
 1º TABELIONATO
 Rua Manoel de Araújo, 111 - Fátima - Fortaleza - CE
 CEP: 60.010-000 - Fone: (85) 3152.1111 - 0800 - CRAFO - CE

Reconheço por autenticidade a (s) firma (s) CARLOS SÉRGIO TEIXEIRA ROCHA
 Dou fe. Em "est" 13 JUN 2013 da verdade

13 JUN. 2013 CRAFO (CE)

Suzana Murta de Andrade
 Suzana Murta de Andrade
 Notaria - CPF 734.428.9.7-79

CNPJ 03.361.236/0001-17
 FLS 3051367

Handwritten signatures and initials in blue ink.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida *Declaração*, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARÓ ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:26:50 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989091

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

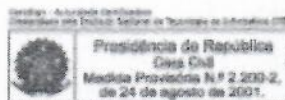
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540475-1 a 26662105181115540475-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 5.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

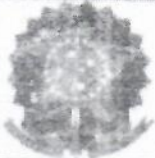
O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9d7bc80a67a6ef8954af85bfd2bcd37c9f1102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9c842f8a3c493a67aac7cd8eac4a8d48d



Handwritten signature and initials in blue ink.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

3304/2014

Data

17/01/2014

Guy Sampaio

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável
 JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA-CE
 09359

Endereço do profissional Responsável
 Av EVILASIO DE ALMEIDA MIRANDA, 225

Bairro
 AGUA FRIA

Cidade
 FORTALEZA

Estado
 CE

Telefone
 85-32394402

Nome da Empresa Contratada
 CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICO-PRIVADA E ASS. MUNICIPAL

Registro no CRA-CE
 PJ 1792

Telefone
 32249369

E-mail

CONTATO@CONSULPAM.COM.BR

Fax

85-32249369

Nome do Contratante
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU-CE

Telefone
 CE

Endereço para correspondência
 RUA JUSCELINO KUBITSCHEK, 84

Bairro
 CENTRO

Cidade
 PARAMBU

Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.731.102/0001-26

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMBU



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 75.000,00

Data de contratação do Serviço
 12/02/10

Assinaturas

Fortaleza, 02 DE DEZEMBRO DE 2013
 Local e data

DE ACORDO:

Joana Paula Leite Viana
 Responsável Técnico

Joana Paula Leite Viana
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Deisyne
 Presidente do CRA-CE

Adm. Itailson S. Veira de Araújo
 CRA-CE - Reg. Nº 0001
 CPF: 002.140.273-68
 Presidente

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 - CENTRO - FORTALEZA - CE - CEP 60110-010 - FONE(85)3421.0909 - FAX(85)3421.0900

MUNICÍPIO

MUNICÍPIO

MUNICÍPIO

MUNICÍPIO

Handwritten signatures and initials

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
 E TABELionato de Notas - Código CBJ 18.870-3
 Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 4º e 52 de Lei Federal 8.225/1994 e Art. 6º inc. XII
 da Lei Estadual 8.721/2008 podendo a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
 Cód. Autenticação: 26682806181209410535-1; Data: 28/06/2018 12:13:03
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30556-OBCEP
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Bel. Vitor de Miranda Cavalcanti
 Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br





CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Parambu (CE), CNPJ 07.731.102/0001-26, sito na Rua Juscelino Kubitschek, 85, Centro, Parambu - Ce, representado neste ato pelo por sua PREFEITA MUNICIPAL KEYLLY MATEUS NORONHA, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fim de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 12 de FEVEREIRO de 2010 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Parambu - CE, conforme serviços constantes nos 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Prova Dissertativa – para os cargos de Supervisor Pedagógico e Psicopedagogo.

2ª FASE Constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e renovação da Ficha de Inscrição;

Comprovante de Inscrição;

Kubitschek, 85, Centro, Parambu-CE.
30-000 – Fone: 088 – 3448.1194



3091367

10



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
8. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
9. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
10. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
11. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;

so de avaliação de Títulos;



ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE.
30-000 - Fone: 088 - 3448.1194



4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas, inscritos e escolaridade.



QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
Anestesista	1	1	Nível Superior
Assistente Social	5	53	Nível Superior
Cardiologista	1	13	Nível Superior
CEO - Cirurgia Buco Maxilo Facial	1	7	Nível Superior
CEO - Endodontia	1	12	Nível Superior
CEO - Periodontia	1	-	Nível Superior
Cirurgião Geral	1	4	Nível Superior
Clinico Geral	1	2	Nível Superior
Dentista PSF	12	26	Nível Superior
Dermatologista	1	3	Nível Superior
Educador Físico	2	7	Nível Superior
Enfermeiro	18	330	Nível Superior
Engenheiro Agrônomo	1	14	Nível Superior
Farmacêutico-Bioquímico	2	8	Nível Superior
Fisioterapeuta	6	68	Nível Superior
Fonocardiologista	1	25	Nível Superior
Ginecologista e Obstetra	1	8	Nível Superior
Nutricionista	1	16	Nível Superior
Otorrinolaringologista	1	6	Nível Superior
Pediatra	1	5	Nível Superior
Proctologista	1	1	Nível Superior
Psicólogo	3	25	Nível Superior
Terapeuta Ocupacional	2	8	Nível Superior
Traumatologista	1	3	Nível Superior
	1	2	Nível Superior

ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE.
10-000 - Fone: 088 - 3448.1194

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Codigo CNJ 05.876-3

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V do Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reproduzida fielmente do documento escaneado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26692806181209410535-4; Data: 28/06/2018 12:13:09

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C. AHC30547-W77Y;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.us.br>

301367
B

Veterinário	1	1	Nível Superior
Professor BÁSICA I - DISTRITO COCOCI	20	189	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO JUAZEIRO	6	220	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO OITICICA	8	293	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO GAVLÃO	5	238	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO RIACHÃO	10	22	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO SEDE RURAL	11	123	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO NOVO ASSIS	10	236	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO MIRANDA	6	223	Nível Médio
BÁSICA I - DISTRITO MONTE SION	18	55	Nível Médio
BÁSICO II - PEDAGOGO - SEDE	50	150	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - SEDE	42	290	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - SEDE	35	334	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - SEDE	20	53	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - COCOCI	6	11	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - COCOCI	7	16	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - COCOCI	7	6	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - COCOCI	3	4	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - JUAZEIRO	6	15	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - JUAZEIRO	2	9	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - JUAZEIRO	1	12	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - OITICICA	1	14	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - OITICICA	1	23	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - OITICICA	1	25	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - GAVLÃO	4	34	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - GAVLÃO	3	32	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - GAVLÃO	3	39	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - RIACHÃO	5	87	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - RIACHÃO	3	22	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - RIACHÃO	3	19	Nível Superior

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELADO DE NOTAS - Código CAJ 01.870-9
R. Francisco Gomes Farias, 110 - Bairro Centro - São Paulo/CE - CEP 06015-000 - Fone: (85) 3442-2000 - Fax: (85) 3442-2001

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 9º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 5.727/2008 autorizamos a impressão de imagens em papel, reprodução fiel do documento apresentado e conferência neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26662806181209410535-5; Data: 28/06/2018 12:13:03

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30540-KHPS; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

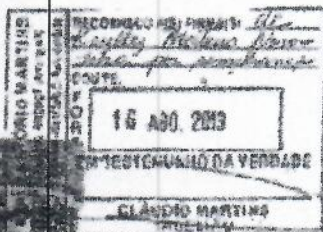
Confira os dados de ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Subscheck, 85, Centro, Parambu-CE.
30-000 - Fone: 088 - 3448.1194

311/362
CONSULPAM

BÁSICO II - PEDAGOGO - SEDE RURAL	3	11	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - SEDE RURAL	7	98	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - SEDE RURAL	5	88	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - SEDE RURAL	3	40	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - NOVO ASSIS	2	67	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - NOVO ASSIS	7	90	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - NOVO ASSIS	5	56	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - NOVO ASSIS	3	44	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - MIRANDA	3	34	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - MIRANDA	2	24	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - MIRANDA	2	63	Nível Superior
BÁSICO II - PEDAGOGO - MONTE SION	4	59	Nível Superior
BÁSICO II - LINGUAGEM E CÓDIGO - MONTE SION	5	30	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS NATURAIS - MONTE SION	5	49	Nível Superior
BÁSICO II - CIÊNCIAS HUMANAS - MONTE SION	4	47	Nível Superior
TOTAL	425	4242	

Parambu, 15 de setembro de 2010



Keylly
 Keylly Mateus Noronha
 Prefeita Municipal



ubitscheck, 85, Centro, Parambu-CE.
 00-000 - Fone: 088 - 3448.1194

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 12:27:24 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1018468

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 12:13:03 (hora local)**.

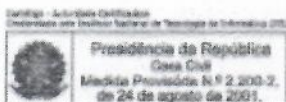
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662806181209410535-1 a 26662806181209410535-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b052319bed275ff5531d60dcfb4835f8ef361102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9b1921810ed3f9fbe5b045a7db74625f3



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 05.870-9

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º Inc. Vº do art. 4º e 52 da Lei Federal 8.934 de 14.11.1994 e Art. 9º Inc. III da Lei Estadual 8.721/2008 suscitado a presença imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26660406181450050956-1; Data: 04/06/2018 14:57:42

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY89175-XSAZ; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 5 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 (5)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
 PJ-1792

LUNIVIMIAU
LUNIVIMIAU
LUNIVIMIAU
LUNIVIMIAU

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4832/2016
 Data 31/03/2016
 Assinatura do Funcionário
 Group Sub Jsnk

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av: Evilasio de Almeida Miranda, 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Senador Pompeu		Telefone
Endereço para correspondência Rua Francisco França Cambraia		Bairro Centro
Cidade Senador Pompeu		Estado CE
CPF ou CNPJ 07.728.421/0001-82		
Descrição dos Serviços		



EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU.

DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço R\$ 76.500,00 (Setenta e seis mil e quinhentos reais) Data de contratação do Serviço 12 de dezembro de 2006

Assinaturas

Fortaleza, 29 DE MARÇO DE 2016 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana Responsável Técnico

Yudi B... Requerente

AUTORIZO O CRA/CE [Assinatura] Presidente do CRA/CE



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELionato DE NOTAS - Código CNJ 89.879-9
 Rua Francisco de Assis, 100 - Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-000 - Fone: (11) 5082-1111 - Fax: (11) 5082-1111

Autenticação Digital
 De acordo com as legislações nº 31 e 7º Inc. V, 8º, 41 e 62 na Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. VII da Lei Estadual 8.771/2006, indico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26660406181450050956-2; Data: 04/06/2018 14:57:42

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY89174-VCEN;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Senador Pompeu(CE), CNPJ 07.728.421/0001-82, sito a Av. Francisco França Cambraia, s/n - Centro - Senador Pompeu - Estado do Ceará, representada neste ato pela Prefeito Municipal Sr. Antonio Teixeira de Oliveira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1009 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de janeiro de 2007..

OBJETO DO CONCURSO
SERVÍCIOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL, ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM DIVERSAS ÁREAS AS PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU.

DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- 1ª Fase**
- a) CONSULTORIA E ACESSORIA NA AVALIAÇÃO DE CARÊNCIAS
 - b) ELABORAÇÃO DA MINUTA DO EDITAL DO CONCURSO
 - c) DIVULGAÇÃO DO CONCURSO ATRAVÉS DA IMPRENSA
 - d) CONFECCÃO DO MANUAL E FICHAS DE REQUERIMENTOS DOS CANDIDATOS
 - e) CADASTRAMENTO DOS CANDIDATOS
 - f) REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS VIA INTERNET E PRESENCIAL
 - g) ELABORAÇÃO DOS CARTÕES DE INFORMAÇÕES DOS CANDIDATOS CONTENDO A INDICAÇÃO DO LOCAL DAS PROVAS E DEMAIS INFORMAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS
 - h) ENTREGA DOS CARTÕES DE INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS
- 2ª Fase**
- i) ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS
 - j) FORNECIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA
 - k) JULGAMENTO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
 - m) LISTAGEM DO RESULTADO FINAL
 - n) DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

NÚMERO DE VAGAS E DE INSRITOS

CARGOS	Nº DE VAGAS	Nº DE INSCRITOS
Agente Administrativo	5	92
Agente de Saúde	12	159
Assistente Social	2	3
Auxiliar de Enfermagem	21	117



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 86.870-9
De acordo com os artigos 17, 31 e 7º Inc. V P, 41 e 52 da Lei Federal 8.035/1994 e Art. 8 Inc. XII
da Lei Estadual 5.721/2006 autenticamos a presente ata em sua originalidade, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26660406181450050956-3; Data: 04/06/2018 14:57:42
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY89173-VPET;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Auxiliar de Serviços Gerais	81	433
Eletricista	1	3
Enfermeiro	1	4
Farmacêutico	1	5
Fisioterapeuta	2	5
Fonoaudiólogo	1	2
Médico Psiquiatra	1	1
Monitor de Esporte	1	2
Motorista I - Categoria B	5	85
Motorista II - Categoria C	1	7
Motorista III - Categoria D	1	21
Professor Educação Básica I	32	232
Língua Portuguesa	7	17
Matemática	5	4
História	2	6
Geografia	1	2
Educação Física	5	7
Psicólogo	1	2
Técnico Agrícola	1	8
Terapeuta Ocupacional	1	1
Veterinário	1	2
Vigia	44	286
TOTAL: 26	TOTAL: 236	TOTAL: 1.506

Senador Pompeu (CE), 04 de Dezembro de 2007

RECONHEÇO FIRMA
O Referido é verdade. Dou fé.
Senador Pompeu,
Em Testemunha da Verdade.
Natalia Gentil Lucif
1ª Tabeliã
Fca. Lindete de Sousa Saraiva
Escrevente Autorizada

1º RCPN

ANTONIO TEIXEIRA DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal de Senador Pompeu



Handwritten signatures and initials in blue ink.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **04/06/2018 16:26:29 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 998945

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **04/06/2019 14:57:42 (hora local)**.

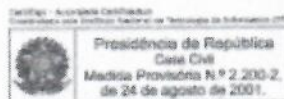
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660406181450050956-1 a 26660406181450050956-3

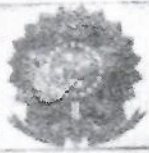
²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d99fe6bc05bb597dca3b1b7e1f79130a07c4ace5a946ef45723899296a932882c78a0cbb5571102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9b22434fbd085cb50964d13a03e176daf





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PJ-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 5773/2017
 Data 24/05/2017
 Assinatura do Funcionário
 Group Sush / n/w

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA
 Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilásio de Almeida Miranda 280
 Cidade
 Fortaleza

Registro no CRA/CE
 09359
 Bairro
 Edson Queiroz

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Telefone
 85 3239-4402
 Registro no CRA/CE
 PJ 1792

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Fax
 85 3224-9369

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de ALTANEIRA
 Endereço para correspondência
 Rua Deputado Furtado Leite, 272

Telefone
 88 3548-1185

Cidade
 ALTANEIRA

Bairro
 Centro
 Estado
 CE

CPF ou CNPJ
 07.386.503/0001-71
 Descrição dos Serviços

EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 153.532,00 (Cento e cinquenta e três mil e quinhentos e trinta e dois reais)

Data da contratação do Serviço
 13 de JULHO de 2015

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017
 Local e data

ACORDO:

Responsável Técnico

Yuel Borges Pereira
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Adm. Raphael Herkator Martins
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente Interino

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.





GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Altaneira (CE), CNPJ: 07.385.503/0001-71, situada na Rua Dep. Furtado Leite Olavo, nº 272 - Centro, Altaneira - Ce, representado neste ato por **Joaquim Soares Neto**, Prefeito Municipal de Altaneira, ATESTA para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27 bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09339, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 13 de julho de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de ALTANEIRA - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITO/ ESCOLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
1	Agente Fazendário	Ensino Médio	02	55
2	Técnico em Informática	Ensino Médio/Técnico	01	10
3	Guarda Municipal	Ensino Médio	08	235
4	Eletricista NR10	Ensino Médio	01	10
5	Assistente Social	Ensino Superior	03	58
6	Agente Social	Ensino Médio	05	230
7	Psicólogo	Ensino Superior	02	40
8	Operador de Máquinas	Ensino Fundamental	02	39
9	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio	02	30
10	Motorista D - Educação	Ensino Fundamental	02	33
11	Professor Básico I	Ensino Superior	22	132
12	Professor de Educação Física	Ensino Superior	01	31
13	Professor de Inglês	Ensino Superior	01	05
14	Professor de Geografia	Ensino Superior	02	33
15	Professor de Matemática	Ensino Superior	04	29
16	Professor de Português	Ensino Superior	03	50
17	Motorista D - Saúde	Ensino Fundamental	02	57
18	Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio	03	86
19	Técnico em Informática - Alimentador	Ensino Médio/Técnico	01	01



Centro PABX: (88) 3548.1155 - Altaneira - Ceará - CEP: 63193-000
001-71 - Correio eletrônico: gabinete@altaneira.ce.gov.br

3191367



GABINETE DO PREFEITO

20	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio/Técnico	11	99
21	Enfermeiro Hospital	Ensino Superior	01	33
22	Enfermeiro PSF	Ensino Superior	03	113
23	Farmacêutico	Ensino Superior	01	13
24	Fisioterapeuta	Ensino Superior	02	37
25	Nutricionista	Ensino Superior	01	11
26	Odontólogo	Ensino Superior	01	12
27	Agente Sanitarista	Ensino Médio	02	48
TOTAL				1.506

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PREFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;



Centro PABX: (88) 3548.1185 - Altaneira - Ceará - CEP: 63195-000
001-71 - Correio Eletrônico: gabinete@altaneira.ce.gov.br



5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;


4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que realizará os exames públicos em estágio probatório.

ALTANEIRA-Ce, 22 de novembro de 2016.


Joaquim Soares Neto
Prefeito Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/09/2017 17:31:16 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 817636

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **14/09/2018 16:58:46 (hora local)**.

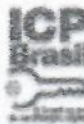
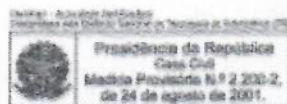
¹**Código de Autenticação Digital:** 26661409171651360397-1 a 26661409171651360397-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b348fcecea94f859407288b5229476e46954fbc80adb7994fb91f9b5ffbd03f801102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c93c185faa37aa4d78aefca5bc2e717f88





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Código CNJ de 870-9
 Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 9º e 10º da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 9º inc. III do Lei Estadual 8.721/2008 autoriza a impressão em papel digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé
 Cód. Autenticação: 26662105181115540647-1; Data: 21/05/2018 11:30:24
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGX84189-BM4U; Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

MATERIAIS
MATERIAIS
MATERIAIS
MATERIAIS

Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:		RCA	4148/2015
		Data	04/03/2015
		Assinatura do Funcionário	Group Suf J n/vn
Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilasio de Almeida Miranda		Bairro	Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone	85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL		Registro no CRA/CE	PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax	85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de Ipaumirim		Telefone	
Endereço para correspondência Rua Pedro Gomes S/N		Bairro	Centro
Cidade IPAUMIRIM		Estado	CE
CPF ou CNPJ 07.520.141/0001-84			
Descrição dos Serviços			

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço: R\$ 120.500,00 (CENTO E VINTE MIL E QUINHENTOS REAIS) Data de contratação do Serviço: 28 de JUNHO de 2013

Assinaturas

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015 Local e data

ACORDO: Joana Paula Leite Viana Responsável Técnico

Gisele Bony Requerente AUTORIZO O CRA/CE Joana Paula Leite Viana Presidente do CRA/CE
 Adm. Josue Sucupira Barreto
 CRA-CE - Reg. Nº 5872

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900



Handwritten signatures and initials



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM

A Prefeitura Municipal de IPAUMIRIM (CE), CNPJ 07.520.141/0001-84, sito na Rua Cel. Gustavo Lima, 230, IPAUMIRIM - Ce, representado neste ato pelo seu SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO SR. SILVIO ALEXANDRE CARVALHO DE MELO, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULFAM - Consultoria Público - Privada e Assessoria Municipal, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 800, sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 15 de dezembro de 2013 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de IPAUMIRIM - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

- 1ª Etapa:** Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa:** Prova de Aptidão Física - para Agente Municipal de Trânsito.
- 3ª Etapa:** Prova Prática - para Motoristas.

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
1	Auxiliar de Serviços Gerais	10	208	Ensino Fundamental Incompleto.
2	Cozinheira	2	6	Ensino Fundamental Incompleto.
3	Merendeira	6	116	Ensino Fundamental Incompleto.

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 - CGF 06.920.233-8 - Ipaumirim - Ceará

3441367



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM

4	Motorista CNH "B"	3	35	Ensino Fundamental incompleto e CNH "B", "C" ou "D".
5	Motorista CNH "D"	2	33	Ensino Fundamental incompleto e CNH "D".
6	Porteiro	4	72	Ensino Fundamental incompleto.
7	Vigia	6	131	Ensino Fundamental incompleto.
8	Agente Comunitário de Saúde - Sede do Município	3	48	Ensino Médio
9	Agente de Endemias	3	85	Ensino Médio
10	Agente Municipal de Trânsito	3	16	Ensino Médio
11	Atendente de Saúde	2	69	Ensino Médio
12	Auxiliar de Almoxarifado Farmacêutico.	1	3	Ensino Médio
13	Auxiliar de Odontologia	1	2	Ensino Médio
14	Fiscal de Tributos	1	7	Ensino Médio
15	Fiscal de Obras	1	3	Ensino Médio
16	Secretário Escolar	2	6	Ensino Médio
17	Técnico em Enfermagem	4	22	Ensino Médio
18	Professor da Educação Infantil	21	77	Ensino superior
19	Professor da Educação Básica I	24	102	Ensino superior
20	Professor de Língua Portuguesa	3	17	Ensino superior
21	Professor de Matemática	8	10	Ensino superior
22	Professor de Ciências	3	10	Ensino superior
23	Professor de Inglês	1	1	Ensino superior
24	Professor de Educação Física	3	9	Ensino superior
25	Professor de História.	2	9	Ensino superior
26	Professor de Geografia	2	11	Ensino superior
29	Administrador	1	7	Ensino superior
30	Assistente Social	2	15	Ensino superior
31	Enfermeiro ESF	1	13	Ensino superior
32	Enfermeiro do Plantonista	2	62	Ensino superior
33	Engenheiro Civil	1	8	Ensino superior
34	Farmacêutico - Bioquímico	1	10	Ensino superior
35	Fisioterapeuta	1	12	Ensino superior
36	Médico ESF	1	2	Ensino superior
37	Médico Plantonista	2	4	Ensino superior
38	Médico Veterinário	1	7	Ensino superior
39	Odontólogo ESF	1	7	Ensino superior
40	Psicólogo	1	1	Ensino superior
41	Psicopedagogo	1	3	Ensino superior
TOTAL DE VAGAS		137	1259	

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 - CEP 63.340-000 - FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 - CGF 06.920.233-8 - Ipaumirim - Ceará

Handwritten notes and stamps on the right side of the page, including a circular stamp with 'CNPJ 07.520.141/0001-84' and 'CONSUL' and a signature.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMP nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 – CEP 63.340-000 – FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 – CGF 06.920.233-8 – Ipaumirim - Ceará

2461367



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM



9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

Ipaumirim-CE, 12 de fevereiro de 2014.

Silvio Alexandre Cabralho de Melo
Secretário de Administração e Finanças



CARTÓRIO SOUZA MARTINS 1º OFÍCIO	RECONHEÇO a(s) firma(s) de <u>Silvio Alexandre Cabralho de Melo</u>
	ipauimirim-CE 14.02.2014 Em testemunho <u>da Verdade</u> <u>Jane Kelly Duarte</u> Sub Legal (+) Escrivente

Rua Cel. Gustavo Lima, 230 – CEP 63.340-000 – FONE (88) 3567-1525
CNPJ 07.520.141/0001-84 – CGF 06.920.233-8 – Ipaumirim - Ceará



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: *Selo Digital: ABC12345-X1X2*) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **21/05/2018 12:27:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 989088

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **21/05/2019 11:31:01 (hora local)**.

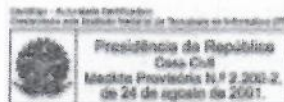
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662105181115540647-1 a 26662105181115540647-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b89fdd94133598592b08b87b637e86e9da730ed68f97afceb3f3bef38c1b005a51102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9029ad4baf3f53acf5c5b03d5f79d5ca0



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNU 06.878-0

Autenticação Digital

De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26660608181405010904-1; Data: 06/08/2016 14:12:37

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHG02081-PTAW; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Bel. Valber de Miranda Cavalcanti Tabelião

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 5 - Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001
 (5)3421.0900 - www.cra-ce.org.br

Registro nº
 PJ-1792

CONTRAIADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS


Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA 4856/2016
 Data 14/04/2016
 Assinatura do Funcionário *Group Sub 1*

Nome do profissional Responsável JOANA PAULA LEITE VIANA		Registro no CRA/CE 09359
Endereço do profissional Responsável Av. Evilásio de Almeida Miranda 280		Bairro Edson Queiroz
Cidade Fortaleza	Estado CE	Telefone 85 3239-4402
Nome da Empresa Contratada INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA		Registro no CRA/CE PJ 1792
Telefone 85 3224-9369	E-mail contato@consulpam.com.br	Fax 85 3224-9369
Nome do Contratante Prefeitura Municipal de ALTO SANTO - CE		Telefone (88) 3429-2080
Endereço para correspondência RUA: CEL. SIMPLÍCIO BEZERRA , N° 198		Bairro Centro
Cidade ALTO SANTO		Estado CE
CPF ou CNPJ 07.891.666/0001-26		

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 Contrato por valor estimado de arrecadação.

Data de contratação do Serviço
 30 de MARÇO de 2015

Assinaturas

Fortaleza, 12 DE ABRIL DE 2016
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

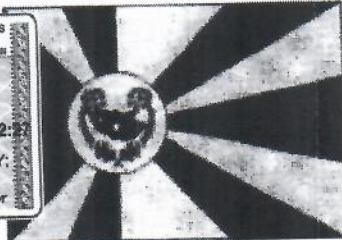
Yand Boyer
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE *[Signature]*
 Presidente do CRA/CE



989

[Handwritten initials]



Estado do Ceará Prefeitura Municipal de Alto Santo - Ce

CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Alto Santo (CE), CNPJ : 07.891.666/0001-26, sito na Rua Cel. Simplício Bezerra, N° 198, Centro, ALTO SANTO - CE, CEP: 62.970-000, representado neste ato por Francisco Charles Nunes de Carvalho, Secretário de Administração, ATESTA para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, e sua Responsável Técnica a Sra. Joana Paula Leite Viana CRA-CE N° 09359 realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 30 de Março de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de ALTO SANTO - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª Etapa: Provas de Títulos

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

NÍVEL FUNDAMENTAL				
COD.	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	33	159
02	Motorista - Cat. AB	Ensino Fundamental	08	48
03	Motorista - Cat. D	Ensino Fundamental	06	35
04	Operador de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental	02	14
TOTAL DE INSCRITOS			= 256	

NÍVEL MÉDIO				
COD.	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
05	Agente Administrativo	Ensino Médio	29	248
06	Agente Comunitário de Saúde - ACS	Ensino Médio	06	39
07	Agente de Endemias	Ensino Médio	03	10
08	Agente de Meio Ambiente	Ensino Médio	01	05
09	Aux. Saúde Bucal - ASB	Ensino Médio	02	07
10	Digitador	Ensino Médio	12	46

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.470-4
R. Francisco Antônio Pires, 198 - Santa Rosa - 20050-000 - CEP 07.891.666 - Fone: (071) 244-5484

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 4.938/1994 e Art. 6º Inc. XII
da Lei Estadual 8.721/2008 publicado e em presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26660608181405010904-3; Data: 06/08/2018 14:12:27

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHG02079-3X8A; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Bel. Valber de Miranda Cavalcanti
Tribunal

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



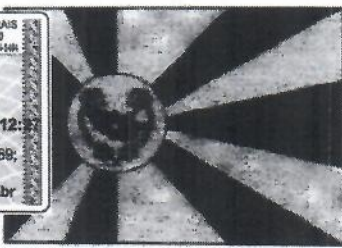
Estado do Ceará Prefeitura Municipal de Alto Santo - Ce

12	Fiscal Tributário	Ensino Médio	01	03
13	Monitor Cultural	Curso Técnico de Nível Médio Completo em Turismo e Hospitalidade.	01	01
14	Técnico Agrícola	Ensino Médio	01	09
15	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico de Nível Médio Específico	04	24
16	Técnico de Raio X	Curso Técnico de Nível Médio Específico	01	19
TOTAL DE INSCRITOS = 411				

NÍVEL SUPERIOR				
COD.	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
17	Assistente Social	Superior em Serviço Social e Registro Profissional	02	19
18	Auditor	Superior em Direito, Administração ou Ciências Contábeis e Registro Profissional	01	05
19	Bibliotecário	Superior em Curso Superior em Biblioteconomia	01	03
20	Bioquímico	Superior em Farmácia ou Bioquímica e Registro Profissional	01	03
21	Contador	Superior em Ciências Contábeis e Registro Profissional	01	03
22	Dentista	Superior em Odontologia e Registro Profissional	02	10
23	Enfermeiro	Superior em Enfermagem e Registro Profissional	03	64
24	Farmacêutico	Superior em Farmácia e Registro Profissional	01	24
25	Fisioterapeuta	Superior em Fisioterapia e Registro Profissional	01	09
26	Fonoaudiólogo	Superior em Fonoaudiologia e Registro Profissional	01	02
27	Médico PSF	Superior em Medicina e Registro no Órgão Competente	02	04
28	Médico Veterinário	Superior em Medicina Veterinária e Registro Profissional	01	05
29	Nutricionista	Superior em Nutrição e Registro Profissional	01	15
30	Produtor Cultural	Superior em Comunicação Social	02	01
31	Psicólogo	Superior em Psicologia e Registro Profissional	01	04
33	Analista de Sistema	Superior em Informática	01	04
34	Psicopedagogo	Graduação em curso nível Superior e especialização em Psicopedagogia	01	01



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-9
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º Inc. V 8º, 41 e 62 da Lei Federal 8.932/1994 e Art. 6 Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autêntico e presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento assinado e conferido neste ato. O número é verídico. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26660808181405010904-4; Data: 06/08/2018 14:12:
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHG02078-O169; Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



Estado do Ceará Prefeitura Municipal de Alto Santo - Ce

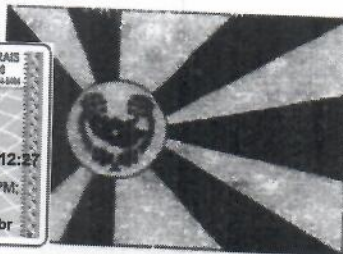
PROFESSOR				
COD.	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
35	Professor de Educação Básica II - Ciências	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Biologia ou Licenciatura Plena em Ciências Física ou Química	06	31
36	Professor de Educação Básica II - Educação Física	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Educação Física ou Licenciatura Plena em Educação Física e Registro Profissional	11	18
37	Professor de Educação Básica II - Geografia	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Geografia ou Licenciatura Plena em Geografia	06	19
38	Professor de Educação Básica II - História	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em História ou Licenciatura Plena História	06	33
39	Professor de Educação Básica II - Línguas/Inglês	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Letras com habilitação em Inglês ou Licenciatura Plena em Inglês	04	02
40	Professor de Educação Básica II - Matemática	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Matemática ou Licenciatura Plena em Matemática	09	33
41	Professor de Educação Básica II - Português	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Português ou Licenciatura Plena em Português	06	44
42	Pedagogo	Licenciatura Plena em Formação de Professores (Pedagogia, em regime regular ou especial)	29	96
TOTAL DE INSCRITOS = 452				
TOTAL DE INSCRITOS GERAL = 1.119				

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMB nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;

334/367
A



Estado do Ceará Prefeitura Municipal de Alto Santo - Ce

14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais
14. Transportes de Provas em malotes de couro em Carro Blindado.

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas.

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.970-9
 De acordo com os artigos 1º, 2º, 4º, 7º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º, 101º, 102º, 103º, 104º, 105º, 106º, 107º, 108º, 109º, 110º, 111º, 112º, 113º, 114º, 115º, 116º, 117º, 118º, 119º, 120º, 121º, 122º, 123º, 124º, 125º, 126º, 127º, 128º, 129º, 130º, 131º, 132º, 133º, 134º, 135º, 136º, 137º, 138º, 139º, 140º, 141º, 142º, 143º, 144º, 145º, 146º, 147º, 148º, 149º, 150º, 151º, 152º, 153º, 154º, 155º, 156º, 157º, 158º, 159º, 160º, 161º, 162º, 163º, 164º, 165º, 166º, 167º, 168º, 169º, 170º, 171º, 172º, 173º, 174º, 175º, 176º, 177º, 178º, 179º, 180º, 181º, 182º, 183º, 184º, 185º, 186º, 187º, 188º, 189º, 190º, 191º, 192º, 193º, 194º, 195º, 196º, 197º, 198º, 199º, 200º, 201º, 202º, 203º, 204º, 205º, 206º, 207º, 208º, 209º, 210º, 211º, 212º, 213º, 214º, 215º, 216º, 217º, 218º, 219º, 220º, 221º, 222º, 223º, 224º, 225º, 226º, 227º, 228º, 229º, 230º, 231º, 232º, 233º, 234º, 235º, 236º, 237º, 238º, 239º, 240º, 241º, 242º, 243º, 244º, 245º, 246º, 247º, 248º, 249º, 250º, 251º, 252º, 253º, 254º, 255º, 256º, 257º, 258º, 259º, 260º, 261º, 262º, 263º, 264º, 265º, 266º, 267º, 268º, 269º, 270º, 271º, 272º, 273º, 274º, 275º, 276º, 277º, 278º, 279º, 280º, 281º, 282º, 283º, 284º, 285º, 286º, 287º, 288º, 289º, 290º, 291º, 292º, 293º, 294º, 295º, 296º, 297º, 298º, 299º, 300º, 301º, 302º, 303º, 304º, 305º, 306º, 307º, 308º, 309º, 310º, 311º, 312º, 313º, 314º, 315º, 316º, 317º, 318º, 319º, 320º, 321º, 322º, 323º, 324º, 325º, 326º, 327º, 328º, 329º, 330º, 331º, 332º, 333º, 334º, 335º, 336º, 337º, 338º, 339º, 340º, 341º, 342º, 343º, 344º, 345º, 346º, 347º, 348º, 349º, 350º, 351º, 352º, 353º, 354º, 355º, 356º, 357º, 358º, 359º, 360º, 361º, 362º, 363º, 364º, 365º, 366º, 367º, 368º, 369º, 370º, 371º, 372º, 373º, 374º, 375º, 376º, 377º, 378º, 379º, 380º, 381º, 382º, 383º, 384º, 385º, 386º, 387º, 388º, 389º, 390º, 391º, 392º, 393º, 394º, 395º, 396º, 397º, 398º, 399º, 400º, 401º, 402º, 403º, 404º, 405º, 406º, 407º, 408º, 409º, 410º, 411º, 412º, 413º, 414º, 415º, 416º, 417º, 418º, 419º, 420º, 421º, 422º, 423º, 424º, 425º, 426º, 427º, 428º, 429º, 430º, 431º, 432º, 433º, 434º, 435º, 436º, 437º, 438º, 439º, 440º, 441º, 442º, 443º, 444º, 445º, 446º, 447º, 448º, 449º, 450º, 451º, 452º, 453º, 454º, 455º, 456º, 457º, 458º, 459º, 460º, 461º, 462º, 463º, 464º, 465º, 466º, 467º, 468º, 469º, 470º, 471º, 472º, 473º, 474º, 475º, 476º, 477º, 478º, 479º, 480º, 481º, 482º, 483º, 484º, 485º, 486º, 487º, 488º, 489º, 490º, 491º, 492º, 493º, 494º, 495º, 496º, 497º, 498º, 499º, 500º, 501º, 502º, 503º, 504º, 505º, 506º, 507º, 508º, 509º, 510º, 511º, 512º, 513º, 514º, 515º, 516º, 517º, 518º, 519º, 520º, 521º, 522º, 523º, 524º, 525º, 526º, 527º, 528º, 529º, 530º, 531º, 532º, 533º, 534º, 535º, 536º, 537º, 538º, 539º, 540º, 541º, 542º, 543º, 544º, 545º, 546º, 547º, 548º, 549º, 550º, 551º, 552º, 553º, 554º, 555º, 556º, 557º, 558º, 559º, 560º, 561º, 562º, 563º, 564º, 565º, 566º, 567º, 568º, 569º, 570º, 571º, 572º, 573º, 574º, 575º, 576º, 577º, 578º, 579º, 580º, 581º, 582º, 583º, 584º, 585º, 586º, 587º, 588º, 589º, 590º, 591º, 592º, 593º, 594º, 595º, 596º, 597º, 598º, 599º, 600º, 601º, 602º, 603º, 604º, 605º, 606º, 607º, 608º, 609º, 610º, 611º, 612º, 613º, 614º, 615º, 616º, 617º, 618º, 619º, 620º, 621º, 622º, 623º, 624º, 625º, 626º, 627º, 628º, 629º, 630º, 631º, 632º, 633º, 634º, 635º, 636º, 637º, 638º, 639º, 640º, 641º, 642º, 643º, 644º, 645º, 646º, 647º, 648º, 649º, 650º, 651º, 652º, 653º, 654º, 655º, 656º, 657º, 658º, 659º, 660º, 661º, 662º, 663º, 664º, 665º, 666º, 667º, 668º, 669º, 670º, 671º, 672º, 673º, 674º, 675º, 676º, 677º, 678º, 679º, 680º, 681º, 682º, 683º, 684º, 685º, 686º, 687º, 688º, 689º, 690º, 691º, 692º, 693º, 694º, 695º, 696º, 697º, 698º, 699º, 700º, 701º, 702º, 703º, 704º, 705º, 706º, 707º, 708º, 709º, 710º, 711º, 712º, 713º, 714º, 715º, 716º, 717º, 718º, 719º, 720º, 721º, 722º, 723º, 724º, 725º, 726º, 727º, 728º, 729º, 730º, 731º, 732º, 733º, 734º, 735º, 736º, 737º, 738º, 739º, 740º, 741º, 742º, 743º, 744º, 745º, 746º, 747º, 748º, 749º, 750º, 751º, 752º, 753º, 754º, 755º, 756º, 757º, 758º, 759º, 760º, 761º, 762º, 763º, 764º, 765º, 766º, 767º, 768º, 769º, 770º, 771º, 772º, 773º, 774º, 775º, 776º, 777º, 778º, 779º, 780º, 781º, 782º, 783º, 784º, 785º, 786º, 787º, 788º, 789º, 790º, 791º, 792º, 793º, 794º, 795º, 796º, 797º, 798º, 799º, 800º, 801º, 802º, 803º, 804º, 805º, 806º, 807º, 808º, 809º, 810º, 811º, 812º, 813º, 814º, 815º, 816º, 817º, 818º, 819º, 820º, 821º, 822º, 823º, 824º, 825º, 826º, 827º, 828º, 829º, 830º, 831º, 832º, 833º, 834º, 835º, 836º, 837º, 838º, 839º, 840º, 841º, 842º, 843º, 844º, 845º, 846º, 847º, 848º, 849º, 850º, 851º, 852º, 853º, 854º, 855º, 856º, 857º, 858º, 859º, 860º, 861º, 862º, 863º, 864º, 865º, 866º, 867º, 868º, 869º, 870º, 871º, 872º, 873º, 874º, 875º, 876º, 877º, 878º, 879º, 880º, 881º, 882º, 883º, 884º, 885º, 886º, 887º, 888º, 889º, 890º, 891º, 892º, 893º, 894º, 895º, 896º, 897º, 898º, 899º, 900º, 901º, 902º, 903º, 904º, 905º, 906º, 907º, 908º, 909º, 910º, 911º, 912º, 913º, 914º, 915º, 916º, 917º, 918º, 919º, 920º, 921º, 922º, 923º, 924º, 925º, 926º, 927º, 928º, 929º, 930º, 931º, 932º, 933º, 934º, 935º, 936º, 937º, 938º, 939º, 940º, 941º, 942º, 943º, 944º, 945º, 946º, 947º, 948º, 949º, 950º, 951º, 952º, 953º, 954º, 955º, 956º, 957º, 958º, 959º, 960º, 961º, 962º, 963º, 964º, 965º, 966º, 967º, 968º, 969º, 970º, 971º, 972º, 973º, 974º, 975º, 976º, 977º, 978º, 979º, 980º, 981º, 982º, 983º, 984º, 985º, 986º, 987º, 988º, 989º, 990º, 991º, 992º, 993º, 994º, 995º, 996º, 997º, 998º, 999º, 1000º.



Estado do Ceará Prefeitura Municipal de Alto Santo - Ce

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Alto Santo - Ce, 28 de março de 2016.

2º OFÍCIO

Francisco Charles Nunes de Carvalho
 Secretário de Administração
 Charles N. Carvalho
 Secretaria Municipal
 de Administração
 do Alto Santo-CE



CARTÓRIO 2º OFÍCIO
 RECONHEÇO A FIRMA de
 Francisco Charles Nunes de
 Carvalho, Secretário de
 Assinada por sinal Dou fé
 Alto Santo - CE 0 MAR. 2016
 MARIA ZILENE GUERRA - 2ª Tabelã
 MARLENILCE GUERRA SAMPAIO - Substituta
 Fone: (88) 3.229-2113

3341362

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 ESTADO DA PARAÍBA
 CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
 FUNDADO EM 1888
 PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
 JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **06/08/2018 16:24:28 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1046474

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **06/08/2019 14:12:28 (hora local)**.

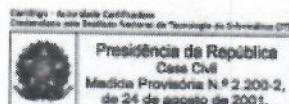
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660608181405010904-1 a 26660608181405010904-6

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b731e91ca91d536f2b0a2a84e33671146696ca536e046b999d667579c0d9ba69b1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
 de88c95f294263c235b70d2641caa5e7f1c071





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 - Centro - Fortaleza
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 - www

CARTORIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS E TABELIONATO DE NOTAS - CÍVEL - CNU DE F. 24

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V P.P. 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 5º Inc. XII do Lei Estadual 8.721/2008 autentico e apresento a seguinte autenticação digital, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26661007171509570248-1; Data: 10/07/2017 15:10:16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AFK01169-8R3B; Valor Total do Ato: R\$ 4,12

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.juiz.br>

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

DATA	907/1/2016
Data	22/01/2016
Assinatura do Funcionário	Groupy Suly J Silva
Registro no CRA/CE	09359
Bairro	Edson Queiroz
Telefone	85 3224-9369
Registro no CRA/CE	PJ 1792
Fax	85 3224-9369
Telefone	(88) 99298-8776
Bairro	Bulandeira
Estado	CE

Nome do profissional Responsável
JOANA PAULA LEITE VIANA

Endereço do profissional Responsável
 Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280

Cidade
 Fortaleza

Estado
 CE

Nome da Empresa Contratada
 INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA

Telefone
 85 3224-9369

E-mail
 contato@consulpam.com.br

Nome do Contratante
 Prefeitura Municipal de TARRAFAS - CE

Endereço para correspondência
 Avenida Maria Luiza Leite Santos S/N

Cidade
 TARRAFAS

CPF ou CNPJ
 12.484.301/0001-55

Descrição dos Serviços

EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS-CE.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço
 R\$ 133.500,00 (Cento e trinta e três mil e quinhentos reais)

Assinaturas

Data de contratação do Serviço
 04 / 12 / 2014

Fortaleza, 19 DE JANEIRO DE 2016
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite Viana*
 Responsável Técnico

Yvete B. P. C.
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Joana Paula Leite Viana
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente



CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRICAÇÃO

ASSINATURAS

2007

[Handwritten signature]



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de TARRAFAS (CE), CNPJ 12.464.301/0001-55, sito na Av. Maria Luiza Leite Santos Sn - Bulandeira, TARRAFAS - Ce, representado neste ato por sua Ordenadora de Despesas, Maria Gileuda da Silva Martins atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 03 de maio de 2015.

01. DOS SERVIÇOS

11 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TARRAFAS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PMT nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

5391367



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS



1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;



Handwritten signatures and initials



Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS



3. DOS CARGOS

3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

NÍVEL FUNDAMENTAL

Cód.	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	Vagas	Inscritos
01	ATENDENTE DE FARMÁCIA	Ensino Fundamental	05	66
02	MOTORISTA CATEGORIA B	Ensino fundamental	10	81
03	MOTORISTA CATEGORIA D	Ensino fundamental	08	80
04	OPERADOR DE MÁQUINAS	Ensino fundamental	02	01
05	AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível Médio.	40	253
06	AGENTE DE ENDEMIAS	Nível Médio.	07	42
07	AGENTE ESCOLAR	Nível Médio.	02	11
08	AGENTE SANITÁRIO	Nível Médio.	03	07
09	AUXILIAR CONTABILIDADE	Nível Médio.	03	13
10	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA	Nível Médio	06	39
11	TÉCNICO DE ENFERMAGEM PSF	Nível Médio	04	11
12	TÉCNICO EM EDUCAÇÃO	Nível Médio.	04	21
13	TÉCNICO EM SANEAMENTO	Nível Médio	01	03
14	TÉCNICO HIGIENE BUCAL	Nível Médio	03	03
15	TÉCNICO LABORATÓRIO	Nível Médio	02	00
16	ASSISTENTE SOCIAL	Nível Superior	03	30
17	BIOQUÍMICO/BIOMÉDICO	Nível Superior	01	06
18	EDUCADOR FÍSICO	Nível Superior	02	15
19	ENFERMEIRO PLANTONISTA	Nível Superior	04	98
20	ENFERMEIRO PSF	Nível Superior	02	23
21	FISIOTERAPEUTA SESA/NASF	Nível Superior	03	12
22	FONOAUDIOLGO NASF	Nível Superior	01	01
23	MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA	Nível Superior	05	19
24	MÉDICO CLÍNICO GERAL PSF	Nível Superior	01	10
25	NUTRICIONISTA	Nível Superior	02	06
26	ODONTOLÓGICO PSF	Nível Superior	03	08
27	PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS NATURAIS	Nível Superior	04	18
28	PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA	Nível Superior	22	72
29	PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS	Nível Superior	06	35

390/2022



Estado do Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS

CARTORIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIÃO DE NOTAS - Código CNJ nº 270-4

Autenticação Digital

De acordo com as artigos 1º, 3º a 7º inc. V 8º, 41 e 62 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º Inc. XII do Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Data de

Cód. Autenticação: 26661007171509570248-5; Data: 10/07/2017 15:10:16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AFK01195-0QVS; Valor Total do Ato: R\$ 4,12

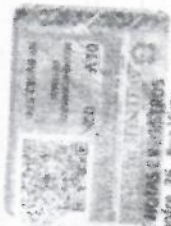
Bel. Valter de Miranda Cavalcanti Titular

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

	HUMANAS			
30	PROFESSOR INGLÊS	Nível Superior	05	02
31	PROFESSOR MATEMÁTICA	Nível Superior	04	05
32	PROFESSOR PORTUGUÊS	Nível Superior	05	17
33	PSICÓLOGO	Nível Superior	03	17
	Total			1.025



Tarrafas 24 de junho de 2015.



MSM
Maria Gisleuda da Silva Matias Araújo

CPF: 244.458.433-34

Reconheço a(s) firma(s) por autenticidade de *MSM*

O REFERIDO É VERDADE. DOU FÉ, TARRAFAS-CE

25 JUN 2015

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
João Normando dos Santos - Notário e Registrador
Ariel da Silva Santos - Escrevente Substituto

CNPJ
12.464.301/0001-55
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARRAFAS
Av. Maria Luiza Leite Santos, S/N
Bulandeira - CEP: 63.145-000
Tarrafas - Ceará



MSM
MSM
MSM

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
http://www.azevedobastos.not.br
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Sr. Valber Azevedo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticação e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para as devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 10/07/2017 17:32:44 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Consulta desta Declaração.

Código de Consulta desta Declaração: 773533

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 10/07/2018 15:10:16 (hora local).

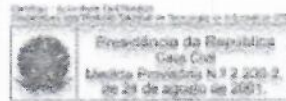
¹Código de Autenticação Digital: 26661007171509570248-1 a 26661007171509570248-5

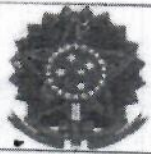
²Legislações Vigentes: Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bdd2c5db1983d1c9ec97925624df4b5cd38344269080d2a79aa6577495551d3061102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9c13c54ef04d136e5defd65cbc560a180





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ
 Rua Dona Leopoldina, 935 – Centro – Fortaleza- Ceará – CEP:60110-001
 Fone(85)3421.0909 Fax(85)3421.0900 – www.cra-ce.org.br

Registro nº

PI-1792

Sr. Presidente,
 Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:

RCA

Data

5775/2017

29/05/2017

Guonk Sub/121h

Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável

JOANA PAULA LEITE VIANA

Registro no CRA/CE

09359

Endereço do profissional Responsável

Av. Evilásio de Almeida Miranda 280

Bairro

Edson Queiroz

Cidade

Fortaleza

Estado

CE

Telefone

85 3239-4402

Nome da Empresa Contratada

INSTITUTO CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO - PRIVADA

Registro no CRA/CE

PJ 1792

Telefone

85 3224-9369

E-mail

contato@consulpam.com.br

Fax

85 3224-9369

Nome do Contratante

Prefeitura Municipal de GROAÍRAS

Telefone

88 3647-1103

Endereço para correspondência

RUA VEREADOR MARCOLINO OLAVO, 770

Bairro

CENTRO

Cidade

CROAÍRAS

Estado

CE

CPF ou CNPJ

07.598.709/0001-80

Descrição dos Serviços

EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS.



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA
 CONTRATO NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO NOTA DE EMPENHO

Valor do Serviço

R\$ 19.000,00 (Dezenove mil reais)

Data de contratação do Serviço

02 de MARÇO de 2016

Assinaturas

Fortaleza, 22 DE MAIO DE 2017

Local e data

ACORDO:

Responsável Técnico

Guilherme Borges Pereira
 Requerente

AUTORIZO O CRA/CE

Adm. Raphael Herbetor Martins
 Presidente do CRA/CE
 Superintendente Interino

RUA DONA LEOPOLDINA, 935 – CENTRO – FORTALEZA – CE – CEP 60110-010 – FONE(85)3421.0909 – FAX(85)3421.0900

CONTRATADO

CONTRATANTE

DESCRIÇÃO

ASSINATURAS

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS – Código CNJ 08.976-6
 Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1148 - Bairro São Antônio - Fortaleza - CE - CEP 60110-010 - Fone: (85) 3441-5000 - Fax: (85) 3441-5000

Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 8º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 26660606181550120035-1; Data: 06/06/2018 15:58:53

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY80090-P629;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

CNPJ 08.976-6/0001-123456789
 Fis 3421362
 CONSULPAM

2017

[Handwritten signatures and initials]



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Groaíras (CE), CNPJ: 07.598.709/0001-80, situada na Rua Vereador Marcolino Olavo, nº 770 - Centro, Groaíras - Ce, representado neste ato por **Adail Melo**, Prefeito Municipal de Groaíras, ATESTA para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o Nº 08.381.236/0001-27 bem como sua Administradora Joana Paula Leite Viana CRA-CE 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 02 de março de 2016.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de GROAÍRAS - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
1	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Ensino Médio	09	447
2	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	Ensino Médio	02	422
TOTAL				869

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela PREFEITURA nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;



30/01/2018



11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;
13. Coordenação dos Cursos de Capacitação;
14. Elaboração e reprodução das Fichas de Avaliação dos Cursos de Capacitação;
15. Acompanhamento dos candidatos participantes dos Cursos de Capacitação em atividades e provas práticas

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;



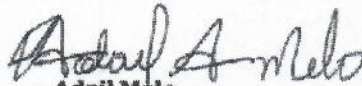


6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

GROAIRAS-Ce, 22 de novembro de 2016.


Adail Melo
Prefeito Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **07/06/2018 08:03:34 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1001836

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **06/06/2019 15:59:16 (hora local)**.

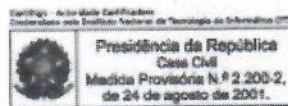
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660606181550120035-1 a 26660606181550120035-4

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal n° 8.935/94, Lei Federal n° 10.406/2002, Medida Provisória n° 2200/2001, Lei Federal n° 13.105/2015, Lei Estadual n° 8.721/2008, Lei Estadual n° 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b21b1542377ce02a60d1b0306b4481d68427910e56ecdb077c9dd00bf448843801102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9de72f6832788f0ce4fabd8e6e64c7064



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS <small>1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.876-0</small> Autenticação Digital <small>De acordo com os artigos 11, 31 e 7º do V.P. 41 e 82 da Lei Federal 5.250/1994 e Art. 6º do V.P. da Lei Estadual 9.721/2008 autêntico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Douço.</small> Cód. Autenticação: 26660606181550120070-1; Data: 06/06/2018 15:59:36 <small>Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY96086-JQFG. Valor Total do Ato: R\$ 4,23</small> <small>Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br</small>	DE ADMINISTRAÇÃO DO CEARÁ Centro - Fortaleza- Ceará - CEP:60110-001 3421.0900 - www.cra-ce.org.br	Registro nº <i>PJ-1792</i>
	Sr. Presidente, Solicito Registro de Comprovação de Aptidão das atividades especificadas:	

RCA *4154/2015*
 Data *04/03/2015*
Grupo Sult 1 sitem
 Assinatura do Funcionário

Nome do profissional Responsável	JOANA PAULA LEITE VIANA	Registro no CRA/CE	09359
Endereço do profissional Responsável	Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280	Bairro	Edson Queiroz
Cidade	Fortaleza	Estado	CE
Nome da Empresa Contratada	CONSULPAM CONSULTORIA PÚBLICO-PRIVADA E ACESSORIA MUNICIPAL	Telefone	85 3239-4402
Telefone	85 3224-9369	E-mail	contato@consulpam.com.br
Nome do Contratante	Prefeitura Municipal de Quixelô	Registro no CRA/CE	PJ 1792
Endereço para correspondência	Rua Pedro Gomes Araújo SN	Fax	85 3224-9369
Cidade	Quixelô	Telefone	
CPF ou CNPJ	06.742.480/0001-42	Bairro	Centro
Descrição dos Serviços	EXECUCAO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ.		



DOCUMENTOS APRESENTADOS JUNTAMENTE COM O ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> NOTA FISCAL <input type="checkbox"/> ORDEM DE SERVIÇO <input type="checkbox"/> NOTA DE EMPENHO	
Valor do Serviço	R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais)
Data de contratação do Serviço	31 de janeiro de 2014

Fortaleza, 19 DE FEVEREIRO DE 2015
 Local e data

ACORDO: *Joana Paula Leite*
 Responsável Técnico

AUTORIZO O CRA/CE *Josué Barreto*
 Presidente do CRA/CE

Joana Paula Leite
 Requerente

Adm. Josué Sucupira Barreto
 Superintendente



Handwritten signatures and initials in blue ink.



QUIXELÔ
 Prefeitura Municipal de

ESTADO DO CEARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A Prefeitura Municipal de QUIXELÔ (CE), CNPJ 06.742.480/0001-42, situada na Rua Pedro Gomes, SN, Centro, QUIXELÔ - Ce, representado neste ato pelo Sr Secretário de Administração Antonio Vicente da Silva Filho, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua João Carvalho, 850 sala 1011 - Bairro Aldeota, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 23 de fevereiro de 2014 com duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 **SERVIÇOS:** Execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de QUIXELÔ - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	VAGAS PARA O HOSPITAL		INSCRITOS
		REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	Vagas	
01	Enfermeiro	Ensino Superior	01	18
02	Enfermeiro Obstetra	Ensino Superior	01	06
VAGAS PARA A SECRETARIA DA SAUDE				
03	Atendente de Saúde	Ensino Médio	01	63
04	Auxiliar De Consultório Odontológico	Ensino Médio	01	04
05	Auxiliar Em Enfermagem	Ensino Médio	01	16
06	Enfermeiro Auditor	Ensino Superior	01	08
VAGAS PARA O PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA (PSF)				
07	Dentista	Ensino Superior	02	4
08	Enfermeiro	Ensino Superior	01	30
VAGAS PARA O CAPS				
09	Assistente Social	Ensino Superior	01	08
10	Enfermeiro	Ensino Superior	01	19
11	Médico Clínico - Geral	Ensino Superior	01	01
12	Psicólogo	Ensino Superior	01	03
13	Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior	01	02
VAGAS PARA O NASF (NÚCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA)				
14	Educador Físico	Ensino Superior	01	06
15	Fisioterapeuta	Ensino Superior	01	16
16	Fonoaudiólogo	Ensino Superior	01	04
17	Nutricionista	Ensino Superior	01	02
VAGAS PARA O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO)				
18	Dentista	Ensino Superior	01	09

CNPJ: 06.742.480/0001-42

Rua Pedro Gomes de Araújo, S/N - Centro - Quixelô/CE - Brasil
 63515-000 - Telefone (88) 3579.1210

www.prefeitura.de.quixelo.ce.br

348367

Handwritten signature or initials.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 66370-3

Autenticação Digital

De acordo com as artigos 1º, 3º e 7º inc. V 9º, 41 e 62 da Lei Federal 8.951/1994 e Art. 6º inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento representado e seu conteúdo nesta ato, O referido é verdade. Dou fé.

Cód. Autenticação: 26660606181550120070-3; Data: 06/06/2018 15:59:46

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY6097-3RZV.
Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Prof. Wilton do Mundo Cavalcanti
Tutor

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



QUIXELO
Município do Estado do Ceará



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELO

Nº	LOCALIDADES	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARI-DADE	Vagas	INSCRITO
19	MATA-PASTO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	10
20		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	14
21		Professor De Educação Básica II - Linguagens E Códigos	Ensino Superior	01	05
22		Professor De Educação Básica II - Matemática	Ensino Superior	01	04
23	MUN-DO NOVO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	09
24		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	19
25		Professor De Educação Básica II - Matemática	Ensino Superior	01	05
26	SALSA/ BAR-ROSO	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
27		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	04
28		Professor De Educação Básica II – Ciências Humanas	Ensino Superior	01	01
29		Professor De Educação Básica II - Linguagens E Códigos	Ensino Superior	01	02
30	GAS-PAR/ RIA-CHO DO MEIO/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	39
31	JIQUI/ ILHA GRANDE	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
32	CHAPADA	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	09
33		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	10
34	LIXOIA DO PÉ DA SERRA/	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	06
35		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	06
36	BANDEIRA	Professor Da Educação Infantil	Ensino Superior	01	03
37		Professor De Educação Básica I	Ensino Superior	01	05
38	Escolas da Rede Municipal	Professor De Educação Básica II - Ciências Naturais.	Ensino Superior	01	05
39		Professor De Educação Básica II – Inglês.	Ensino Superior	02	02
40		Professor De Educação Básica II – Educação Física	Ensino Superior	02	07

DEMAIS CARGOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA DE QUIXELO

Nº	CARGO	REQUISITOS/ESCOLARI-DADE	Vagas	Vagas
41	Agente Rural	Ensino Médio	02	13
42	Assistente Social	Ensino Superior	01	09
43	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio	01	59

CNPJ: 06.742.480/0001-42
Rua Pedro Gomes de Araújo, S/N - Centro - Quixelô/CE - Brasil
03515-000 - Telefone (88) 3579.1210



Handwritten signatures and notes in blue ink.

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 00.870-0

Autenticação Digital

De acordo com as Leis 11.394 e 11.397 e Art. 1º, § 1º da Lei Federal 6.351/1964 e Art. 6º, Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2006 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.

Cod. Autenticação: 26660605181550120070-5; Data: 06/06/2018 15:59:16

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY96095-650G; Valor Total do Ato: R\$ 4,23

Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>



QUIXELO

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXELÔ



10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.);
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

QUIXELÔ - Ce, 13 de junho de 2014

Prefeitura Municipal de Quixelô

[Handwritten Signature]

Antonio Vicente da Silva Filho
Secretário de Planej. Adm. Finanças e Orçamento

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



[Handwritten Signature]

16 JUN 2014

Quixelô
Ceará

CPF: 06.742.480/0001-42

Rua Padre Gomes de Araújo, S/N - Centro - Quixelô/CE - Brasil

63515-000 - Telefone (88) 3579.1210



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARA ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em 07/06/2018 08:03:23 (hora local) através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1001835

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até 06/06/2019 15:59:16 (hora local).

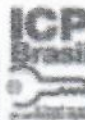
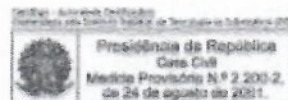
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660606181550120070-1 a 26660606181550120070-5

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

GHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b21b1542377ce02a60d1b0306b4481d68b927f70bfd48a05aa385ca4701c6c4951102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c94383657c9b4f3dc0a9d71c2860c7355d



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Conselho Regional de Serviço Social da 13ª Região, situado na Rua Gudes Pereira 55, João Pessoa - PB, representado neste ato por seu Presidente Sr. Tarcio Holanda Teixeira, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM - Consultoria Público - Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilásio de Almeida Miranda, 280, - Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público do CRESS - PB, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso constou das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE Foi constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;

2ª FASE Prova de Títulos, de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

Nº	CARGO	REQUISITOS/ ESCOLARI-DADE	VAGAS	INSCRITOS
1	Contador	Superior Completo	01	34
2	Agente Fiscal Assistente Social	Superior Completo	01	112
3	Assessor de Comunicação	Superior Completo	01	78
4	Assistente Administrativo	Nível Médio	03	208
5	Agente Fiscal - Assistência Social	Superior Completo	01	123
Total				555

2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela CRESS nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;



Handwritten signatures and initials in blue ink.



CRESS
paraíba

13ª Região

Conselho Regional de Serviço Social 13ª Região

16. ~~Elaboração de Relatório~~ Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;
13. Coleta de Digitais

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)

4ª PARTE

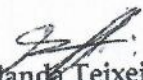
1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os serviços públicos em estágio probatório.

João Pessoa, 29 de setembro de 2015.

354/382
0


Tarcio Holanda Teixeira
Presidente CRESS-PB



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **07/06/2018 15:44:42 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações, mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1002345

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **07/06/2019 10:35:01 (hora local)**.

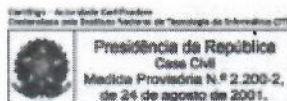
¹**Código de Autenticação Digital:** 26660706181030070631-1 a 26660706181030070631-2

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b21b1542377ce02a60d1b0306b4481d6851ea6886b3f35038f01b954cd0eb6ca11102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c9e013d2fb76997e6f69e492b1c423f101



CERTIDÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Sercomtel Iluminação S.A, CNPJ 21.514.376/0001-94, sito na Av. Higienópolis, nº 32, Sala 1503, Centro - Sercomtel Iluminação S.A representado neste ato pelo seu Presidente o Sr. **Sandro Paulo Marques de Nóbrega**, atesta para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM – Consultoria Público – Privada, sediado em Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Evilásio de Almeida Miranda, 280, Bairro Edson Queiroz, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27, Realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal deste Departamento, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 31 de Março de 2015 duração total do contrato de 180 (cento e oitenta) dias.

01. DOS SERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Sercomtel Iluminação S.A, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Prova Escrita de múltipla escolha – para todos os cargos;

2ª Etapa: Teste de Aptidão Física;

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. DOS CARGOS

1.2.1. Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

COD	CARGO	Nº VAGAS	Nº INSCRITOS	ESCOLARIDADE
01	Administrativo Financeiro	10	2008	Nível Médio
02	Eletricista	22	747	Nível Médio
03	Eletrotécnica, Eletrônica, Eletroeletrônica, Eletromecânica.	05	248	Nível Médio (Técnico)
04	Técnico em Contabilidade	02	40	Nível Médio (Técnico)
05	Técnico Em Segurança do Trabalho	01	54	Nível Médio (Técnico)
06	Arquiteto e Urbanista	01	192	Nível Superior
07	Engenheiro Eletricista	01	172	Nível Superior
08	Contador	01	114	Nível Superior
TOTAL		43	3.575	



TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ 21.514.376/0001-94



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Sandro'.



2.0 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela Sercomtel nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correcao do cartao resposta por Leitura Optica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

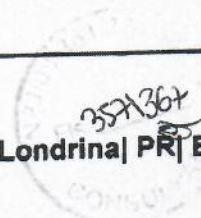
1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelas provas práticas e de aptidão física;
4. Contratação e pagamento dos Psicólogos responsáveis pela realização da Entrevista;
5. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;
6. Relação de Lotação dos Fiscais;
7. Coordenação do Dia do Concurso;
8. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
10. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
11. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;
12. Contratação, treinamento e pagamento dos Técnicos responsáveis pelos Cursos de Capacitação;



TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ

21.514.376/0001-94



4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

LONDRINA (PR), 25 de novembro de 2016.


Sandro Paulo Marques de Nóbrega
Presidente

10º Serviço
Notarial



10º SERVIÇO NOTARIAL

Oscar Gonçalves Sobrinho - Notário
Rua Ibioporã 884 - CEP 86060-510 - Londrina - PR
Fone: (43) 3347-4377

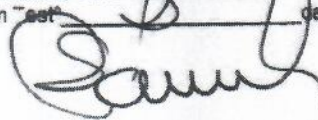
Reconheço por Semelhança a assinatura de SANDRO PAULO MARQUES DE NOBREGA.

Selo: 8CkTH . KLxp8 . Mrq2t Controle: a9PAy . zgcC

Consulte esse selo em: www.furapen.com.br

Dou fé. Londrina, 03 de Janeiro de 2017 - 11:36:16h.

Em Teste da Verdade.



Silvane Maria Gonçalves Marini
Escritoramente Jumentada

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 86.879-4
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.936/1994 e Art. 6º Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2006 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 26661008181403590282-3; Data: 10/08/2018 14:05:04
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHH27401-X6IK;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

TEL ILUMINAÇÃO S.A.

a 1503 | Centro | 86020-080 | Londrina | PR | Brasil | CNPJ

21.514.376/0001-94

CNPJ 281.236/0001-27
Fis. 3581362
CONSULPAM



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB N° 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **10/08/2018 15:40:36 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1050902

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **10/08/2019 14:05:02 (hora local)**.

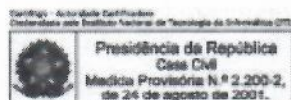
¹**Código de Autenticação Digital:** 26661008181403590282-1 a 26661008181403590282-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ N° 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b1 added19bf80dc75093d5d551648e64da4568d6cd46665109e3a1c4d38d6ec5a5a1102a326d5f7c9e04fc3c89d0e de88c99eb9fd1ea6367030583a7cf4e464aaf0



Handwritten signatures and initials in blue ink.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização
Rua Afonso Botelho, 63
CNPJ 75.646.273/0001-07



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG, CNPJ 75.646.273/0001-07, situada na Rua Afonso Botelho 63, Bairro Trianon, Guarapuava - CE, representado neste ato pelo Sr Diretor Administrativo FERNANDO DAMIANE, atesta para os fins que se fizerem necessários, que a CONSULPAM – Consultoria Público – Privada e Assessoria Municipal, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilasio de Almeida Miranda 280, Bairro Edson Queiroz, Fortaleza-CE inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o N° 08.381.236/0001-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, realizou Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Prefeitura, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade. Concurso este, iniciado em 05 de julho de 2014 com duração total do contrato de 110 (cento e dez) dias.

01. DOS SERVIÇOS

- 1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2ª Etapa: Prova de Aptidão Física – para Agente Municipal de Trânsito.
- 3ª Etapa: Exame Psicológico para Agente de Estacionamento e Agente de Trânsito.
- 4ª Etapa: Prova Prática – para Motoristas.

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - PR, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

2ª FASE constituir-se-á da Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

1.2. Relação dos Cargos, vagas e inscritos.

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGO/ LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	20	199	Ensino Fundamental
02 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	3	63	Ensino Fundamental
03 - CARPINTEIRO	2	6	Ensino Fundamental
04 - OPERADOR ECOLÓGICO GARI	10	107	Ensino Fundamental
05 - OPERADOR ECOLÓGICO LIXEIRO	20	94	Ensino Fundamental
06 - MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS	2	10	Ensino Fundamental
07 - MOTORISTA DE CAMINHÃO	6	181	Ensino Fundamental
08 - OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS	6	28	Ensino Fundamental
09 - OPERADOR DE ROÇADEIRA COSTAL	10	5	Ensino Fundamental
10 - OPERADOR DE MOTOSSRA	2	0	Ensino Fundamental
11 - PEDREIRO	3	27	Ensino Fundamental
12 - PINTOR DE VEICULOS	1	8	Ensino Médio
13 - PINTOR LETRISTA	2	12	Ensino Médio
14 - SERVENTE DE LIMPEZA (ZELADORA)	1	65	Ensino Médio
15 - SOLDADOR EM GERAL	1	6	Ensino Médio
16 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	8	Ensino Médio
17 - CADASTRADOR	1	165	Ensino Médio
18 - DESENHISTA PROJETISTA	2	46	Ensino Médio
19 - AGENTE DE TRÂNSITO	21	971	Ensino Médio



Handwritten signatures and initials in blue ink.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização
 Rua Afonso Botelho, 63
 CNPJ 78.646.273/

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 e TABELAMENTO DE NOTAS - Código CNJ de 876-9
Autenticação Digital
 De acordo com as normas 11, 3ª e 7ª Inc. V 81, 41 e 50 da Lei Federal 8.931/1994 e Art. 9º Inc. XII
 da Lei Estadual 8.724/2008 submetido a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
 do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
 Cód. Autenticação: 26662806181403280956-2; Data: 28/06/2018 14:05:03
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30787-LPD7;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://seidatnet1.tpb.jus.br>

20 - ELETRICISTA	2	9	Ensino Médio
21 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA	1	6	Ensino Médio
22 - AGENTE DE ESTACIONAMENTO (ESTAR)	45	839	Ensino Médio
23 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	382	Ensino Médio
24 - TOPOGRAFO	3	9	Ensino Médio
25 - APONTADOR	2	50	Ensino Superior
26 - CONTADOR	1	7	Ensino Superior
27 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	1	60	Ensino Superior
28 - ENGENHEIRO DE TRÂNSITO	1	3	Ensino Superior
29 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	1	56	Ensino Superior
30 - ENGENHEIRO CIVIL	2	108	Ensino Superior
31 - PSICÓLOGO	1	45	Ensino Superior
TOTAL	177	3.574	

20 DA RELAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela SURG nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados Das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e Publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;

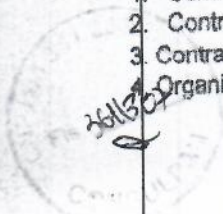
2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de Identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcar com todos os custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção do cartão resposta por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do dia do concurso;
10. Distribuição por sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;



3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização dos locais onde serão realizadas as provas;





SURG - Cia. de Serviços de Urbanização
 Rua Afonso Botelho, 63 Bal
 CNPJ 75.646.273/00

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS - Código CBJ 06 670-3
 Rua Floriano Peixoto, 1573 - Centro - Guarapuava - PR - CEP 85010-250
Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 5º inc. XII da Lei Estadual 8.724/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé
Cód. Autenticação: 26662806181403280956-3; Data: 28/06/2018 14:05:08
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AHC30796-TJW7;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Bol. Valter de Miranda Cavalari
 Titular
 Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Dia do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso (seguranças, zeladores, digitadores, etc.)
8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;



5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Posse dos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório.

Guarapuava - PR, 10 de dezembro de 2014

Fernando Damiane
FERNANDO DAMIANE
 Diretor Administrativo

SEGUNDO SERVIÇO NOTARIAL
 R. Maj. Floriano Peixoto, 1573, Centro
 Guarapuava/Pr - CEP 85010-250
 Fone/Fax: (042)3423-2299/3035-2299
 SEL0 7NDU6...xTC.Ls6NM CTRL: xPLD.90PS
 Consulte o selo em <http://fupatren.com.br>
 Reconheço como SEMELHANÇA a(s) firma(s)
FERNANDO DAMIANE.....
 Guarapuava, 10 de dezembro de 2014
 Em Testemunho..... da Verdade.

Celso Prates de Andrade
CELSO PRATES DE ANDRADE-Escrivente



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital*¹ ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **28/06/2018 15:17:26 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 1018566

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **28/06/2019 14:05:08 (hora local)**.

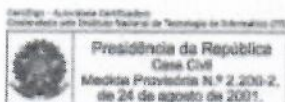
¹**Código de Autenticação Digital:** 26662806181403280956-1 a 26662806181403280956-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bda5370602fc0b217bbe2244c07e2b052e7eb60bc8ea633097bb1a211158516941102a326d5f7c9e04fc3c89d0e
de88c965fcdc5d14abb2e805eff52df69d71f



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o nº 08.576.590/0001-07, Av. João Durval Carneiro, s/nº, Caseb - Feira de Santana-Ba, representada neste ato pela Srª. Secretária Municipal de Saúde Denise Lima Mascarenhas, atestamos para os fins que se fizerem necessários, que o INSTITUTO CONSULPAM - Consultoria Público-Privada, sediada em Fortaleza, Estado do Ceará, na Av. Evilasio de Almeida Miranda, 280-Bairro Edson Queiroz, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº 08.381.236/0001-1-27 e Sua responsável Técnica Joana Paula Leite Viana CRA 09359, está realizando Seleção Pública sob forma de Concurso Público com fito de preenchimento de vagas no quadro de pessoal desta Entidade, com pleno êxito e eficiência, merecendo o mais alto elogio por parte desta administração por seus serviços técnicos e notória especialidade.

01. DOSSERVIÇOS

1.1 SERVIÇOS: Execução do Concurso Público do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA - CE, conforme serviços constantes no 2.0 deste anexo.

1.1.1 O concurso deverá constar das fases abaixo discriminadas com suas respectivas etapas:

1ª FASE deverá ser constituída das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:

1ª Etapa: Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos para todos os cargos;

2ª Etapa: Prova Prática De Direção Defensiva para Motorista

3ª Etapa: Teste De Aptidão Física para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista, Motorista e Técnico em Enfermagem.

4ª Etapa: Técnicas de Imobilização e Mobilização para Enfermeiro, Médico, Motorista, Técnico em Enfermagem e Técnico em Enfermagem Motolância.

5ª Etapa: Prática de Suporte Básico de Vida para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista, Motorista, Técnico em Enfermagem e Técnico em Enfermagem Motolância.

6ª Etapa: Prática de Suporte Avançado de Vida para Enfermeiro, Médico Regulador e Intervencionista.

2ª FASE constituir-se-

á Prova de Títulos, sendo que esta fase deverá ser de caráter apenas classificatório e não obrigatório.

2.0 DA RELAÇÃO DOSSERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

1ª PARTE

1. Elaboração do Regulamento de Concurso Público;
2. Elaboração do Decreto de Aprovação do Regulamento do Concurso;
3. Elaboração dos Editais e anexos;
4. Elaboração dos Avisos de Publicações;
5. Acompanhamento das Publicações feitas pela SAMU nos órgãos obrigatórios;
6. Acompanhamento da Divulgação Geral do Concurso;
7. Instalação da Comissão de Inscrição;
8. Criação do Banco de Dados das informações do Concurso;
9. Elaboração e reprodução da Ficha de Inscrição;
10. Elaboração e reprodução do Comprovante de Inscrição;
11. Elaboração e reprodução do Requerimento de Prova Especial;
12. Elaboração e reprodução do Manual do Candidato;
13. Realização e acompanhamento das inscrições;
14. Análise das Fichas de Inscrição dos candidatos e elaboração do termo de homologação das inscrições;
15. Elaboração e publicação da Lista de Candidatos inscritos, por cargos;
16. Elaboração do Relatório Primário da 1ª Etapa do Concurso;



2ª PARTE

1. Elaboração e reprodução do Cartão de identificação dos candidatos ao Concurso;
2. Contratação dos professores que comporão a Banca de elaboração das provas;
3. Arcabouço dos custos com elaboração e reprodução das provas;
4. Coordenação na elaboração das provas e dos currículos dos professores;
5. Elaboração e reprodução do Cartão Resposta;
6. Correção de cartas e respostas por Leitura Óptica;
7. Elaboração e reprodução da Folha de Redação;
8. Elaboração e reprodução da Folha de Avaliação da prova prática;
9. Elaboração dos relatórios e listagem do diado do concurso;
10. Distribuição de sala e escolas dos candidatos inscritos;
11. Elaboração e reprodução das etiquetas das provas;
12. Elaboração das listas de presença dos candidatos por salas;

3ª PARTE

1. Contratação, treinamento e pagamento dos Fiscais do Concurso;
2. Contratação, treinamento e pagamento dos Coordenadores dos locais de prova;
3. Contratação e pagamento dos Técnicos responsáveis pela realização da prova prática;
4. Organização do local onde serão realizadas as provas;
5. Relação de Lotação dos Fiscais;
6. Coordenação do Diado do Concurso;
7. Contratação, Treinamento e pagamento de todos os profissionais envolvidos no concurso

(seguranças, zeladores, digitadores, etc.)

8. Elaboração e reprodução da Ficha de Acompanhamento de Títulos;
9. Acompanhamento da Comissão no Período de recebimento dos títulos;
10. Análise dos Títulos e elaboração do relatório de pontuação;

4ª PARTE

1. Elaboração dos relatórios de classificação do concurso e Elaboração do Resultado do Concurso;
2. Elaboração de requerimento para recurso;
3. Elaboração do recibo de recurso de avaliação de Títulos;
4. Elaboração do Relatório Geral de Todas as Etapas do Concurso;
5. Elaboração do Decreto de Homologação do Concurso;
6. Acompanhamento da Publicação do Decreto de Homologação do Concurso nos órgãos obrigatórios;

5ª ETAPA

1. Elaboração dos Editais de Convocação dos Classificados no Concurso;
2. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação dos Convocados;
3. Elaboração da Minuta do Termo Possedidos Nomeados;
4. Elaboração da Minuta de Portaria de Nomeação da Equipe Multidisciplinar que avaliará os servidores públicos em estágio probatório;

3. DOS CARGOS

- 3.1 Relação dos Cargos, vagas e inscritos.



351367

R

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - CENTRO DE REGISTROS DAS PRECATORIAÇÕES
 E HABITAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA - FEIRA DE SANTANA - BA
Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 6º e 7º, inc. V, P, Art. 181 e 182 da Lei Federal 8.220/1991 e Art. 4º, inc. VIII
 do Lei Estadual 572/1998 autorizada a impressão de imagens digitais, reprodução em
 CD, DVD, pen drive e outros meios eletrônicos, com validade jurídica.
Cod. Autenticação: 20668106181434550354-2; Data: 01/09/2018 14:36:11
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AC797335-2006;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confirma os dados do ato em: <https://selodigital.spb.br>
 Titular:


 PREFEITURA MUNICIPAL
FEIRA DE SANTANA
 CIDADE TRABALHO

QUADRO GERAL DE
VAGAS

CÓD.	CARGO/LOCALIDADE	Nº VAGA	Nº DE INSCRITOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
01	MÉDICO INTERVENCIÓNISTA	07	35	NÍVEL SUPERIOR
02	MÉDICO REGULADOR	14	42	NÍVEL SUPERIOR
03	ENFERMEIRO	12	2.489	NÍVEL SUPERIOR
04	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	45	2.297	NÍVEL MÉDIO
05	TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARAMOTOLÂNCIA	03	112	NÍVEL MÉDIO
06	MOTORISTA (CONDUTOR)	35	1.536	NÍVEL FUNDAMENTAL
07	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	07	3.778	NÍVEL MÉDIO
08	RÁDIO OPERADOR	05	238	NÍVEL MÉDIO
09	TELEFONISTA AUXILIAR DE REGULAÇÃO Médica	21	1.704	NÍVEL MÉDIO
TOTAL		149	12.231	

Feira de Santana-BA, 01 de Setembro de 2015.



Denise Lima Mascarenhas.

Denise Lima Mascarenhas
 Secretária Municipal
 FUNDOMUNICIPAL DE SAÚDE DE FEIRA DE SANTANA
 08.576.590/0001-07

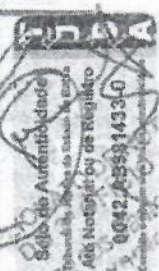


TABELIONATO DE NOTAS DO 3º OFÍCIO
 Rua Arnold Silva, 210 | Centro
 CEP 44001-056 | Feira de Santana | BA
 Tel: (75) 3021-2923
 e-mail: tabnotas3oficio@uol.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA 0001 firma(s) de DENISE - LIMA MASCARENHAS.....

Emol: R\$ 2,26 Taxa: R\$ 1,24 Total: R\$3,50
 Selo(s): 0042.AB 301433-0

em Testamento () da verdadeira
 ENEIAS SOUZA DOS SANTOS ALVES, ESCRIVENTE
 Feira de Santana - Ba, 01 de setembro de 2015.



CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS - 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS TABELAS NOTARIAIS
 Autenticação Digital
 De acordo com os artigos 1º, 6º do 1º e 2º da Lei Nº 1.190 de 11/09/01 e Art. 1º, 1º da Lei Nº 1.326 de 27/08/02, o(a) Tabelião(a) abaixo assinado(a) reconheceu a autenticidade do documento eletrônico e o conteúdo deste, o qual foi assinado digitalmente pelo(a) Tabelião(a) abaixo assinado(a) em 01/09/2015 às 14:36:41.
 Cód. Autenticação: 26660106181434550354-3; Data: 01/09/2015 14:36:41
 Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGY07334-8F98;
 Valor Total do Ato: R\$ 4,23
 Confira os dados do ato em: <https://retdigital.fpb.jus.br>

Secretaria Municipal de Saúde – Feira de Santana - BA
 Av. João Durval Carneiro, S/N, Caseb CEP: 44.052.064
 Telefone: (75) 3625-1068 / 3612-6631

Handwritten signatures and stamps:
 366302
 CONSULPAM

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE
JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
 Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
 E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada *Código de Autenticação Digital* ou na referida sequência, foi autenticados de acordo com as Legislações e normas vigentes¹.

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos dos respectivos serviços de Notas e Registros do Estado da Paraíba, a Corregedoria Geral de Justiça editou o Provimento CGJPB Nº 003/2014, determinando a inserção de um código em todos os atos notoriais e registrais, assim, cada Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial contém um código único (por exemplo: **Selo Digital: ABC12345-X1X2**) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser confirmada e verificada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <http://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta **DECLARAÇÃO** foi emitida em **01/06/2018 15:08:51 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevêdo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **CONSULPAM CONSULTORIA PUBLICA PRIVADA E ASSESSORIA MUNICIPAL ME** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Consulta desta Declaração*.

Código de Consulta desta Declaração: 997918

A consulta desta Declaração estará disponível em nosso site até **01/06/2019 14:36:11 (hora local)**.

¹**Código de Autenticação Digital:** 26660106181434550354-1 a 26660106181434550354-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b384b90e07dd47ba232f4efb8757cff498da04a0d8d4dae4170e0d1127193f6451102a326d5f7c9e04fc3c89d0ede88c9e646b1a62bf046b65cbf68fbfdcc24889

